



ЭНИТ – Национальное Управление Италии по Туризму  
ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo

## MITT 2010

**Mosca, 17-20 marzo 2010**

Prot. № 265

Mosca, 27.01.10

### *Informazioni generali*

*Per l'ingresso nella Federazione Russa è necessario il "visto" rilasciato dalle competenti Autorità Russe in Italia. Al momento dell'ingresso nella federazione Russa va compilata la dichiarazione doganale nel caso di possesso di valuta pari o superiore a 3000\$. Si ricorda anche che, all'uscita dalla Russia, gli stranieri possono esportare la valuta straniera in contanti in quantità non superiore alla cifra eventualmente indicata sulla dichiarazione doganale compilata all'ingresso sul territorio russo: a questo proposito l'ENIT-Agenzia Nazionale del Turismo di Mosca raccomanda vivamente di entrare in Russia muniti della dichiarazione doganale, compilata dettagliatamente in particolare nella sezione relativa alla valuta, sempre che si intenda introdurre in Russia valuta superiore a 3000\$.*

La 17<sup>a</sup> edizione del "MITT- Moscow International Travel & Tourism Exhibition" è gestita dalla Società britannica ITE TRAVEL EXHIBITION nei Padiglioni dell'**Expocenter Krasnaya Presnaya**, 1<sup>st</sup> Krasnogvardeysky Proyezd 12, 123100 Moscow. (Per gli interessati, tutte le informazioni di carattere generale, tecnico e di marketing dell'ITE sulla MITT 2010 saranno pubblicate - anche in inglese-, - sul sito [www.mitt.ru](http://www.mitt.ru).

Lo stand unitario "Italia" (ENIT-REGIONI-DESK PERSONALIZZATI) si trova allocato nel **Padiglione n. 2 – Sala 3 – Stand 2-340**

La MITT di Mosca è una Fiera Turistica Internazionale con caratteristiche prevalenti di opportunità di contatti tra Professionals del Turismo: infatti, nei primi due giorni l'ingresso ai vari Padiglioni è riservato esclusivamente ai Professionals e soltanto gli'ultimi due giorni viene ammesso il "grande pubblico".

### **Inaugurazione, orari di ingresso ed orari di apertura/chiusura della MITT 2010**

L'ingresso dei sig.ri Espositori in Fiera è consentito nelle ore che precedono l'ingresso dei visitatori: sito web [www.mitt.ru](http://www.mitt.ru). L'inizio degli incontri tra Buyers e Suppliers presso i rispettivi "spazi" espositivi (allestiti ed attrezzati, per conto dell'ENIT, dalla Ditta allestitrice "SDI-International") è fissato a partire dalle ore 10.00 dello stesso giorno e fino alle ore 18.00. Nei giorni successivi, 18 e 19 marzo, gli orari di apertura sono dalle 10.00 alle 18.00. L'ultimo giorno, 20 marzo, dalle ore 10.00 alle ore 16.00.



ЭНИТ – Национальное Управление Италии по Туризму  
ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo

### **Consegna dei badges**

E' gratuita agli Espositori (compresi cioè nello spazio dello stand unitario "Italia") nonché alle imprese turistiche del Club Italia accreditate dall'Ufficio UREM dell'ENIT di Roma.

Il personale della Delegazione ENIT di Mosca consegnerà agli aventi diritto – in occasione del briefing agli operatori pubblici e privati italiani che si terrà nei modi di seguito indicati - i "badges" di ingresso gratuito in Fiera (cioè le tessere valide per i 4 giorni della Manifestazione), con le seguenti modalità: ai sig.ri Responsabili delle Regioni e delle altre Istituzioni "espositrici" con stand: 1 badge per ogni 4 mq di spazio prenotato (si invitano le Regioni ed Istituzioni partecipanti al MITT a far conoscere il nominativo del responsabile del predetto ritiro); ai sig.ri espositori con desk "personalizzato": 2 badges per ogni desk di 4 mq allestito; ai sig.ri Soci del "Club Italia": 1 badge per ogni impresa accreditata da UREM.

