

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO FORNITORI DELL'AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE DELLA BASILICATA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI SPESA IN ECONOMIA (FORNITURE E SERVIZI)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**(Dott. Gianpiero Perri)**

**Visto il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con deliberazione n. 65 del 3/11/2008 ed in attuazione di quanto previsto dagli artt. 42-43-44 del medesimo, l'Agenzia di Promozione Territoriale –APT Basilicata, mediante il presente**

**AVVISO PUBBLICO**

rende noto che intende procedere alla formazione dell'Albo fornitori per l'esecuzione di forniture e lo svolgimento di servizi in economia a favore dell'APT. A tal fine, chiunque, in possesso dei requisiti prescritti per l'esecuzione di forniture e servizi in economia a favore di Pubbliche Amministrazioni (secondo anche quanto specificato nel presente avviso) potrà iscriversi nel suddetto albo, presentando istanza conforme al modello predisposto dall'APT, (allegato in calce al presente avviso) e, se ritenuto, fornendo in tutto o in parte la documentazione sotto indicata. Le ditte che presenteranno istanza di inserimento verranno inserite nelle categorie di competenza in cui si suddivide l'Albo dei fornitori. L'Albo sarà utilizzato dall'Ente come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi nell'ambito di forniture e servizi inferiori all'importo di € 211.000,00 oltre IVA e con le modalità di esperimento delle procedure negoziate, così come regolate dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari e delle procedure in economia, così come disciplinate dal vigente Regolamento Amministrativo - Contabile. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nella categoria e/o sottocategoria pertinente del medesimo. La scelta delle ditte da invitare seguirà il criterio della individuazione della maggiore idoneità rispetto all'affidamento specifico ed il principio di rotazione.

**Requisiti per l'iscrizione all'Albo:** i titolari o i legali rappresentanti delle ditte interessate che richiedono l'iscrizione all'Albo devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006; gli stessi dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per lo svolgimento dei servizi e l'esecuzione delle forniture relative alle categorie e/o sottocategorie indicate nel prospetto che si allega alla presente. I soggetti iscritti possono essere invitati in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli rispetto alla dichiarazioni rese o di richiedere copia autentica dei certificati. I soggetti iscritti sono tenuti a comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei requisiti di ammissione, pena l'immediata decadenza dall'iscrizione.

**Presentazione della domanda di iscrizione:** al fine di essere inserito nell'Albo dei fornitori dell'APT, ciascun interessato dovrà far pervenire apposita istanza, redatta in carta semplice, (utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso con l'allegato prospetto delle categorie o comunque redigendo istanza ad esso conforme), indirizzata a:

*Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata, Via De Viti De Marco 9-75100-MATERA,*  
con il seguente oggetto: “Istanza per l’iscrizione nell’albo dei fornitori dell’APT Basilicata per lo svolgimento di forniture e servizi in economia”.

In tale istanza dovranno essere specificate le categorie e/o sottocategorie per cui si chiede l’inserimento. L’iscrizione può essere richiesta per più categorie e/o sottocategorie.

L’APT provvederà all’iscrizione nell’Albo sulla base di tale istanza purché idoneamente formata e completa in ogni sua parte.

L’istanza dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante (o suo procuratore) ed accompagnata dalla seguente documentazione:

1. Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato, con indicazione specifica della attività risultanti dal proprio oggetto sociale da cui risulti il nome ed il tipo di impresa, il nome ed i dati anagrafici del legale rappresentante e per le società la composizione dell’organo amministrativo ed i poteri ad esso spettanti, nonché i dati delle persone che lo compongono. Detto certificato, rilasciato ai sensi del D.P.R. 7.12.1995 n. 581, dovrà comprovare che l’impresa non trovasi in condizioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato, amministrazione controllata, liquidazione e cessazione di attività e che l’oggetto della società comprende ovvero è coerente con l’oggetto della procedura e che, in base alle informazioni acquisite dalla stessa Camera di Commercio mediante collegamento telematico con il sistema informativo della Questura territorialmente competente, nulla osta ai fini dell’art. 10 della Legge n. 575/1965. Il predetto certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi da quella prevista per la presentazione della domanda di iscrizione;
2. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del soggetto firmatario in corso di validità sottoscritto e datato;
3. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore generale/speciale, allegare i documenti attestanti i poteri di firma.

