

MODULO DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A

**Alla APT BASILICATA
Via De Viti De Marco 9
75100 Matera**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. N. 76/2020, COME CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA L. N. 120/2020 E SS.MM.II, “SERVIZIO DI MAGAZZINO- STOCCAGGIO, CLASSIFICAZIONE MATERIALE PROMO PUBBLICITARIO APT BASILICATA- BIENNIO 2023-2024”.

Il sottoscritto Cognome e Nome _____ nato/a a _____
() il _____ CF _____
residente nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____
Via _____ n. _____
In qualità di _____ autorizzato a rappresentare legalmente _____
l'impresa (Denominazione/Ragione Sociale): _____
con sede legale nel Comune di _____ CAP _____
Prov. Via/Piazza _____, n. _____ C.F. _____
P. I.V.A. _____ Tel. _____ e-mail _____
PEC _____ Iscrizione CCIA di _____ con
n. _____

Preso visione ed accettato integralmente quanto contenuto nella lettera d’invito per indagine di mercato per manifestazioni d’interesse con richiesta di preventivo per l’affidamento del servizio “Servizio di magazzino- stoccaggio, classificazione materiale promo pubblicitario APT Basilicata- Biennio 2023-2024”.

PARTECIPA

alla procedura di indagine di mercato per l’eventuale affidamento del “Servizio di magazzino- stoccaggio, classificazione materiale promo pubblicitario APT Basilicata- Biennio 2023-2024”.

Il servizio sarà così articolato:

Attività	Spesa	Specifiche tecniche
a) ritiro con propri mezzi e personale, previa inventariazione del materiale editoriale promozionale e degli		

<p>allestimenti (presepe artistico, apparecchiature, arredi, materiali vari di APT) custoditi presso il deposito della Ditta Cirigliano Trasporti sita in Tito Scalo (PZ) alla via Zona Industriale;</p>		
<p>b) stoccaggio, previa registrazione nel sistema di gestione magazzino “SISEM”;</p>		
<p>c) sistemazione del materiale editoriale in uno spazio di magazzino <u>dedicato esclusivamente ad APT di minimo 250 mq</u>, che deve assicurare condizioni ambientali e di sicurezza tali da preservare le pubblicazioni (i luoghi devono esser asciutti, i cartoni devono essere sistemati su bancali/scaffali isolati e sollevati da terra);il deposito deve essere ubicato nel raggio di 20 km da Potenza città (sede APT di Potenza);</p>	<p>Spesa complessiva</p>	<p>Indicazione del luogo del deposito ed effettiva metratura; indicazione della data di effettiva disponibilità del deposito</p>
<p>d) organizzazione, con la collaborazione e su indicazione del personale APT, del materiale diviso per gamme editoriali (al fine di facilitare la contabilizzazione delle diverse pubblicazioni, la fruibilità e la più agevole e razionale messa a terra per partecipazione a fiere e manifestazioni a cui l’APT prende parte);</p>		
<p>e) ricezione, direttamente dalle tipografie e fornitori, del materiale editoriale e promozionale realizzato dall’APT o ad essa destinato ed immediata comunicazione e consegna all’APT di alcuni campioni al Responsabile editoria dell’Ente per la verifica della conformità alle caratteristiche di stampa</p>		



richieste		
f) registrazione in SISEM delle consegne di nuovo materiale e implementazione dei dati relativi al carico e scarico con aggiornamento delle risultanze in tempo reale;		
g) ricezione e sistemazione del materiale di rientro dalle fiere, comunicazione al responsabile editoria e inventariazione tramite Sisem;		
h) reportistica mensile al responsabile dell'Editoria e al responsabile del Servizio di Magazzino dell'APT sui movimenti del materiale editoriale promozionale e degli allestimenti;		
i) consegna e sistemazione, su richiesta dell'APT, del materiale promozionale e di altro genere necessario agli usi dell'Agenzia, con cadenza periodica e per n. complessivo max di 30 consegne annuali per: - <u>Matera</u> : uffici APT Basilicata in Via De Viti De Marco n.5 (piano terra e primo piano); Basilicata Open Space in Piazza Vittorio Veneto; - <u>Potenza</u> : uffici APT Basilicata in via del Gallitello,89 - 1 °piano interrato; - <u>Maratea</u> : Uffici APT Basilicata presso Comune di Maratea;		Indicare costi spese consegna ultronei- 30
j) preparazione, imballaggio e messa a terra del materiale editoriale/promozionale da utilizzare presso fiere ed eventi, secondo le indicazioni che saranno fornite volta per volta da APT, esclusa la relativa spedizione;		
k) custodia e deposito degli allestimenti di cui al punto a) e		

di eventuale altro materiale prodotto durante la durata dell'affidamento del servizio, riservando una superficie di minimo 150 mq, superficie da considerarsi aggiuntiva rispetto a quella indicata al punto c);		
l) preparazione, imballaggio e messa a terra degli allestimenti da utilizzare presso fiere ed eventi, secondo le indicazioni che saranno fornite volta per volta da APT, esclusa la relativa spedizione.		
m) Risorsa umana dedicata quale interfaccia per l'intera esecuzione della prestazione al fine di garantire un monitoraggio adeguato dei materiali e delle movimentazioni e per supportare l'APT nell'aggiornamento costante sullo stato dell'arte del servizio.		

A tal fine offre, per lo svolgimento del servizio oggetto della lettera d'invito, il preventivo al netto dell'IVA e comprensivo di € 500,00 per oneri di sicurezza, di

€ _____, (in cifre)

€ _____, (in lettere)

Il presente preventivo prodotto a meri fini di indagine di mercato non costituisce impegno alcuno in capo all'APT fino alla realizzazione dell'affidamento mediante Piattaforma .

DICHIARA ALTRESÍ

- ✓ ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di carattere generale e d'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare d'appalto e/o incapacità di contrarre con la P.A., nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii);
- ✓ di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A, conformemente con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'attività oggetto del servizio;

- ✓ di aver preso visione e di accettare integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni incluse nella lettera d'invito;
- ✓ di aver preso visione dell'informativa Privacy inerente il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679;
- ✓ che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto, l'operatore economico elegge domicilio in
Via _____ n. _____ telefono _____
e-mail _____ ed autorizza l'inoltro delle comunicazioni al
seguente INDIRIZZO PEC _____

Luogo Data

Firmato digitalmente dal legale rappresentante (*)

(*) in caso di firma autografa allegare copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante