

ALLEGATO B

Il/la candidato/a _____

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

(max 5 cartelle comprese eventuali
immagini)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, stato]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Attività professionali - Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto specificando competenze relazionali, organizzative, tecniche e artistiche]

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Titoli di studio - Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE | Titoli di scientifici |
| PERSONALI | |
| <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i> | |
| PRIMA LINGUA | [Indicare la prima lingua] |
| ALTRE LINGUE | [Indicare la lingua] |
| • Capacità di lettura | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |
| • Capacità di scrittura | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |
| • Capacità di espressione orale | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |
| CAPACITÀ E COMPETENZE | [Descrivere tali competenze con referimento all'attività didattica per anno e denominazione e indicare dove sono state acquisite - <i>Iniziare con le informazioni più recenti</i>] |
| RELAZIONALI | |
| <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE | [Descrivere tali competenze con referimento all'attività didattica (seminari, mostre, convegni) e alle attività di ricerca svolte e indicare dove sono state acquisite - <i>Iniziare con le informazioni più recenti</i>] |
| ORGANIZZATIVE | |
| <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE | [Descrivere tali competenze con referimento all'attività didattica e alle attività di ricerca svolte e indicare dove sono state acquisite - <i>Iniziare con le informazioni più recenti</i>] |
| TECNICHE | |
| <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE | [Descrivere tali competenze con referimento all'attività didattica e alle attività di ricerca svolte (Laboratori di modellistica, foto, video,) e indicare dove sono state acquisite - <i>Iniziare con le informazioni più recenti</i>] |
| ARTISTICHE | |
| <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i> | |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | [Elencare le pubblicazioni scientifiche prodotte - <i>Iniziare con le informazioni più recenti</i>] |
| <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | |
| PATENTE O PATENTI | |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] |
| ALLEGATI | [ALLEGATO B.1] |