L’APT si riserva di richiedere ulteriore documentazione per accertare i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per lo svolgimento dei servizi e per l’esecuzione delle forniture relative alle categorie e/o sottocategorie indicate dalla ditta richiedente.

**Documentazione:** la dimostrazione della capacità economica e finanziaria può essere ulteriormente precisata mediante uno o più dei seguenti documenti:

- idonee dichiarazioni bancarie;
- bilanci o estratti dei bilanci dell’impresa;
- dichiarazione concernente il fatturato globale d’impresa e l’importo relativo alle forniture identiche a quella oggetto della procedura di iscrizione nelle categorie indicate, realizzate negli ultimi tre esercizi.

Il fornitore può altresì precisare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall’APT.

La dimostrazione delle capacità tecniche può essere altresì precisata mediante:

- l’elenco delle principali forniture effettuate durante gli ultimi tre anni, con il rispettivo importo;
- la descrizione dell’attrezzatura tecnica, delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell’impresa;
- l’indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l’impresa ha la disponibilità;
- campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire;
- certificati rilasciati da Istituti incaricati del controllo di qualità, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme.

Si precisa che la produzione della documentazione è facoltativa, mentre è obbligatoria la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti e la presentazione dei documenti indicati nel fac simile dell'istanza.

**Verifiche:** periodicamente l'APT effettuerà fra le ditte inserite nell'albo una "verifica a campione" (ex art. 71 DPR n. 445/2000) sui requisiti autocertificati dalle stesse; a tal fine, verrà richiesto alla ditta di produrre l'occorrente documentazione (in caso di mancata comprova, o in caso di false dichiarazioni, si procederà alla cancellazione dall'Albo nonché all'applicazione delle sanzioni previste ex lege).

**Validità:** il presente avviso è riferito ad un Albo "aperto", per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle domande; la prima revisione dell'albo avrà comunque scadenza il 21 marzo 2009, gli aggiornamenti successivi verranno realizzati ogni 15 del mese.

**Pubblicità:** il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio e diffuso sul sito Internet dell'APT Basilicata ([www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it)) sul quale è possibile reperire anche il fac-simile della domanda per l'inserimento nell'elenco delle ditte fiduciarie nell'Albo dei fornitori.

**Comunicazioni:** ai soggetti che hanno inoltrato la domanda per l'iscrizione nell'albo fornitori sarà possibile verificare l'avvenuta iscrizione consultando il su indicato sito dell'APT. Le ditte inserite sono tenute a comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti di ammissione, pena l'immediata decadenza dall'iscrizione. Le imprese iscritte all'Albo sono altresì tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione.

**Cancellazione dall'albo fornitori:** la cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di capacità tecnica e professionale e dei requisiti generali, quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione o nell'esecuzione di contratti stipulati con l'Agenzia appaltante o con altre pubbliche amministrazioni e si sia reso colpevole di grave ed accertata inadempienza contrattuale, ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività, nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia. La cancellazione può essere altresì disposta d'ufficio per i soggetti che non hanno comunicato le variazioni della propria struttura e che ripetutamente non hanno risposto agli inviti senza fornire in merito adeguata motivazione scritta. La cancellazione è disposta d'ufficio per i soggetti che abbiano riportato schede di valutazione qualitativa sul servizio o sulla fornitura eseguita, compilate da parte dei settori interessati, negative. Nei su indicati casi l'APT comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'interessato tramite raccomandata con l'avviso di ricevimento contenente sintetica motivazione. Eventuali contro deduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. Decorso tale termine, in mancanza di contro deduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva. I soggetti interessati potranno richiedere la nuova ammissione attestando la rimozione dei problemi che ne avevano provocato la cancellazione. La cancellazione è disposta anche su domanda dell'interessato.

**Privacy:** i dati raccolti saranno trattati, ex L. 193/2006, esclusivamente nell'ambito della presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.

Potenza lì 21 gennaio 2009

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Gianpiero Perri