

COMUNE DI

Provincia di

PRATICA N. _____ DEL _____ PROT. _____

Modulo predisposto dall'APT di Basilicata da compilare ed inoltrare al SUAP come allegato alla SCIA telematica

STRUTTURE TURISTICO-RICETTIVE

(esclusi Bed and Breakfast)

Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)

(art. 83 D.lgs. n.59/2010 e art. 19 Legge n. 241/1990)

per

(indicare l'opzione d'interesse e compilare i dati corrispondenti alla relativa sezione)

- Sezione A. Inizio attività e richiesta di classificazione della struttura ricettiva (prima classificazione, revisione e/o rinnovo)
- Sezione B. Richiesta di revisione e/o rinnovo della classificazione della struttura ricettiva (per quelle strutture già classificate ai sensi della L.R. 6/2008, 8/2008 e D.G.R. n. 2116 del 4 dicembre 2009)
- Sezione C. Trasferimento di sede
- Sezione D. Trasferimento della gestione o titolarità
- Sezione E. Reintestazione
- Sezione F. Ampliamento o riduzione di superficie e/o della capacità ricettiva
- Sezione G. Modifica della ragione sociale
- Sezione H. Cambio amministratore
- Sezione I. Sospensione o cessazione dell'attività
- Sezione L. Altre comunicazioni

Dati del dichiarante

(le pagine 1 e 2 del presente modulo dovranno essere sempre compilate)

__ I __ sottoscritt __ (cognome e nome) _____

data di nascita: |__|__|-|__|__|-|__|__|__|__| cittadinanza _____

luogo di nascita: Comune _____ Provincia _____ Stato _____

residenza: C.A.P. |__|__|__|__|__| Comune _____ Provincia _____

via/piazza _____ n. _____

recapito telefonico: _____ e-mail: _____

in qualità di:

SEZIONE A e B - Inizio attività e classificazione della struttura ricettiva
(indicare una delle opzioni sottostanti e per le attività a carattere imprenditoriale compilare eventualmente anche gli ALLEGATI A, B e C)

A. - Inizio attività e classificazione della struttura ricettiva:

- prima classificazione;
- revisione della classificazione;
- rinnovo della classificazione;
- inizio attività senza classificazione (B&B standard e Agriturismi).

B. - Classificazione della struttura ricettiva (già classificate ai sensi della L.R. 6/2008, 8/2008 e D.G.R. n. 2116 del 4 dicembre 2009)

- revisione della classificazione;
- rinnovo della classificazione.

Tipologia ricettiva:

ALBERGHIERA

- Albergo
- Motel
- Villaggio albergo
- Residenza turistico-alberghiera
- Albergo rurale

Classificazione richiesta:

- 5 stelle lusso; 5 stelle; 4 stelle; 3 stelle; 2 stelle; 1 stella.

Requisiti minimi obbligatori per l'assegnazione delle relative stelle: (art. 5 - D.G.R. n. 2116 del 4 dicembre 2009) – INDICARE NELLA COLONNA STELLE ⁽¹⁾ I REQUISITI POSSEDUTI

Cod.	REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI	STELLE					STELLE ⁽¹⁾
		1	2	3	4	5	
⁽¹⁾ indicazione dei requisiti posseduti dalla struttura ricettiva							
01.00	SERVIZI DI RICEVIMENTO						
01.01	Assicurato 24 ore su 24					X	
01.02	Assicurato 16 ore su 24			X	X		
01.03	Assicurato 12 ore su 24	X	X				
02.00	SERVIZIO DI NOTTE						
02.01	Portiere di notte				X	X	
02.02	Addetto disponibile a chiamata	X	X	X			
03.00	SERVIZIO DI TRASPORTO BAGAGLI NEGLI ORARI IN CUI È GARANTITO IL RICEVIMENTO						
03.01	A cura di addetto				X	X	
03.02	Assicurato a mezzo carrello	X	X	X			
04.00	SERVIZIO CUSTODIA VALORI						
04.01	In cassaforte della struttura		X	X	X	X	
05.00	SERVIZIO DI BAR						

