

**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DELL'APT
BASILICATA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE
ECONOMICA - ANNO 2017**

In applicazione dei criteri di selezione per la Progressione Economica all'interno della categoria per l'anno 2017, di cui all'art. 9 del CCDI sottoscritto in data 13/09/2017, è indetta procedura di selezione per la progressione economica all'interno delle categorie A, B, C, D, per l'annualità 2017, del personale del ruolo ordinario dell'APT BASILICATA.

La selezione in oggetto avverrà nei limiti delle risorse economiche stabilite nel citato CCDI.

Il numero dei posti disponibili per ogni Posizione Economica (P.E.) è definito, con le modalità e percentuali stabilite nel CCDI 2016, come di seguito indicato:

Categoria e P.E.	N. POSTI
A	0
B	0
C	0
D4	2
TOTALE	2

**ART.1
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare apposita domanda per la partecipazione alla selezione per il collocamento nella posizione economica immediatamente superiore:

1. I dipendenti in servizio, a tempo indeterminato, presso L'APT Basilicata inquadrati nelle categorie D che abbiano maturato, alla data del presente avviso di selezione, almeno 24 mesi di servizio nella Posizione economica di appartenenza (rapportando a mese intero l'eventuale frazione residua superiore a 15 gg.);
2. I dipendenti APT comandati presso altre amministrazioni successivamente al 1° gennaio 2017, nonché i dipendenti cessati dal servizio per qualsiasi causa successivamente alla medesima data. Sono esclusi dalla selezione alla P.E. 2017 tutti i dipendenti che, a qualsiasi titolo, hanno già beneficiato della progressione economica 2015 o 2016 presso l'APT o presso altra amministrazione di provenienza. Ai sensi dell'art.9 del CCNL 11.4.2008, ai fini dell'attribuzione della P.E. superiore, è richiesto, quale requisito minimo, il periodo di permanenza nella posizione economica in godimento di 24 mesi.

**ART.2
MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE**

I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 possono accedere alla procedura di selezione per la progressione economica orizzontale mediante autocandidatura da presentare entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'APT Basilicata del presente avviso.

La domanda di partecipazione, secondo lo schema disponibile sul sito istituzionale dell'APT, deve essere compilata in ogni sua parte, indirizzata all'Ufficio Risorse Umane dell'APT, dovrà essere consegnata al protocollo dell'APT.

La domanda, regolarmente firmata, dovrà contenere:

- i dati anagrafici;
- l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- l'indicazione dei corsi di formazione/aggiornamento effettuati dal 01/01/2015 al 31/12/2016, debitamente autorizzati dall'APT. La documentazione attestante quanto dichiarato dovrà essere allegata alla domanda;
- la data di decorrenza dell'inquadramento nella posizione economica nella categoria in godimento al 01/01/2017 nei ruoli dell'APT Basilicata o di altra Pubblica Amministrazione;
- la data di decorrenza dell'inquadramento nei ruoli della Pubblica Amministrazione al fine dell'applicazione dei criteri di precedenza definiti nell'art. 9 del CCDI sottoscritto il 13.09.2017.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 3

CRITERI DI SELEZIONE

Al fine della selezione il Direttore Generale dell'APT Basilicata provvederà alla valutazione entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande dei dipendenti partecipanti alla selezione, con le modalità già previste dal Sistema Permanente di Valutazione del personale, approvato dall'Amministrazione Regionale con DGR n. 1574/2005 e successive proroghe, sulla base delle "Capacità e comportamenti" dedotti dalla sezione "Sintesi per fattore", come indicato nel modello di scheda allegato al presente Avviso.

Il Direttore Generale coordinerà il processo di valutazione in collaborazione con le Posizioni Organizzative di riferimento.

Il punteggio sarà attribuito come di seguito indicato:

1) VALUTAZIONE:

da 490 a	500	punti 20
da 480 a	489	punti 18
da 470 a	479	punti 16
da 460 a	469	punti 14
al di sotto di	460	punti 12

Il dipendente, dalla data di sottoscrizione della scheda di valutazione, entro il termine perentorio di 5 giorni, potrà richiedere al Direttore Generale, il riesame del punteggio attribuito, come previsto dal comma 4, punto 4 del citato Sistema Permanente di valutazione del personale.

Il punto 10 dell'art. 3 del Sistema Permanente di Valutazione del personale prevede:

"per il personale entrato in quiescenza, la valutazione è effettuata dall'ultimo Dirigente presso la cui struttura è stato prestato servizio oppure, qualora questi non sia più in servizio, dal Dirigente della struttura avente competenza corrispondente a quella presso cui è stato prestato servizio"

2) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE:

E' valutata la formazione autorizzata dall'APT Basilicata ed effettuata nel biennio precedente all'annualità della Progressione Economica e quindi dal 01/01/2015 al 31/12/2016. La partecipazione ai corsi di formazione/aggiornamento deve essere debitamente documentata con attestati di partecipazione, da allegare alla domanda, riportanti la durata e l'eventuale superamento, laddove previsto, della verifica finale dell'apprendimento.

Il punteggio sarà così attribuito:

- ✓ per ogni corso con attestazione della sola frequenza **punti 0,5**
- ✓ per ogni corso con attestazione dell'esame finale di verifica con esito positivo **punti 1**
per un punteggio massimo totale di punti 2;

3) ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Per l'esperienza acquisita si intende privilegiare quella maturata nella categoria di appartenenza nei ruoli dell'APT o di altra Pubblica Amministrazione, calcolata fino al 31/12/2016, con il seguente punteggio:

- Ogni anno di servizio di ruolo o frazione superiore a 6 mesi nella categoria di appartenenza **punti 1**
per un punteggio massimo di punti 8

Dell'ammissione e dei punteggi relativi ai fattori nn. 2 e 3, sarà data regolare comunicazione ai candidati entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande. A pena di inammissibilità, eventuali osservazioni e/o contestazioni in merito a quanto comunicato potranno essere proposte entro il termine perentorio di 5 giorni dalla notifica.

ART. 4

GRADUATORIE

Le graduatorie degli aventi diritto saranno stilate dall'Ufficio Risorse Umane, sulla base dei punteggi conseguiti dai dipendenti partecipanti alla selezione.

In caso di parità di punteggio saranno applicati, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza definiti nell'art. 10 del CCDI sottoscritto il 13.9.2017:

- 1) maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza;

- 2) maggiore anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione;
- 3) maggiore età anagrafica.

Il passaggio alla posizione economica successiva è subordinato alla disponibilità del numero dei posti previsti dal presente Avviso per Posizione Economica e al raggiungimento di un punteggio complessivo finale non inferiore a 20 punti.

Le graduatorie decadono definitivamente una volta effettuata la formale attribuzione delle nuove posizioni economiche ai candidati classificati in posizione utile per ciascuna di esse.

ART. 5

DECORRENZA DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA 2017

La nuova posizione economica è attribuita ai dipendenti delle diverse categorie secondo l'ordine di graduatoria con decorrenza dal 1° gennaio 2017 o successiva data utile dopo la maturazione del requisito e nei limiti del numero delle progressioni economiche orizzontali previste dall'Avviso, in relazione alle risorse all'uopo accantonate in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa.

ARTICOLO 6

LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

ARTICOLO 7

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura di selezione compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza, è consentito al termine della procedura di attribuzione della posizione economica.

ARTICOLO 8

CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, potrà procedere all'effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.

ARTICOLO 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa dell'Ufficio Risorse Umane - Rag. Francesco Papapietro, tel.0835/331983, email: papapietro@apbasilicata.it

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 10

NORMA FINALE

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni del vigente CCDI nonché alle altre norme vigenti in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente Avviso.

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

ANNO _____ 0 _____

Ufficio (servizio) _____ 0 _____

Nominativo valutato _____ 0 _____

 ctg. _____ **C e D** _____

GUIDA PER I PUNTEGGI	
Punteggio	Giudizio
5	massimo
4	medio-alto
3	medio
2	medio-basso
1	basso

SINTESI DELLA VALUTAZIONE

Fattori	Elementi	Sub-elementi	Punteggio (1/2/3/4/5)	Punteggio (3.b) media aritmetica di (3.a) x 100	Peso di elemento	Indice di elemento (5) (3.b) x 4	Sintesi per fattore (6) somma di (5)	Peso del fattore (7)	Indice di fattore (8) (6) x (7)
(1)	(2.a)	(2.b)	(3.a)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
CAPACITA' E COMPORAMENTI	Competenza, Professionalità e capacità tecnica	Qualità dei rapporti con l'utenza		#DIV/0!	50%	#DIV/0!	#DIV/0!	60%	#DIV/0!
		Qualità del lavoro direttamente svolto							
		Capacità di trattare casi ed individuare soluzioni di problemi particolarmente complessi							
	Capacità gestionali ed operative	Organizzazione e controllo delle attività e rispetto dei tempi		#DIV/0!	30%	#DIV/0!			
		Contributo ai momenti di lavoro Collegiale e di gruppo							
		Sensibilità alle finalità dell'Agenzia ed allo svolgimento di mansioni equivalenti							
	Integrazione Gestionale nella struttura	Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi		#DIV/0!	20%	#DIV/0!			
		Collaborazione ed integrazione organizzativa nei processi di servizio							
		Capacità di gestione delle relazioni con i gli utenti esterni ed interni							
					100%				

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

ANNO _____ 0 _____

Ufficio (servizio) _____ 0 _____

Nominativo valutato _____ 0 _____

ctg. _____ 0 _____

GUIDA PER I PUNTEGGI	
Punteggio	Giudizio
5	massimo
4	medio-alto
3	medio
2	medio-basso
1	basso

SINTESI DELLA VALUTAZIONE

Fattori	Elementi	Sub-elementi	Punteggio (1/2/3/4/5)	Punteggio (3.b) media aritmetica di (3.a) x 100	Peso di elemento	Indice di elemento (5) (3.b) x 4	Sintesi per fattore (6) somma di (5)	Peso del fattore (7)	Indice di fattore (8) (6) x (7)
(1)	(2.a)	(2.b)	(3.a)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
CAPACITA' E COMPORAMENTI	Capacità tecnica	conoscenze tecniche		#DIV/0!	40%	#DIV/0!	#DIV/0!	75%	#DIV/0!
		apporto innovativo e capacità tecnico-operative							
	Partecipazione	capacità ed intensità di partecipazione mediante l'utilizzo di tutti i mezzi disponibili		#DIV/0!	20%	#DIV/0!			
		iniziativa personale e sensibilità all'innovazione							
		capacità e sensibilità nei rapporti con l'utenza							
	Capacità operativa	flessibilità ed adattamento a diversità di situazioni		#DIV/0!	40%	#DIV/0!			
		disponibilità ed impegno							
					100%				