

Potenza

Prot. n.

Spett.le Ditta

[@pec.it](mailto:potenza@aptbasilicata.it)

Oggetto: Indagine di mercato mediante richiesta di preventivo per “Servizio di magazzino - stoccaggio, classificazione materiale promozionale APT Basilicata- Biennio 2023-2024”.

L'APT Basilicata, intende procedere con indagine di mercato per richiesta di preventivo ai fini dell'affidamento diretto, ex art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, come convertito con modifiche dalla L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., per il servizio di deposito, di ritiro e stoccaggio e di consegna del materiale editoriale e promozionale.

Tanto premesso si invita codesta Ditta, regolarmente iscritta all'albo fornitori telematico dell'A.P.T, a far pervenire, il miglior preventivo, dettagliato per singole voci di spesa, per il servizio così dettagliato.

1. Servizio oggetto del preventivo

MATERIALE EDITORIALE

- a) ritiro con propri mezzi e personale, previa inventariazione del materiale editoriale promozionale e degli allestimenti (presepe artistico, apparecchiature, arredi, materiali vari di APT) custoditi presso il deposito della Ditta Cirigliano Trasporti sita in Tito Scalo (PZ) alla via Zona Industriale;
- b) stoccaggio, previa registrazione nel sistema di gestione magazzino “SISEM”;
- c) sistemazione del materiale editoriale in uno spazio di magazzino dedicato esclusivamente ad APT di minimo 250 mq. che deve assicurare condizioni ambientali e di sicurezza tali da preservare le pubblicazioni (i luoghi devono esser asciutti, i cartoni devono essere sistemati su bancali/scaffali isolati e sollevati da terra); il deposito deve essere ubicato nel raggio di 20 km da Potenza città (sede APT di Potenza);
- d) organizzazione, con la collaborazione e su indicazione del personale APT, del materiale diviso per gamme editoriali (al fine di facilitare la contabilizzazione delle diverse pubblicazioni, la fruibilità e la più agevole e razionale messa a terra per partecipazione a fiere e manifestazioni a cui l'APT prende parte);
- e) ricezione, direttamente dalle tipografie e fornitori, del materiale editoriale e promozionale realizzato dall'APT o ad essa destinato ed immediata comunicazione e consegna all'APT di alcuni campioni al Responsabile editoria dell'Ente per la verifica della conformità alle caratteristiche di stampa richieste;
- f) registrazione in SISEM delle consegne di nuovo materiale e implementazione dei dati relativi al carico e scarico con aggiornamento delle risultanze in tempo reale;
- g) ricezione e sistemazione del materiale di rientro dalle fiere, comunicazione al responsabile editoria e inventariazione tramite Sisem;
- h) reportistica mensile al responsabile dell'Editoria e al responsabile del Servizio di Magazzino dell'APT sui movimenti del materiale editoriale promozionale e degli allestimenti;

- i) consegna e sistemazione, su richiesta dell'APT, del materiale promozionale e di altro genere necessario agli usi dell'Agenzia, con cadenza periodica e per n. complessivo max di 30 consegne annuali per:
- Matera: uffici APT Basilicata in Via De Viti De Marco n.5 (piano terra e primo piano); Basilicata Open Space in Piazza Vittorio Veneto;
 - Potenza: uffici APT Basilicata in via del Gallitello,89 - 1 °piano interrato;
 - Maratea: Uffici APT Basilicata presso Comune di Maratea;

Sarà necessario altresì indicare il costo di ogni consegna ultronea rispetto alla fornitura di n.30 consegne annuali previste;

- j) preparazione, imballaggio e messa a terra del materiale editoriale/promozionale da utilizzare presso fiere ed eventi, secondo le indicazioni che saranno fornite volta per volta da APT, esclusa la relativa spedizione.

MATERIALE ESPOSITIVO E ALLESTIMENTI

- k) custodia e deposito degli allestimenti di cui al punto a) e di eventuale altro materiale prodotto durante la durata dell'affidamento del servizio, riservando una superficie di minimo 150 mq, superficie da considerarsi aggiuntiva rispetto a quella indicata al punto c);
- l) preparazione, imballaggio e messa a terra degli allestimenti da utilizzare presso fiere ed eventi, secondo le indicazioni che saranno fornite volta per volta da APT, esclusa la relativa spedizione;
- m) la ditta dovrà mettere a disposizione una risorsa dedicata quale interfaccia per l'intera esecuzione della prestazione al fine di garantire un monitoraggio adeguato dei materiali e delle movimentazioni e per supportare l'APT nell'aggiornamento costante sullo stato dell'arte del servizio.

Il servizio dovrà essere assicurato per la durata di 24 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di servizio.

2. Importo stimato del servizio

Il preventivo è immediatamente vincolante per la Ditta, lo sarà per l'A.P.T. solo dopo l'eventuale richiesta comunicazione dell'ordine di fornitura.

L'importo massimo stimato e a disposizione dell'APT per il servizio oggetto della presente richiesta di preventivo è pari a Euro 49.180,32 comprensivo di € 500,00 per oneri di sicurezza da rischi interferenza non soggette a ribasso d'asta, oltre IVA, per complessivi Euro 60.000,00 Iva ed ogni altro onere inclusi.

Resta inteso che il valore massimo complessivo del servizio è da intendersi meramente indicativo: è onere dell'Operatore Economico effettuare le proprie valutazioni tecniche ed economiche per garantire l'impegno assunto in sede di presentazione del preventivo per il servizio richiesto.

3. Modalità e termini per la presentazione della proposta

A decorrere dalle ore 10:00 del giorno 9 gennaio 2023 sarà possibile presentare la domanda di candidatura mediante la Piattaforma APT, in seguito a richiesta telematica di preventivo inoltrata dall'Agenzia.

Per la partecipazione alla presente indagine l'Operatore economico interessato dovrà presentare il preventivo utilizzando il facsimile "Modulo partecipazione "Indagine di mercato

mediante richiesta di preventivo per “Servizio di magazzino- stoccaggio, classificazione materiale promo pubblicitario APT Basilicata- Biennio 2023-2024””, allegato alla presente richiesta (Allegato B).

Il preventivo e la dichiarazione sostitutiva unica (Allegato A), dovranno pervenire esclusivamente tramite piattaforma telematica A.P.T. entro e non oltre il giorno 19/01/2023.

Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Reg. 679/2016/UE e del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

4. Motivi di esclusione dalla procedura

L’Agenzia non prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse presentate nel caso in cui il modulo di partecipazione:

- non sia sottoscritto;
- sia sottoscritto da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta il preventivo;
- sia firmato da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta il preventivo;
- risulti privo anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell’apposito modello.

Il mancato invio della documentazione nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l’esclusione del concorrente dalla selezione in parola.

Non saranno accettate manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine e/o a indirizzi diversi da quello sopra indicato.

La Ditta deve essere in possesso dei requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva unica (Allegato A).

5. Completamento della procedura

A conclusione dell’indagine esplorativa, il Responsabile Unico del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, esaminata la documentazione pervenuta, procederà, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, come convertito con modifiche dalla L. n. 120/2020 e ss.mm.ii, all’avvio della procedura per l’affidamento diretto del servizio tramite Piattaforma APT, a favore dell’operatore economico che avrà presentato la migliore proposta di realizzazione del servizio, sulla base della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Agenzia deve soddisfare ed alla congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

La presente richiesta non comporta in alcun modo obblighi e vincoli da parte dell’Agenzia nei confronti delle Ditte invitate.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Lotito (tel. 0971 507608, e-mail, lotito@aptbasilicata.it, editoria@pec.aptbasilicata.it)

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa Lotito