05.01	Assicurato 16 ore su 24					X	X	
05.02	Assicurato 12 ore su 24				X			
05.03	Assicurato 24 ore su 24 anche nelle camere/suite/unità abitative						X	
05.04	Assicurato 16 ore su 24 anche nelle camere/suite/unità abitative					X		
05.05	Assicurato 12 ore su 24 anche nelle camere/suite/unità abitative				X			
05.00	SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE							
05.01	In sala apposita o ristorante					X	X	
05.02	In sale o aree comuni destinate anche ad altri usi	X	X					
05.03	Assicurato anche nelle camere negli orari previsti per la colazione					X	X	
06.00	SERVIZIO DI RISTORANTE							
06.01	In sala apposita						X	
06.02	In sala apposita, se previsto il servizio					X		
06.03	Assicurato anche nelle camere/suite negli orari previsti per la ristorazione						X	
07.00	SERVIZI ALLE CAMERE/SUITE/UNITÀ ABITATIVE							
07.01	Servizio di pulizia una volta al giorno con riassetto pomeridiano					X	X	
07.02	Servizio di pulizia una volta al giorno	X	X	X				
07.03	Cambio biancheria da camera: (numero giorni) alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente e, comunque, ad ogni cambio di cliente	1	2	2	7	7		
07.04	Cambio biancheria da bagno: (numero giorni) alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente e, comunque, ad ogni cambio di cliente	2	3	3	7	7		
08.00	LINGUE ESTERE							
08.01	Lingue estere parlate correttamente			1	2	3		
09.00	SERVIZI VARI							
09.01	Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna in giornata						X	
09.02	Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna entro le 24 ore					X		
09.03	Divise per il personale			X	X	X		
09.04	Servizio di parcheggio 24 ore su 24 (80% delle camere/suite)						X	
09.05	Servizio di parcheggio dalle 8 alle 22 per almeno il 50% delle camere/suite					X		
09.06	Posto auto assicurato e custodito per ciascuna unità abitativa					X	X	
09.07	Posto auto assicurato per ciascuna unità abitativa			X				
09.08	Servizio fa o fotocopiatrice	X	X	X	X	X		
09.09	Servizio internet riservato agli alloggiati			X	X	X		
09.10	Assistenza di manutenzione delle unità abitative e di riparazione e sostituzione di arredi e dotazioni		X	X	X			
10.00	LOCALI AL SERVIZIO DEGLI ALLOGGIATI							
10.01	Vano adibito a guardaroba e deposito bagagli					X	X	
11.00	SALE O AREE COMUNI							
11.01	Sala ristorante						X	
11.02	Sala ristorante (se previsto servizio)					X		
11.03	Sale di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq.4 per le prime 10 stanze, mq.1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq.0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 50%)						X	

11.04	Sale di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq.4 per le prime 10 stanze, mq.1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq.0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 30%)				X		
11.05	Sale di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq.4 per le prime 10 stanze, mq.1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq.0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 10%)			X			
11.06	Sale di superficie complessiva non inferiore a mq.4 per le prime 10 stanze, mq.1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq.0,5 per ogni ulteriore stanza		X				
11.07	Almeno un'area per uso comune che può coincidere con la sala ristorante o colazione	X					
11.08	Sala o area bar in apposito locale				X	X	
11.09	Sala o area bar in locale comune			X			
11.10	Punto ristoro, anche con distributore automatico	X	X				
11.11	Sala o area prima colazione				X	X	
11.12	Sala o area riservata per riunioni				X	X	
11.13	Sala o area soggiorno/lettura/divertimento					X	
12.00	SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE						
12.01	Servizi igienici dotati di acqua calda e fredda destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso	X	X	X	X	X	
12.02	Bagni completi, dotati di acqua calda e fredda, ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 6 posti letto o frazione non serviti di wc con minimo di uno per piano		X				
12.03	Bagni completi, dotati di acqua calda e fredda, ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione non serviti di wc con minimo di uno per piano	X					
13.00	BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE/SUITE/UNITÀ ABITATIVE						
13.01	Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere/suite/unità abitative			X	X	X	
13.02	Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 80% delle camere/suite/unità abitative		X				
13.03	Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% delle camere/suite/unità abitative	X					
14.00	SUPERFICI DELLE CAMERE (almeno 8) E DEI BAGNI PRIVATI (salvo deroghe previste da norme nazionali o regionali o dell'Ente delegato alla classificazione)						
14.01	Camera singola (al netto dei bagni privati), mq.	8	8	8	9	9	
14.02	Camera doppia (al netto dei bagni privati), mq.	14	14	14	15	16	
14.03	Per ogni ulteriore letto (al netto dei bagni privati), mq.	6	6	6	6	6	
14.04	Bagno privato completo, mq.	3	3	3	4	5	
15.00	COMPOSIZIONI DELLE UNITÀ ABITATIVE						
15.01	100% delle unità con vani distinti cucina-soggiorno e pernottamento				X		
15.02	Almeno 50% delle unità con vani distinti cucina-soggiorno e pernottamento			X			
15.03	100% delle unità monolocali attrezzati cucina-soggiorno-pernottamento		X				
16.00	DOTAZIONI DELL'ESERCIZIO RICETTIVO						

