



REGIONE BASILICATA



APT BASILICATA

BASILICATA “FOUR SEASONS” FONDO PER LA DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI TURISTICI

VADEMECUM PER LA RENDICONTAZIONE

a) TURISMO SPORTIVO

Documenti da allegare alla richiesta di rendicontazione:

- Fatture quietanzate per le tipologie di spesa richieste ad agevolazione:
 - o mezzo di trasporto
 - o pernotto (spesa necessaria per l'ammissibilità della domanda)
 - o noleggio/utilizzo degli impianti sportivi necessari per la realizzazione degli eventi e delle attività
 - o campionatura prodotti enogastronomici tipici lucani
 - o gadget di artigianato lucano
 - o tour in Basilicata (ammissibile solo per gruppi privi di autobus)
 - o servizio guida autorizzata
 - o servizio navetta da e per gli aeroporti/stazioni ferroviarie
 - o attrezzature per l'organizzazione di eventi ed attività (palchi, service, tavoli, sedie, ecc.). Non è possibile suddividere i costi per attrezzature in più fatture salvo i casi di impossibilità di rivolgersi ad un unico fornitore
 - o sicurezza (protezione civile, stewart, ambulanza, ecc.)
- Le fatture o gli altri documenti di spesa devono essere tutti intestati al soggetto beneficiario, ad eccezione dei documenti di spesa presentati dalle strutture ricettive i quali devono essere intestati al soggetto proponente, rientrando tra i soggetti indicati dall'Art. 4 delle Linee Guida. Non sono ammissibili le spese giustificate da fatture intestate a soggetti singoli in quanto il contributo viene rilasciato per l'organizzazione del gruppo e non per singoli viaggi
- Attestazioni di pagamento delle fatture oggetto di richiesta di agevolazione (ovvero la ricevuta di bonifico con CRO e la dicitura "Eseguito"). Sono ammissibili tutti i pagamenti effettuati esclusivamente mediante bonifico o carta di credito (sono esclusi i pagamenti in contanti) e da un conto corrente intestato al Soggetto proponente
- Estratto conto con evidenza dei pagamenti
- Copia dei biglietti di viaggio del gruppo di atleti (in caso di treno o aereo) per cui si è presentata domanda di agevolazione. Per i biglietti non nominativi è necessario allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del proponente, ai sensi dell'Art 47 del DPR 445/2000
- Dichiarazione certificata della Federazione o dell'Ente Sportivo riconosciuto dal CONI per la realizzazione dell'evento o delle attività ed eventuale polizza assicurativa R.C.T.
- Elenco definitivo dei partecipanti con indicazione del Nome, Cognome e data di nascita

Nota bene: Tutte le fatture devono contenere tutti i dati necessari ad individuare con certezza la tipologia di servizio/bene oggetto della fornitura (quale numero partecipanti, periodo, nome scuola/gruppo ecc.), oltre a tutti i dati obbligatori per legge.

b) TURISMO CONGRESSUALE

Documenti da allegare alla richiesta di rendicontazione:



REGIONE BASILICATA



APT BASILICATA

- Fatture quietanzate per le tipologie di spesa richieste ad agevolazione:
 - o Pernotto/i (spesa necessaria per l'ammissibilità della domanda)
 - o Cena tipica
 - o campionatura prodotti enogastronomici tipici lucani
 - o gadget di artigianato lucano
 - o tour in Basilicata
 - o servizio guida autorizzata
 - o servizio navetta da e per gli aeroporti/stazioni ferroviarie con indicazione del numero di mezzi necessari, del servizio svolto e delle tratte
 - o attrezzature per l'organizzazione di eventi ed attività (palchi, service, tavoli, sedie, ecc.). Non è possibile suddividere i costi per attrezzature in più fatture salvo i casi di impossibilità di rivolgersi ad un unico fornitore
 - o sicurezza (protezione civile, stewart, ambulanza, ecc.)
- Le fatture o gli altri documenti di spesa devono essere tutti intestati al soggetto beneficiario, ad eccezione dei documenti di spesa presentati dalle strutture ricettive i quali devono essere intestati al soggetto proponente, rientrante tra i soggetti indicati dall'Art. 4 delle Linee Guida. Non sono ammissibili le spese giustificate da fatture intestate a soggetti singoli in quanto il contributo viene rilasciato per l'organizzazione del gruppo e non per singoli viaggi
- Attestazioni di pagamento delle fatture oggetto di richiesta di agevolazione (ovvero la ricevuta di bonifico con CRO e la dicitura "Eseguito"). Sono ammissibili tutti i pagamenti effettuati esclusivamente mediante bonifico o carta di credito (sono esclusi i pagamenti in contanti) e da un conto corrente intestato al Soggetto proponente
- Estratto conto con evidenza dei pagamenti
- Documentazione probatoria relativa al convegno (locandine, manifesti, inviti, foto, ecc. realizzati in occasione dell'evento)
- Rooming liste con il numero effettivo di pernottamenti di ogni partecipante
- Foto, locandine, manifesti, inviti del convegno/congresso realizzato
- Elenco definitivo dei partecipanti con indicazione del Nome, Cognome e data di nascita

Nota bene: Tutte le fatture devono contenere tutti i dati necessari ad individuare con certezza la tipologia di servizio/bene oggetto della fornitura (quale numero partecipanti, periodo, nome scuola/gruppo ecc.), oltre a tutti i dati obbligatori per legge.

c) **TURISMO SCOLASTICO**

Documenti da allegare alla richiesta di rendicontazione:

- Fatture quietanzate per le tipologie di spesa richieste ad agevolazione:
 - o mezzo di trasporto (spesa ammessa a condizione che si effettuino almeno due pernottamenti)
 - o pernotto
 - o escursione giornaliera e pasto (per i gruppi di studenti che effettuano una escursione giornaliera senza pernotto)
 - o corsi in attività sportive e didattiche a pagamento presso strutture ricettive svolte da Associazioni Sportive (ad es. corsi di vela, corsi di Orienteering, corsi di Hockey su prato, ecc.)
 - o servizio guida autorizzata
- Le fatture o gli altri documenti di spesa devono essere tutti intestati al soggetto beneficiario, ad eccezione dei documenti di spesa presentati dalle strutture ricettive i quali devono essere intestati al soggetto proponente, rientrante tra i soggetti indicati dall'Art. 4 delle Linee Guida. Non sono ammissibili le spese



REGIONE BASILICATA



APT BASILICATA

giustificate da fatture intestate a soggetti singoli in quanto il contributo viene rilasciato per l'organizzazione del gruppo e non per singoli viaggi

- Attestazioni di pagamento delle fatture oggetto di richiesta di agevolazione (ovvero la ricevuta di bonifico con CRO e la dicitura "Eseguito"). Sono ammissibili tutti i pagamenti effettuati esclusivamente mediante bonifico o carta di credito (sono esclusi i pagamenti in contanti) e da un conto corrente intestato al Soggetto proponente
- Estratto conto con evidenza dei pagamenti
- Copia dei biglietti di viaggio del gruppo di studenti (in caso di treno o aereo) per cui si è presentata domanda di agevolazione. Per i biglietti non nominativi è necessario allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del proponente, ai sensi dell'Art 47 del DPR 445/2000
- Elenco definitivo dei partecipanti con indicazione del Nome, Cognome e data di nascita

Nota bene: Tutte le fatture devono contenere tutti i dati necessari ad individuare con certezza la tipologia di servizio/bene oggetto della fornitura (quale numero partecipanti, periodo, nome scuola/gruppo ecc.), oltre a tutti i dati obbligatori per legge.

d) TURISMO CULTURALE/RELIGIOSO

Documenti da allegare alla richiesta di rendicontazione:

- Fatture quietanzate per le tipologie di spesa richieste ad agevolazione:
 - o mezzo di trasporto
 - o pernottato (spesa necessaria per l'ammissibilità della domanda)
 - o campionatura prodotti enogastronomici tipici lucani
 - o gadget di artigianato lucano
 - o tour in Basilicata (ammissibile solo per gruppi privi di autobus)
 - o servizio guida autorizzata
 - o servizio navetta da e per gli aeroporti/stazioni ferroviarie con indicazione del numero di mezzi necessari, del servizio svolto e delle tratte
 - o attrezzature per l'organizzazione di eventi ed attività (palchi, service, tavoli, sedie, ecc.). Non è possibile suddividere i costi per attrezzature in più fatture salvo i casi di impossibilità di rivolgersi ad un unico fornitore
 - o sicurezza (protezione civile, stewart, ambulanza, ecc.)
- Le fatture o gli altri documenti di spesa devono essere tutti intestati al soggetto beneficiario, ad eccezione dei documenti di spesa presentati dalle strutture ricettive i quali devono essere intestati al soggetto proponente, rientrante tra i soggetti indicati dall'Art. 4 delle Linee Guida. Non sono ammissibili le spese giustificate da fatture intestate a soggetti singoli in quanto il contributo viene rilasciato per l'organizzazione del gruppo e non per singoli viaggi
- Attestazioni di pagamento delle fatture oggetto di richiesta di agevolazione (ovvero la ricevuta di bonifico con CRO e la dicitura "Eseguito"). Sono ammissibili tutti i pagamenti effettuati esclusivamente mediante bonifico o carta di credito (sono esclusi i pagamenti in contanti) e da un conto corrente intestato al Soggetto proponente
- Estratto conto con evidenza dei pagamenti
- Copia dei biglietti di viaggio (in caso di treno o aereo) del gruppo per cui si è presentata domanda di agevolazione. Per i biglietti non nominativi è necessario allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del proponente, ai sensi dell'Art 47 del DPR 445/2000



REGIONE BASILICATA



APT BASILICATA

- Elenco definitivo dei partecipanti con indicazione del Nome, Cognome e data di nascita e indicazione degli accompagnatori

Nota bene: Tutte le fatture devono contenere tutti i dati necessari ad individuare con certezza la tipologia di servizio/bene oggetto della fornitura (quale numero partecipanti, periodo, nome scuola/gruppo ecc.), oltre a tutti i dati obbligatori per legge.

ATTENZIONE!

- Non possono essere presentate due domande di agevolazione relative ad uno stesso evento. Qualora si verificasse tale ipotesi e fossero presentate domande di agevolazione da soggetti diversi ma relativi ad uno stesso evento, senza la costituzione di partner tra essi, sarà accolta la domanda presentata per prima.
- I contributi concessi non possono superare l'importo di € 200.000,00 nell'arco dell'anno per ciascun soggetto richiedente (fatta eccezione per tutti i soggetti che non svolgono attività imprenditoriale).
- Qualora ci siano variazioni dei nominativi last minute, ai sensi del punto uno della circolare, la variazione sarà ammessa nel limite massimo del 30% dei partecipanti. La percentuale in eccesso non sarà considerata ai fini dell'erogazione del contributo.
- Ogni rendicontazione deve essere accompagnata dal documento di riconoscimento fronte/retro del soggetto richiedente in corso di validità.