



Londra, agosto 2008

da: ENIT LONDRA

A tutti i partecipanti

<p style="text-align: center;">WORLD TRAVEL MARKET LONDRA EXCEL – 10/13 NOVEMBRE 2008</p>

INFORMAZIONI GENERALI

Il World Travel Market 2008 si svolgerà, per il settimo anno consecutivo, presso il centro fieristico EXCEL che per le innovative soluzioni tecnologiche, le strutture operative d'avanguardia e l'aspetto estetico è considerato uno dei più importanti a livello internazionale. EXCEL si trova sul Tamigi tra la zona della City e il nuovo quartiere business di Canary Wharf. L'indirizzo è:

One Western Gateway
Royal Victoria Dock
London E16 1XL

Il padiglione Italia è situato nella zona EUROPA e MEDITERRANEO (**stand EM 340**). La manifestazione durerà 4 giorni, da lunedì 10 a giovedì 13 novembre 2008, secondo i seguenti orari:

lunedì 10, martedì 11 e mercoledì 12: ore 10 – 18
giovedì 13: ore 10 – 17

La manifestazione è aperta esclusivamente agli operatori di settore così suddivisi: il giorno lunedì 10 è riservato solamente alle persone in possesso di invito ed agli espositori; i giorni 11, 12 e 13 la fiera è aperta a tutti gli operatori di settore, agli espositori, Meridian Club, agenti di viaggio, ecc.

I co-espositori - regioni e spazi personalizzati- potranno invitare fino a 20 persone ciascuno da far entrare il primo giorno di fiera. I nominativi devono essere comunicati entro il 15 luglio 2008.

TESSERE D'INGRESSO

Da questa edizione sono cambiate le regole d'ingresso.

Si comunicheranno successivamente le modalità di accreditamento e ritiro delle tessere d'ingresso alla manifestazione. Si comunica però fin da ora che:

1) **Le Regioni** hanno diritto al seguente numero di tessere d'ingresso gratuite:

stand fino a 40mq = n.12 tessere
stand da 41mq a 70mq = n.18 tessere
stand oltre i 70mq = n.24 tessere



- 2) I titolari di **spazi personalizzati al di fuori degli stand regionali** hanno diritto a **n.3** tessere d'ingresso gratuite per ciascuno spazio acquistato;
- 3) Le ditte e organizzazioni che parteciperanno alla fiera **all'interno degli stand regionali**, devono comunicare, attraverso la regione, a questo ufficio, la ragione sociale e **i nominativi dei partecipanti entro e NON oltre il 15 luglio 2008**. In questo modo avranno diritto ad avere la descrizione della propria attività sul catalogo ufficiale e sul sito internet della fiera.

Si ricorda a **tutti** gli espositori che desiderano apparire sul catalogo ufficiale e sul sito della fiera devono comunicare a questo ufficio, oltre ai partecipanti, una breve descrizione della propria attività **entro e non oltre 15 luglio 2008**. Dopo quella data i cataloghi saranno mandati in stampa.

Si ricorda sin da ora che NON E' POSSIBILE RICHIEDERE ALLA DITTA ORGANIZZATRICE L'EMISSIONE DI TESSERE ANONIME, PER CUI SI PREGA DI FORNIRE LA MASSIMA COLLABORAZIONE NEL COMUNICARE I NOMINATIVI DEGLI AVENTI DIRITTO ALLE TESSERE GRATUITE.

Per quanto riguarda l'acquisto di tessere che eccedano il numero di quelle concesse gratuitamente, questo Ufficio provvederà a consegnare ai diretti interessati una **lettera di accredito**, con la quale procedere all'acquisto presso la sede di svolgimento della fiera.

Il costo delle tessere è di sterline 36,00 ciascuna da martedì 11 novembre, mentre per entrare anche il lunedì è di sterline 295,00.

Le biglietterie della fiera saranno aperte, secondo orari che non sono stati ancora resi noti, nei giorni di svolgimento della fiera e nelle giornate di sabato 8 e domenica 9 novembre.

TRASPORTI

Per raggiungere Excel (zona 3 dell'area metropolitana londinese – fermata: CUSTOM HOUSE for Excel) dal centro di Londra:

- prendere la metropolitana Jubilee Line (linea grigia) fino alla stazione di "Canning Town" e poi la ferrovia leggera DLR (Docklands Light Railway) fino alla stazione "Custom House for Excel";
- in alternativa, prendere la metropolitana Central Line (linea rossa) fino alla stazione di "Bank" e poi la DLR sempre fino alla stazione di "Custom House".

In entrambi i casi, i tempi di percorrenza dal centro di Londra sono di circa 40 minuti. Per il World Travel Market la DLR garantirà un servizio ogni 2 minuti (ore di punta: 08.00/11.00 e 16.00/19.00) tra Canning Town e Custom House.

SERVIZIO HOSTESS

Per le Regioni e gli spazi personalizzati che ne facciano richiesta, saranno disponibili hostesses bilingue da domenica 9 a giovedì 13 novembre. Per la prenotazione ed il



pagamento del servizio in questione si prega di rivolgersi alla ditta Publitour, i cui contatti sono sotto indicati.

WORLD TRAVEL MARKET

La manifestazione è organizzata da:

REED TRAVEL EXHIBITIONS

Oriel House, 26 The Quadrant, Richmond, Surrey TW9 1DL

Tel. 0044 (0)20 8910 7910 Fax: 0044 (0)20 8940 2171

Website: www.wtmlondon.com

TRASPORTO MATERIALE PROMOZIONALE

Si comunicheranno quanto prima i tempi e le modalità di spedizione del materiale promo-pubblicitario.

ALLESTIMENTO

L'allestimento dell'intero Padiglione ITALIA è stato affidato alla ditta:

PUBLITOUR - Via Casette di Sotto, 13

37010 Palazzolo di Sona (VR)

Tel. 045 609 1611 Fax 045 608 2306

E-mail: info@publitour.it – fiere@publitour.it

ZONA SERVIZI

Per l'intera durata della manifestazione funzionerà, presso lo stand, la zona servizi ENIT a disposizione dei partecipanti italiani accreditati; con l'assistenza di personale ENIT e di hostesses sarà possibile utilizzare computer con stampante ed accesso internet, telefono, fotocopiatrice, fax, ricarica cellulare, etc.

SERVIZIO QUALITA'

Durante la manifestazione, a tutti i partecipanti accreditati verrà consegnato un questionario contenente domande circa tutti gli aspetti della manifestazione. Si prega vivamente di riempire il questionario e consegnarlo al personale ENIT.

Per ogni chiarimento e/o informazione non contenuta in queste pagine si prega di contattare:

Flavio Zappacosta

ENIT Londra

Tel +44 (0)20 7399 3551-3560



Fax +44 (0)20 7399 3567

E-mail zappacosta@italiantouristboard.co.uk