	Ascensore clienti (salvo deroghe previste da norme nazionali o regionali o dell'ente classificatore)						
16.01	Obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti)		X	X	X	X	
16.02	Ascensore di servizio o montacarichi (salvo deroghe previste da norme nazionali o regionali o dell'Ente delegato alla classificazione)				X	X	
	Riscaldamento						
16.03	In tutto l'esercizio, escluse le strutture con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate	X	X	X	X	X	
	Impianto di condizionamento dell'aria						
16.04	Nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri slm				X	X	
	Dotazioni varie						
16.05	Televisore ad uso comune	X	X	X	X	X	
16.06	Apparecchio telefonico ad uso comune	X	X	X	X	X	
16.07	Ingresso protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)					X	
17.00	DOTAZIONE MINIME DELLE CAMERE/SUITE						
17.01	Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta pari al numero dei posti letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino)	X	X	X	X	X	
17.02	Lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente (se privo di servizi igienici)	X	X				
17.03	Sgabello o ripiano apposito per bagagli		X	X	X	X	
17.04	Poltrona				X	X	
17.05	Televisore			X	X	X	
17.06	Rete Tv satellitare				X	X	
17.07	Telefono obbligatorio abilitato per chiamata esterna			X	X	X	
17.08	Connessione a internet				X	X	
17.09	Cassetta di sicurezza (% sul n. camere)			50	100	100	
17.10	Frigobar				X	X	
17.11	Chiamata del personale a mezzo telefono			X	X	X	
17.12	Chiamata del personale con citofono o campanello	X	X				
17.13	Misure atte a ridurre i rumori					X	
18.00	DOTAZIONI MINIME DELLE UNITÀ ABITATIVE PER IL SOGGIORNO ED IL PERNOTTAMENTO						
18.01	Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta pari al numero dei posti letto, tavolo per la consumazione, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino)	X	X	X	X	X	
18.02	Letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili		X	X	X		
18.03	Tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto		X	X	X		
18.04	Poltrone o divani nel soggiorno con posti pari al numero delle persone ospitabili				X		
18.05	Poltrone o divano nel soggiorno			X			
18.06	Televisore			X	X	X	
18.07	Rete Tv satellitare				X	X	
18.08	Telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna			X	X	X	
18.09	Connessione a internet				X	X	
18.10	Cassetta di sicurezza (% sul n. unità abitative)			50	100	100	