**Qualora fosse necessario richiedere altri badges oltre quelli di cui sopra, gli interessati possono rivolgersi agli organizzatori che mettono a disposizione un servizio di preregistrazione utilizzando il sito [www.mitt.ru/EN/visiting/preregistr/](http://www.mitt.ru/EN/visiting/preregistr/). Registrandosi e presentando l'e-ticket all'ingresso in fiera si potrà ottenere un pass per tutti i giorni della fiera stessa.**

### **NOVITA' importante!!!**

**Contrariamente a quanto previsto per le precedenti edizioni della MITT i badges sono personalizzati. Quindi entro il 15/2/2010 vanno comunicati i nominativi degli aventi diritto per la stampa dei nominativi stessi sui badges.**

### **Assegnazione spazi personalizzati**

**CORRE L'OBBLIGO DI AVVERTIRE CHE, PER EVITARE SPIACEVOLI CONTESTAZIONI NELLA FASE DI ASSEGNAZIONE DELLE POSIZIONI ALL'INTERNO DELLO STAND ENIT RELATIVE AGLI SPAZI PERSONALIZZATI, GLI STESSI SARANNO ASSEGNATI ATTRAVERSO UNA ESTRAZIONE A SORTE ALLA PRESENZA DI AUTORITA' CONSOLARI DI MOSCA ALLO SCOPO DI GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA ED IMPARZIALITA'.**

### **Allestimento, consegna "chiavi in mano" e smantellamento**

dei vari spazi espositivi dello stand unitario "ENIT-REGIONI - DESK PERSONALIZZATI".

Si comunica che la Ditta Allestitrice "SDI-International" (0065 Fiano Romano (RM), tel. 0765 451181/2, fax 0765 453986, e-mail: [info@sdi-international.it](mailto:info@sdi-international.it), website: [www.sdi-international.it](http://www.sdi-international.it)) provvederà all' allestimento tecnico e strutturale delle varie



ЭНИТ – Национальное Управление Италии по Туризму  
ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo

componenti dello stand “unitario” (comprese didascalie, gigantografie, ecc.), sulla base del contratto di appalto tra Agenzia e la società “SDI - International”. La “SDI - International” stessa dovrà consegnare all’ENIT di Mosca la struttura espositiva “unitaria” inderogabilmente entro le ore 18.00 del 16 marzo, pronta anche per le ispezioni dell’ITE e per il “collaudo” di conformità dei funzionari dell’Agenzia (e, successivamente, provvederà alle operazioni di smantellamento della struttura stessa a partire dalle ore 16.00 del 20 marzo). Si invitano, pertanto, tutti gli “espositori” a voler contattare preventivamente la “SDI - International”, ad inviare direttamente alla stessa, in tempo utile, il materiale “didascalico” da riprodurre nel proprio spazio e soprattutto a “visionare” di persona il proprio “spazio”, compreso nello stand “unitario”, entro l’orario sopra indicato del 16 marzo, verificandone e controllandone la conformità in tutti gli aspetti (comprese didascalie, gigantografie, ecc. e sistemando il proprio materiale promo-pubblicitario). Al termine della Fiera, gli stessi sono invitati a predisporre i cartoni, entro le ore 16.00 del 20 marzo, con le eventuali rimanenze di materiale promopubblicitario di carattere “istituzionale (esclusi quindi depliantistica di “aziende” e Cataloghi dei “privati”) per il successivo trasporto al Magazzino dell’Ufficio ENIT di Mosca nella serata stessa.

