



# REGIONE BASILICATA

## AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE POTENZA

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. di Prot.....

.....

Deliberazione  
del Direttore Generale  
A.P.T.

Data 16-09-2010

Atto N. 165

=====

#### OGGETTO

-----  
Adozione Regolamento per  
l'Acquisto in Economia di  
Beni e Servizi.

=====

CAP.....

Stanziamiento           £.....

Aumento per storni  
Vedi Delib. N.....   £.....

TOTALE               £.....

Diminuizi. Per storni  
Vedi delib. N.       £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni  
Deliberari ad oggi   £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui  
Alla presente delibera   £.....

DISPONIBILITA' al.....£.....

z

IL RESPONSABILE P.O.  
CONTABILITA'

L'anno duemiladieci addi sedici del mese di settembre, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Vista** la L.R. n° 7 del 4-06-2008, con la quale veniva istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale Regione;

**Vista** la DGR n° 1059 del 27-06-2010, con la quale si provvedeva alla nomina del Direttore Generale dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2008;

Vista la L.R. n° 30 del 23-12-1986, così come mdificata dalla L.R. n° 1 del 2-02-2006;

Visto il D. Lgs. n° 163 del 12-04-2006 e successive modificazioni e integrazioni;

Ritenuto opportuno provvedere a regolamentare specificamente l'acquisto in economia di beni e servizi da parte dell'APT;

Visto il regolamento all'uopo predisposto e facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

#### DELIBERA

di approvare, come in effetti con il presente atto si approva, l'unito regolamento "Per l'acquisto in economia di beni e servizi".

Copia del presente atto viene trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione, all'Ufficio Promozione e sviluppo territoriale e alle P.O. dell'Agenzia per quanto di propria competenza.

\_\_\_\_\_





IL RESPONSABILE P.O.

---

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianpiero Perri

---

---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

---