19.00	DOTAZIONI MINIME DELLE UNITÀ ABITATIVE PER LA PREPARAZIONE DEI CIBI					
19.01	Cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione		X	X	X	
19.02	Frigorifero		X	X	X	
19.03	Lavello con scolapiatti		X	X	X	
19.04	Per ciascuna persona ospitabile:		X	X	X	
	n. 2 coltelli					
	n. 2 forchette					
	n. 2 cucchiari					
	n. 2 piatti piani					
	n. 1 piatto fondo					
	n. 2 bicchieri					
	n. 1 tazza					
	n. 1 tazzina					
19.05	Per ciascuna unità abitativa:		X	X	X	
	n. 1 batteria da cucina					
	n. 2 coltelli da cucina					
	n. 1 zuccheriera					
	n. 1 caffettiera					
	n. 1 scolapasta					
	n. 1 mestolo					
	n. 1 insalatiera					
	n. 1 grattugia					
	n. 1 spremiagrumi					
	n. 1 apribottiglie/cavatappi					
	n. 1 bricco per il latte					
	n. 1 pattumiera con sacchetti di plastica					
19.06	Cucina con forno (anche a microonde)				X	
19.07	Tovaglia, tovaglioli e canovacci da cucina		X	X	X	
19.08	Scopa, paletta, secchio, straccio per pavimenti		X	X	X	
20.00	DOTAZIONE MINIME DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet, vasca o doccia)					
20.01	Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici (privati e comuni)	X	X	X	X	X
20.02	Accappatoio da bagno a persona				X	X
20.03	Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	X	X	X	X	X
20.04	Materiale d'uso per l'igiene della persona	X	X			
20.05	Oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona			X	X	X
20.06	Asciugacapelli			X	X	X
20.07	Cestino rifiuti e sacchetti igienici	X	X	X	X	X
21.00	QUALITÀ E STATO DI CONSERVAZIONE					
	Camere/suite/unità abitative (dotazione da letto, arredi, tendaggi, pavimentazione e tappeti, pareti, illuminazione)					
21.01	Ottimo				X	X
21.02	Buono			X		
21.03	Soddisfacente/ decoroso	X	X			
	Bagni (pareti, pavimenti, arredi, sanitari, rubinetteria)					
21.04	Ottimo				X	X
21.05	Buono			X		
21.06	Soddisfacente/ decoroso	X	X			
	Sale soggiorno e altri locali comuni (arredi, pavimentazione, tappeti, pareti, tendaggi, illuminazione)					
21.07	Ottimo				X	X

21.08	Buono			X			
21.09	Soddisfacente/ decoroso	X	X				
	Aspetto esterno (facciata, balconi, serramenti e infissi)						
21.10	Ottimo				X	X	
21.11	Buono			X			
21.12	Soddisfacente/ decoroso	X	X				

Standard tipici di classe internazionale che dovranno essere indicati per gli esercizi alberghieri con 5 stelle per ottenere la denominazione aggiuntiva “Lusso”: (*almeno 5*)

- boutique;
- gioielleria e orologeria;
- tabaccheria;
- negozi per oggettistica e souvenir;
- negozi di lingerie;
- parrucchiere per donna e/o uomo;
- negozi di calzature;
- vendita prodotti locali;
- sale mostre, sfilate, ecc.;
- sala telecomunicazioni (telex, telefax, telefono, ecc.);
- farmacia;
- servizio interno di baby sitting;
- sala giochi bimbi;
- casinò;
- night club;
- palestra attrezzata;
- solarium;
- centro salute/estetica;
- bancomat.

EXTRALBERGHIERA

- Affittacamere
- Affittacamere in esercizio di ristorazione
- Casa e appartamento per vacanze
- Locanda rurale
- Casa per ferie
- Casa religiosa di ospitalità
- Centro soggiorno studi
- Ostello per la gioventù
- Rifugio escursionistico
- Rifugio di montagna

Classificazione: unica categoria

- Agriturismo

Classificazione: 5 girasoli; 4 girasoli; 3 girasoli; 2 girasoli; 1 girasole.

Per l’assegnazione della categoria/girasoli vedere le “Linee guida” di cui all’Allegato A della D.G.R. 1523 del 29 dicembre 2016.

I requisiti e servizi minimi obbligatori per l'inizio attività di una struttura extralberghiera sono quelli di cui all'art. 9 della D.G.R. n. 2116 del 4 dicembre 2009.

STRUTTURE RICETTIVE ALL'APERTO

- Villaggio camping

Classificazione: 4 stelle; 3 stelle; 2 stelle.

- Campeggio

Classificazione: 4 stelle; 3 stelle; 2 stelle; 1 stella.

