

ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER APT BASILICATA

CODICE	N.PO STI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	SEDE DI LAVORO
01/2022APT	1	D	Funzionario giuridico amministrativ o	Diploma di laurea triennale/specialistica/magistrale in Giurisprudenza, Scienze politiche o titoli equiparati (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233)	Aver maturato esperienza nella gestione giuridica ed economica del Personale, applicazione dei CCDI, relazioni sindacali, reclutamento di personale a vario titolo, procedure di conferimento incarichi professionali/ consulenza, acquisizione servizi e forniture nella pubblica amministrazione, predisposizione del Piano dei Fabbisogni di Personale, predisposizione atti connessi al ciclo della performance, conto annuale, pensioni.	Servizio Risorse Umane - Matera



ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER APT BASILICATA

CODICE	N.PO STI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	SEDE DI LAVORO
02/2022APT	1	D	Funzionario amministrativ o contabile	Diploma di laurea triennale/specialistica/magistrale in Economia e Commercio/Scienze economiche o titoli equiparati (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233)	Aver maturato competenze nell'ambito delle seguenti attività: - procedure finalizzate all'approvazione del bilancio, del rendiconto e degli altri atti di programmazione e gestione economico finanziaria; - predisposizione del bilancio di previsione di competenza e di cassa annuale e pluriennale, dei relativi allegati, dell'assetto e delle variazioni, nonché del rendiconto e degli atti e documenti connessi alla gestione economico-finanziaria dell'ente; - gestione delle fasi delle entrate e delle spese; - verifica del rispetto degli equilibri economico finanziari e delle coperture finanziarie; - elaborazione e trasmissione dei dati relativi alle comunicazioni obbligatorie ai Ministeri e agli altri enti pubblici, nonché alla Corte dei Conti, comprese le statistiche; - collaborazione alle attività del Collegio dei Revisori; - cura dei rapporti con il Tesoriere; - presidio delle procedure giuridico amministrative a supporto della gestione del patrimonio dell'ente; - redazione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili; - collaborazione alla realizzazione e gestione del sistema di controllo di gestione; - consulenza e assistenza in materia contabile agli uffici; - adempimenti relativi agli obblighi informativi in materia di anticorruzione L. 190/2012, amministrazione trasparente D. Lgs. 33/2013 e verso la corte dei conti; - attività di verifica e controllo della regolarità contabile degli atti e dei provvedimenti, della tenuta ed aggiornamento di piani, elenchi e banche dati; - supporto agli adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, e della normativa sulla protezione dei dati personali.	Servizio Bilancio, Patrimonio, sicurezza luoghi di lavoro, Benessere Organizzativo - Potenza



ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER APT BASILICATA

CODICE	N.PO STI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	SEDE DI LAVORO
03/2022APT	1	D	Funzionario Tecnico amministrativ o	Diploma di laurea triennale/specialistica/magistrale in discipline tecniche, economiche e statistiche, o titoli equiparati (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233)	Aver maturato esperienza nel settore degli appalti pubblici, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività tecnica dell' Agenzia e alla relativa programmazione economico finanziaria, comportanti un significativo grado di complessità, istruzione procedimenti amministrativi, modelli campionamento statistico, raccolta e analisi dei dati, reportistica economica e finanziaria.	Figura di supporto interdisciplinare ai servizi dell'APT - Potenza/Matera



ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER APT BASILICATA

CODICE	N.POS TI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	SEDE DI LAVORO
04/2022APT	1	C	Istruttore amministrativo addeito alla comunicazione	Diploma di scuola media superiore di II grado (Diploma di maturità)	Esperienza nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento ad almeno una delle seguenti attività: programmazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati a valere su programmi nazionali ed europei, con preferenza di temi legati alla promozione della cultura locale - gestione procedimenti amministrativi anche connessi all'erogazione di contributi - utilizzo di sistemi informativi finalizzati alla gestione dei fondi di cui sopra	Potenza/Mate ra



ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER APT BASILICATA

CODICE	N.POS TI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	SEDE DI LAVORO
05/2022APT	0,5 (part time 18 ore settim anali)	C	Istruttore amministrativo contabile	Diploma di scuola media superiore di II grado (Diploma di maturità)	Esperienza nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento almeno ad alcune delle seguenti attività: animazione locale, promozione di attività artistiche e culturali, organizzazione di eventi locali e nazionali, iniziative di promozione e marketing. Saranno considerati titoli preferenziali le attestazioni di competenza nelle suddette materie, rilasciate da organizzazioni riconosciute.	Potenza/Mate ra

