

Potenza, - 6 OTT. 2016

Prot. n. 5110/3-4.

Ai Presidenti delle Pro Loco della Regione Basilicata
LORO SEDI

Oggetto: trasmissione nuova Griglia di Valutazione e Scheda Analitica criteri per l'assegnazione dei contributi alle Associazioni Pro Loco e UNPLI Basilicata.

Egregio Presidente,

si trasmettono, allegate alla presente, la nuova Griglia di Valutazione e la Scheda analitica da compilare per ogni singola iniziativa inerente la concessione del contributo ordinario alle Associazioni Pro Loco.

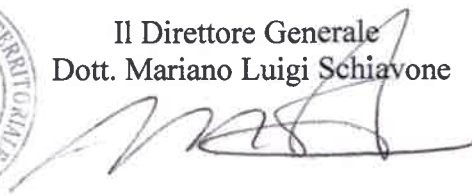
Esse si riferiscono ai progetti e alla programmazione da presentare, come previsto dall'art. 28 della L.R. n. 7/2008, per l'anno 2017 – **a pena di esclusione - entro e non oltre il 15/10/2016 (in caso di festivo o pre-festivo posticipato al 1° giorno feriale successivo).**

Le stesse sono state rielaborate e modificate dal Nucleo di Valutazione delle Pro Loco (costituito da Regione Basilicata - APT - UNPLI) e approvate dalla Giunta Regionale di Basilicata con deliberazione del 06/10/2016.

Nel rimanere a disposizione per qualsiasi chiarimento, l'occasione è gradita per inviare i più cordiali saluti.



Il Direttore Generale
Dott. Mariano Luigi Schiavone



SCHEDA ANALITICA DELL'INIZIATIVA

ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI _____

Indirizzo _____ **tel** _____ **fax** _____ **cell** _____

e-mail _____ **sito web** _____

RAPPRESENTANTE LEGALE _____ **tel** _____

Cell _____ **indirizzo** _____

SEDE OPERATIVA ACCOGLIENZA _____

Orari _____ **lingue parlate** _____

Spese di GESTIONE DELLA SEDE:

(barrare la casella che interessa)

a carico di istituzione pubblica (allegare auto-dichiarazione) e **spese minime** (ad es. cancelleria, pulizia o piccola manutenzione)

a carico Pro Loco: spese di fitto o utenze ad es. luce, gas, abbonamento a rete di telefonia fissa e/o mobile intestate alla Pro Loco

PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA PER L'ANNO _____

INIZIATIVA

(barrare la casella che interessa)

non consolidata (nuova e/o da 1 a 5 edizioni)

consolidata (da 6 edizioni in su, include anche le iniziative non consolidate)

TITOLO E TIPOLOGIA

Modalità di svolgimento (descrizione del carattere dell'iniziativa) _____

Data e luogo _____

- 1) **Cooperazione con istituzioni pubbliche e/o UNPLI** SI NO
(allegare certificazione dell'istituzione pubblica e/o attestazione UNPLI)
- 2) **Diffusione dell'evento con mezzi di comunicazione:** annunci su social a pagamento (campagne adv web, ad es. adv Fb o altri social, banner etc.) quotidiani o periodici o radio o affissioni
 in ambito regionale
 in ambito extra-regionale
- 3) **Pubblicazioni di:**
brochure, cartine, opuscoli promozionali relativi al territorio di competenza o manifesti o locandine o volantini relativi agli eventi (allegare anche copia dei materiali prodotti)

Risultati attesi/affluenza turistica _____

Costo totale dell'iniziativa _____

Il contributo assegnato sarà liquidato solo in presenza di idonei documenti di spesa (**fatture e/o ricevute fiscali con pagamenti comprovati da copia del bonifico effettuato o, in caso di pagamento a mezzo assegno di c/c/b, dovrà essere allegata copia dell'estratto conto. Per pagamenti di modico importo, max € 500,00 per ogni iniziativa, è consentito il pagamento in contanti allegando copia della fattura quietanzata e autocertificazione del legale rappresentante attestante la conformità della fattura e l'avvenuto pagamento**).

CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO

Qualità dei progetti presentati

1) Iniziativa	a) non consolidata (nuova e/o da 1 a 5 edizioni)	punti	2
	b) consolidata (da 6 edizioni in su, include anche il punto a)		3
2) Cooperazioni con istituzioni pubbliche e/o UNPLI			1
3) Pubblicazioni:	brochure, cartine, opuscoli promozionali relativi al territorio di competenza o manifesti o locandine o volantini relativi agli eventi (allegare copia dei materiali prodotti e fatture)		2
4) Diffusione mezzi di comunicazione:	Annunci su quotidiani o periodici o radio o affissioni o campagne adv web (ad es. adv Fb o altri social, banner etc.)		
	a) in ambito regionale		1
	b) in ambito extra-regionale (per il web allegare la targhettizzazione delle campagne oltre che copia dell'avvenuto pagamento attraverso prepagata o carta di credito intestata al Presidente con allegata auto-dichiarazione)		2
6) Sede operativa:	a) spese mantenimento sede a carico di istituzione pubblica (allegare auto dichiarazione) e spese minime (ad es. cancelleria, pulizia o piccola manutenzione)		1
	b) Spese a carico Pro Loco: spese di fitto, utenze ad es. luce, gas, abbonamento a rete di telefonia fissa e/o mobile intestate alla Pro Loco		3
7) Sito web intestato alla Pro Loco			1

8) Qualità del progetto	a) sufficiente	1
	b) buono	3
	c) ottimo	4

Modalità di attribuzione del contributo

- Il contributo sarà assegnato al raggiungimento di un punteggio minimo di **PUNTI 5**.
- Sistema proporzionale: il singolo contributo (Y) è calcolato suddividendo il finanziamento regionale annuo, al netto della quota UNPLI (A), diviso il totale dei punteggi assegnati a tutte le istanze (B); il coefficiente (C) così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio attribuito a ciascuna Pro Loco (P), come di seguito schematizzato:

Y= contributo assegnato alla Pro Loco

A= contributo Annuo regionale (al netto quota UNPLI)

B= punteggio totale assegnato a tutte le Pro Loco

C= coefficiente di calcolo

P= punteggio assegnato al programma di ciascuna Pro Loco

$$C = \frac{A}{B} \quad Y = C \times P$$

- Premialità (max € 1.500,00 a Pro Loco), finanziata con parte delle economie registrate nell'anno (secondo disponibilità), a favore delle Pro Loco che avranno raggiunto (in fase di assegnazione) e mantenuto (in fase di rendicontazione) il punteggio massimo attribuito nell'anno o almeno il punteggio immediatamente inferiore.