- Area attrezzata di sosta temporanea

Classificazione: unica categoria

Requisiti minimi obbligatori per l'assegnazione delle relative stelle: (art. 12 - D.G.R. n. 2116 del 4 dicembre 2009) – INDICARE NELLA COLONNA STELLE⁽¹⁾ I REQUISITI POSSEDUTI

Cod.	REQUISITI OBBLIGATORI PER VILLAGGI-CAMPING E CAMPEGGI	STELLE				STELLE ⁽¹⁾
		1	2	3	4	
⁽¹⁾ indicazione dei requisiti posseduti dalla struttura ricettiva						
01.00	DENSITÀ RICETTIVA					
01.01	40 mq per persona				X	
01.02	36 mq per persona			X		
01.03	32 mq per persona		X			
01.04	28 mq per persona	X				
02.00	SERVIZI DI RICEVIMENTO					
02.01	Assicurato 24 ore su 24				X	
02.02	Assicurato 16 ore su 24			X		
02.03	Assicurato 12 ore su 24		X			
02.04	Assicurato 8 ore su 24	X				
03.00	SERVIZIO DI SORVEGLIANZA NELLE ORE NOTTURNE					
03.01	Un addetto fino a 1.000 presenti	X	X	X	X	
03.02	Due addetti fino a 2.000 presenti e un addetto per ogni ulteriori 2.000 presenti	X	X	X	X	
04.00	SERVIZIO CUSTODIA VALORI					
04.01	In cassaforte della struttura			X	X	
05.00	LINGUE ESTERE					
05.01	Lingue estere parlate correttamente		1	2	3	
06.00	DIVISE E CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO					
06.01	Cartellino: per tutto il personale	X	X	X	X	
06.02	Divise: per tutto il personale			X	X	
07.00	PRONTO SOCCORSO					
07.01	Locale attrezzato (con capienza ricettiva massima superiore a 1.500)			X	X	
07.02	Cassetta di pronto soccorso	X	X	X	X	
08.00	CAMERINI WC (1)					
08.01	5 wc per i primi 100 ospiti (2)	X	X	X	X	
08.02	1 wc ogni ulteriori 33 ospiti (2)	X	X	X	X	

09.00	CAMERINO DOCCIA (con acqua calda e fredda 24h/24) (3)				
09.01	5 fino ai primi 100 ospiti (2)	X	X	X	X
09.02	1 per ogni ulteriori 37 ospiti (2)	X			
09.03	1 per ogni ulteriori 33 ospiti (2)		X		
09.04	1 per ogni ulteriori 29 ospiti (2)			X	
09.05	1 per ogni ulteriori 25 ospiti (2)				X
10.00	LAVABI				
10.01	1 ogni 35 ospiti (2)	X	X	X	X
11.00	LAVELLI				
11.01	1 ogni 55 ospiti (2)	X			
11.02	1 ogni 50 ospiti (2)		X		
11.03	1 ogni 45 ospiti (2)			X	
11.04	1 ogni 40 ospiti (2)				X
12.00	LAVATOI				
12.01	1 ogni 150 ospiti con minimo di 2 lavatoi (2)	X	X	X	X
13.00	VUOTATOI				
13.01	1 nel raggio di m.200 dalla piazzola servita	X	X	X	X
14.00	ALTRE INSTALLAZIONI IGIENICO-SANITARIE (3)				
14.01	Camerini-bagno chiusi: 1 ogni 300 ospiti (2)				X
14.02	Servizi igienici per disabili: 1 ogni 1000 ospiti (2)	X	X	X	X
15.00	MACCHINE E ALTRI ALLESTIMENTI NEI SERVIZI				
15.01	Lavabiancheria automatica			X	X
15.02	Stireria				X
15.03	Locale stenditoio (4)	X	X	X	X
15.04	Macchine asciugatrici (4)				X
16.00	CAMPER SERVICE				
16.01	Uno per ogni struttura		X	X	X
17.00	SPACCIO ALIMENTARI - MARKET- BAR - RISTORANTE				
17.01	Generi di prima necessità	X			
17.02	Market e bar		X	X	X
17.03	Esercizio di ristorazione			X	X