### **Alberghi a Mosca ed altri servizi a pagamento**

Eventuali servizi di prenotazioni alberghiere, transfer da/per aeroporto, messa a disposizione di traduttori-interpreti-hostesses sullo stand, azioni PR esterne alla Fiera, ecc., potranno essere garantiti (qualora non si provvedesse direttamente) dalle seguenti società di servizi appositamente selezionate dall’ENIT di Mosca:

1. “BSI Group” – Mosca, 2”Schemilovsky per., 4, Tel. +7 495 783 26 23, Fax +7 495 625 66 36, e-mail: [welcome@bsigroup.ru](mailto:welcome@bsigroup.ru); [hotels@bsigroup.ru](mailto:hotels@bsigroup.ru); [www.bsigroup.ru](http://www.bsigroup.ru)
2. “Larus Viaggi” - Mosca, Sary Arbat 35, tel.+7 495 5480753, fax +7 495 2483181, [angela@larus.ru](mailto:angela@larus.ru), [www.larus.ru](http://www.larus.ru)
3. “Repeat Travel” – Mosca, Ul.Valovaya 28, Tel./fax +7 495 223 43 15, e-mail: [repeat14@rpt.ru](mailto:repeat14@rpt.ru), [www.rpt.ru](http://www.rpt.ru)

Per le Regioni interessate al servizio di interpretariato tramite la sede di Mosca dell’Agenzia, la Delegazione è disponibile a prenotare detti servizi soltanto dopo la comunicazione formale dell’avvenuto trasferimento dei relativi fondi regionali all’ENIT di Roma.

### **Spedizione a Mosca di materiale promopubblicitario**

Gli Assessorati Regionali al Turismo, gli Enti istituzionali ed i titolari di spazi personalizzati presenti nello stand unitario “Italia” (STAND ITALIA, Pavilion 2, Hall 3, Stand 2-340) sono obbligati ad utilizzare per la spedizione del proprio materiale e la consegna direttamente allo Stand ITALIA il trasportatore ufficiale della Fiera che e’



ЭНИТ – Национальное Управление Италии по Туризму  
ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo

la Società **BTG Expo GmbH Germany** (contatto in Italia: DHL Express (Italy) srl – Trade Fairs & Events - Mr. Lars Felix Ladrak, Via Torricelli 49, I - 37136 Verona, tel. 045 9217220 fax 045 9217210, e-mail: [Lars.Ladrak@dhl.com](mailto:Lars.Ladrak@dhl.com)). Ogni collo di materiale dovrà indicare chiaramente il mittente, il contenuto del collo e la destinazione precisa (Stand Italia, Pavilion 2, hall 3). La Delegazione ENIT di Mosca declina ogni tipo di responsabilità per il materiale che dovesse arrivare, comunque e per qualsiasi ragione, fuori tempo massimo e privo degli elementi sopracitati.

Su espressa indicazione del trasportatore ufficiale della fiera i documenti per la temporanea esportazione debbono essere presentati alla DHL di Verona **entro il 22/02/2010** e la consegna della merce al terminal DHL di Verona dovrà avvenire **entro il 02/03/2010**.

Si precisa che la BTG Expo avrà un proprio ufficio durante la Fiera dedicato alle esigenze degli espositori MITT 2010.

### **Briefing ENIT agli Operatori pubblici e privati provenienti dall'Italia**

**Il Briefing ENIT è fissato alle ore 19.00 del giorno 16 marzo 2010 presso l'Ambasciata d'Italia a Mosca (Denezhny pereulok, 5) e durerà fino alle ore 20.30. Al termine, drink di benvenuto. Ad ogni partecipante sarà consegnato apposito dossier ENIT Mosca con dati, statistiche e documentazione di riferimento.**

### **Controllo qualità**

Le risultanze tecnico-produttive della partecipazione dell'Italia Turistica al MITT 2010 saranno oggetto di indagine e valutazione attraverso la compilazione e restituzione all'ENIT di Mosca al termine della fiera da parte di ogni singolo partecipante pubblico e privato, di apposito questionario-scheda raccolta dati per ENIT MOSCA, inserito nelle pagine finali del dossier di cui sopra. Si confida nella piena collaborazione di tutti i partecipanti per la migliore riuscita della manifestazione.

Cordiali saluti,

IL DIRIGENTE  
Carlo Biraschi