NOTE

- (1) per i nuovi complessi e in caso di ristrutturazione dei servizi igienico-sanitari le misure interne dei camerini w.c. non devono essere inferiori a mq. 1,30;
- (2) ospiti che usufruiscono di installazioni igienico-sanitarie comuni, esclusi gli ospiti delle unità abitative dotate di servizi riservati;
- (3) per i nuovi complessi e in caso di ristrutturazione dei servizi igienico-sanitari le misure interne dei camerini-bagno chiusi e dei camerini doccia non devono essere inferiori a mq. 1,50, compreso l'eventuale antidoccia;
- (4) obbligatorie solo per i complessi ad attivazione invernale o collocati ad altitudine superiore a m. 400;
- (5) non obbligatorie qualora esistenti all'esterno nelle immediate vicinanze del complesso ricettivo.

Tipologia speciale:

- Residenza d'epoca

Ospitalità diffusa:

- Albergo diffuso
 Borgo albergo

Specificazioni aggiuntive:**Riservate alle strutture ricettive alberghiere**

- Centro benessere
 Beauty farm
 Centro estetico
 Centro congressuale
 Ecoalbergo
 Ecovillaggio
 Albergo storico
 Albergo termale

Riservate alle strutture ricettive extralberghiere

- Pensione (riservata agli "Affittacamere" che somministrano pasti e bevande alle persone alloggiate)
 Residenza turistica (riservata alle "Case e appartamento per vacanze" in numero non inferiore a 4)

La struttura ricettiva è identificata catastalmente dai seguenti dati:

foglio: _____ **particella:** _____ **subalterno:** _____;

è di proprietà di: _____

ed è nella piena disponibilità del titolare dell'attività in:

- proprietà;
 locazione;
 comodato;
 altro (*specificare*): _____

Viene indicato il seguente periodo di apertura:

- annuale;
 stagionale: **dal** |__|__|_|-|__|__|_|-|__|__|__|_| **al** |__|__|_|-|__|__|_|-|__|__|__|_|
dal |__|__|_|-|__|__|_|-|__|__|__|_| **al** |__|__|_|-|__|__|_|-|__|__|__|_|
dal |__|__|_|-|__|__|_|-|__|__|__|_| **al** |__|__|_|-|__|__|_|-|__|__|__|_|
dal |__|__|_|-|__|__|_|-|__|__|__|_| **al** |__|__|_|-|__|__|_|-|__|__|__|_|

La struttura ricettiva è composta complessivamente dai seguenti elementi strutturali:

Tipologia	numero	numero posti letto			numero bagni	
		standard	aggiungibili	TOTALI	in camera	comuni
CA - Camera						
CS - Camera/suite						
UA - Unità abitativa						
Piazzole						
TOTALI						

Informazioni sull'ultima classificazione

Con provvedimento dell'APT o della Provincia n. _____ del
|_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|_| la struttura è stata classificata _____
con n. _____ stelle.

L'attività verrà svolta:

- senza somministrazione di alimenti e bevande;
- con somministrazione di alimenti e bevande alle sole persone alloggiate, ai loro ospiti ed a coloro che sono ospitati nella struttura in occasione di manifestazioni e convegni organizzati.

Per quanto riguarda la prevenzione incendi, l'attività:

- non è soggetta al rilascio del relativo certificato (CPI), ma è conforme alla normativa vigente in materia di sicurezza antincendio;
- è soggetta al rilascio del prescritto certificato (CPI), che viene allegato in copia, trattandosi di una struttura con più di 25 posti letto.

L'attività verrà gestita:

- in forma imprenditoriale;
- in forma non imprenditoriale (esclusivamente per le "Case ed appartamenti per vacanze");
- con gestione non diretta (esclusivamente per le "Case ed appartamenti per vacanze" che demandano la gestione ad agenzie immobiliari ed immobiliari turistiche).

SEZIONE C - Trasferimento di sede della struttura ricettiva
(per il trasferimento di sede occorre compilare anche le Sezioni A o B)

Titolo abilitativo:

- Autorizzazione Amministrativa n. _____ del |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|_|
- S.C.I.A. prot. n. _____ del |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|_|

Si segnala che la sede della struttura viene trasferita:

da: Via/Piazza _____ n. _____,

a: Via/Piazza _____ n. _____,

SEZIONE D - Trasferimento della gestione o titolarità della struttura ricettiva
(per il trasferimento della gestione o titolarità occorre compilare l'ALLEGATO A - B)

Si segnala che

- il sig./la sig.ra (cognome e nome) _____
- la Società _____ *(dati del nuovo gestore o titolare)*

SUBENTRA

- al sig./alla sig.ra (cognome e nome) _____
- alla Società _____ *(dati del vecchio gestore o titolare)*

nell'esercizio dell'attività, a seguito di:

- compravendita
- fusione
- affitto
- donazione
- successione ereditaria
- fallimento
- altro *(specificare):* _____

in virtù di atto pubblico* del notaio _____ del Collegio
Notarile di _____, repertorio n. _____ raccolta n. _____
del |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|_|, registrato a _____
il |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|_|.

() A norma dell'art. 2556 c.c., i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale devono essere stipulati presso un notaio.*

SEZIONE E - Reintestazione della struttura ricettiva

Si segnala che

- il sig./la sig.ra (cognome e nome) _____
- la Società _____ (dati del precedente gestore o titolare subentrante)

SUBENTRA

- il sig./la sig.ra (cognome e nome) _____
- alla Società _____ (dati del successivo gestore o titolare cessante)

nell'esercizio dell'attività della struttura turistico-ricettiva, al medesimo già precedentemente intestata, a seguito di:

- scadenza naturale del contratto di fitto
- risoluzione anticipata del contratto di fitto
- altro (specificare): _____

SEZIONE F - Ampliamento o riduzione di superficie e/o della capacità ricettiva
(per l'ampliamento occorre compilare anche la Sezione A o B)

Si segnala che la capacità ricettiva viene:

- AMPLIATA**
- RIDOTTA**

così come indicata nel prospetto sottostante (nel quale sono riportate le variazioni in aumento con un segno + ed in diminuzione con un segno - rispetto alla situazione strutturale esistente di cui alla Sezione A o B)

Tipologia	numero	numero posti letto			numero bagni	
		standard	aggiungibili	TOTALI	in camera	comuni
CA - Camera						
CS - Camera/suite						
UA - Unità abitativa						
Piazzole						
TOTALI						

(da compilare solo in caso di ampliamento di superficie) mediante acquisizione di:

- locale attiguo identificato dal numero civico _____;
- locale intercomunicante identificato dal medesimo n. civico;
- area esterna;

SEZIONE I - Sospensione o cessazione dell'attività

Si segnala che l'attività viene:

SOSPESA per n. _____ **mesi /** **giorni** (indicare il periodo di sospensione in mesi o giorni, fino ad un massimo di dodici mesi, a pena di decadenza dell'autorizzazione/titolo abilitativo, ai sensi dell'art. 9, comma 4, lettera a), della legge n. 135/2001);

CESSATA PER FITTO D'AZIENDA sino al |__|__|_|-|__|__|_|-|__|__|__|_|_| (indicare la data di scadenza del contratto di fitto), in virtù di atto pubblico* del notaio _____ del Collegio Notarile di _____, repertorio n. _____ raccolta n. _____ del |__|__|_|-|__|__|_|-|__|__|__|_|_|, registrato a _____ il |__|__|_|-|__|__|_|-|__|__|__|_|_|, in favore del seguente affittuario:

- sig./sig.ra (cognome e nome) _____
- Società _____

(*) A norma dell'art. 2556 c.c., i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale devono essere stipulati presso un notaio.

CESSATA, IN VIA DEFINITIVA, a seguito di:

- compravendita
- fusione
- donazione
- successione ereditaria
- fallimento
- scadenza naturale del contratto di fitto
- risoluzione anticipata
- altro (specificare): _____
- in virtù di atto pubblico* del notaio _____

del Collegio Notarile di _____, repertorio n. _____ raccolta n. _____ del |__|__|_|-|__|__|_|-|__|__|__|_|_|, registrato a _____ il |__|__|_|-|__|__|_|-|__|__|__|_|_| (da indicare, se stipulato).

(*) A norma dell'art. 2556 c.c., i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale devono essere stipulati presso un notaio.

SEZIONE L - Altre comunicazioni

Si segnala _____

ALLA PRESENTE ALLEGA:

- fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità (*obbligatorio*);
- fotocopia del permesso di soggiorno (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- ALLEGATO A – dichiarazione del possesso dei requisiti morali (*per la ditta individuale o per il legale rappresentante della Società*);
- ALLEGATO B – dichiarazione del possesso dei requisiti morali (*per i soci della Società*);
- ALLEGATO C – dichiarazione di nomina del Direttore;
- copia delibera APT o determinazione provinciale per la classificazione;
- Mod. COM 1/5 – Comunicazione delle attrezzature, servizi e prezzi (*modulo predisposto dall'APT di Basilicata*) (*obbligatorio*);
- Mod. CLASS. SR - Richiesta di classificazione (*modulo predisposto dall'APT di Basilicata*) (*obbligatorio ad eccezione delle strutture agrituristiche*);
- planimetrie aggiornate, corredate da sezioni, prospetti e stralcio aerofotogrammetrico dell'intero complesso ricettivo, firmate da tecnico abilitato, con evidenziata la disposizione e la destinazione dei singoli ambienti, la capacità ricettiva delle singole camere o unità residenziali (con indicazione dei posti letto standard e aggiungibili, bagni privati, bagni comuni) ed ogni altro elemento utile a descrivere la tipologia dell'attività esercitata (quali ad esempio le aree destinate alla ristorazione, alle colazioni, ai convegni, alle riunioni, ecc.).
- relazione tecnico-descrittiva dell'intero complesso ricettivo, firmata da un tecnico abilitato, in cui sia riportato:
 - o la tipologia e denominazione del complesso e la descrizione dei servizi e attrezzature;
 - o numero complessivo della camere, suite, unità abitative e capacità ricettiva;
 - o numero (o denominazioni) e dimensioni delle camere distinte per posti letto, ed eventuali camere dove può essere consentito il letto aggiunto in base alla superficie e cubatura previsti dalla legge;Il numero delle camere dove può essere consentito il letto aggiunto, deve essere riportato anche nel Mod. COM 1/5 – Comunicazione delle attrezzature, servizi e prezzi.
La relazione tecnica deve altresì contenere:
 - o dichiarazione del tecnico sulla conformità della struttura alla disciplina urbanistica vigente;
 - o dichiarazione del tecnico sulla conformità della struttura alle norme riguardanti gli aspetti tecnico-edilizi, igienico-sanitari e della sicurezza;
- certificato di agibilità o dell'autocertificazione o della richiesta di agibilità con i relativi allegati (*obbligatorio*);
- certificato di destinazione d'uso della struttura sede dell'attività (*obbligatorio*);
- polizza assicurativa di responsabilità civile commisurata alla propria capacità ricettiva (*obbligatorio*);
- SCIA sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande (*obbligatorio per le strutture ricettive che somministrano anche solo la colazione*);
- certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco o copia della domanda già presentata per il suo rilascio o rinnovo (*obbligatorio per le strutture con oltre 25 posti-letto*);
- certificato di vigenza rilasciato dal Registro Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A (*se trattasi di Società*).

Data |__|__|_|-|__|__|_|-|__|__|__|__|

Firma

NOMINA DEL DIRETTORE E ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

In qualità di direttore viene nominato:

__ l __ sig./sig.ra _____ (cognome e nome)

data di nascita: |__|__|-|__|__|-|__|__|__|__| cittadinanza _____

luogo di nascita: Comune _____ Provincia _____ Stato _____

residenza: C.A.P. |__|__|__|__|__| Comune _____ Provincia _____

via/piazza _____ n. _____,

che sottoscrive per accettazione dell'incarico, allegando fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Data |__|__|-|__|__|-|__|__|__|__|

Firma del Direttore

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*), dichiara, infine, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della pratica per la quale la presente S.C.I.A. viene presentata.

Data |__|__|-|__|__|-|__|__|__|__|

Firma
