



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 15/05/2023

Atto n. 099

OGGETTO

Programmazione del fabbisogno del personale. Copertura n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Categoria D.

Procedura di utilizzo di graduatorie esterne in corso di validità.

Cap. Imp. n°

€

Creditore

Cap. Imp. n°

€

Creditore

Cap. Imp. n°

€

Creditore

Cap. Imp. n°

€

Creditore



L'anno duemilaventitre addì quindici del mese di maggio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 avente ad oggetto "D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e ss.mm.ii. Nomina RUP. Modifica deliberazione n.191 del 12/11/2020";

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Vista la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 20 del 29.07.2022, pubblicata sul BUR n. 41 del 02/08/2022 (Supplemento ordinario);

Vista la delibera del D.G. n. 267 del 29/11/2022 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022 e Pluriennale 2022/2024", approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 902 del 21/12/2022;

Vista la deliberazione n. 311 del 29/12/2022 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024 per assegnazioni regionali relative alla DGR n.471/2022 e DDR 16BL.2022/D.00846 del 15/12/2022;

Vista la propria deliberazione n. 98 del 15/05/2023 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025, inviata alla Regione Basilicata per l'approvazione secondo quanto stabilito dall'art. 17, comma 2 della L.R. n. 11/2006 e dall'art. 22 della L.R. n. 7 del 04/06/2008;

VISTO lo Statuto dell'A.P.T. adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 22/09/2008 ed approvato dalla Regione Basilicata con la DGR n. 1626 del 22/10/2008;

VISTO il nuovo "Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici dell'A.P.T.", adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 50 del 9/03/2022;

VISTA la dotazione organica dell'A.P.T. adottata con deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 24/04/2009 ed approvata dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 987 del 29/05/2009

VISTO l'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, ove si prevede che: "Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4.";

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 96 del 03/05/2022, avente ad oggetto "D.Lgs. 165 20021 e ss.mm.ii. Adozione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (P.T.F.P. 2022-2024) e rideterminazione della dotazione organica dell'Agenzia in termini di spesa potenziale massima", approvata dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 295 del 26/05/2022;

DATO ATTO che il suddetto P.T.F.P. 2022-2024 dell'Agenzia prevede tra le altre per l'annualità 2022 l'assunzione di n. 1) Funzionario giuridico amministrativo, annualità 2022 da assegnare alle funzioni dell'Ufficio del Servizio Risorse umane presso la sede operativa di Matera;

Vista la Delibera del Direttore Generale n.135 del 15.06.2022 con la quale sono state attivate le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 *bis* del d.lgs. n.165/2001 e la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 *bis*, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per le figure professionali previste;

Dato atto che all'APT non è pervenuta alcuna comunicazione da parte dei soggetti di cui all'art. 34 commi 2 e 3 del predetto decreto legislativo, nonché dei soggetti di cui all'art. 30, d.lgs. 165/2001;

Visto l'Avviso Pubblico n. prot. 3618 del 16.06.2022 relativo alla mobilità volontaria dall'esterno riservato ai dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni per il trasferimento presso l'Agenzia di promozione Territoriale della Basilicata;

Rilevato che in adesione all'avviso pubblico perveniva quale unica candidatura quella della dr.ssa *omissis*, dipendente del Comune di Altamura (Ba);

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 223 del 30.09.2022 con la quale, si formalizza ed approva lo schema di convenzione per la co-utilizzazione della dr.ssa *omissis*;

Vista la nota prot. 6493 del 25.10.2022 con la qual la dr.ssa *omissis* comunicava all'APT "la rinuncia alla mobilità in uscita dal Comune di Altamura" e di "rinunciare agli effetti della graduatoria della procedura di selezione per la mobilità volontaria posta in essere dall'APT di Basilicata";

DATO ATTO che, in ragione della necessità di coprire i posti vacanti per garantire il normale funzionamento dell'Agenzia, si ritiene necessario dare attuazione alla programmazione annuale del fabbisogno del personale 2022-2023, attivando le procedure per i profili non ancora coperti;

Preso atto della necessità di acquisire con urgenza n.1 profilo di funzionario giuridico amministrativo da destinare al Servizio Risorse Umane presso la sede dell'Agenzia di Matera, a decorrere presumibilmente dal 1° luglio 2023;

Preso atto che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;

in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere.

RITENUTO pertanto di attivare una nuova procedura per attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardanti concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

Richiamato l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (*ex multis* TAR Veneto Sent. n. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, indirizzo confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha, altresì, stabilito che ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento: 1) occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al “*profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire*”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti; 2) L'accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il “previo accordo”, di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale;

Visto il “*Regolamento per il reclutamento del personale*”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 94 del 12/05/2023, che prevede tra le modalità di reclutamento anche l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

VISTI l'“Avviso per l'utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti” per la copertura di 1 posto di **Funzionario** amministrativo – Servizio risorse umane - categoria D, PEO D/1, a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio “Risorse Umane”, sede di Matera, unitamente allo schema della domanda di partecipazione, entrambi allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'avviso sopra citato e, successivamente, garantirne una idonea pubblicità, nel rispetto dei criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

DELIBERA

1. Di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di attivare, in esecuzione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 (*P.T.F.P. 2022-2024*) e *rideterminazione della dotazione organica dell'Agenzia in termini di spesa potenziale massima*, approvato con Delibera dello scrivente n. 96 del 3/05/2022 e, da ultimo, dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 295 del 26/05/2022, la procedura per l'utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti relativamente all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della seguente figura professionale:

N. posti	Cat.	Profilo professionale	Sede di lavoro	Decorrenza presumibile
1	D	Funzionario giuridico amministrativo	Servizio Risorse Umane - Matera	01 luglio 2023

3. Di approvare l'allegato “AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PUBBLICI (All. “A”) e lo “Schema di domanda” (All. A1);

4. Di pubblicare all'Albo Pretorio "on line" dell'Agenzia gli allegati Avvisi con decorrenza dal giorno successivo alla pubblicazione, oltre che sul sito istituzionale dell'Agenzia www.aptbasilicata.it, nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente;

5. Di dare atto che eventuali impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento trovano copertura sui capitoli del macroaggregato 101 "Redditi da lavoro dipendente" relativo alla spesa del personale e del macroaggregato 102 "Imposte e tasse a carico dell'ente" relativo all'Irap del Bilancio dell'Agenzia.

Copia del presente atto viene trasmessa al competente Ufficio per la pubblicazione all'albo pretorio online e alle P.O. alle P.O. Servizio Affari Generali, Progetti Strategici, Progetti Territoriali e relazioni istituzionali e P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza, a ciascuno per le proprie competenze.

Il Responsabile del procedimento:
IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Antonio NICOLETTI)



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Antonio Nicoletti)



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato

Fac-simile domanda

Spett.le Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata
Via del Gallitello 89
85100 Potenza

Oggetto: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - SERVIZIO RISORSE UMANE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE ALL' AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO RISORSE UMANE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Copertura n. 1 posto di Funzionario Amministrativo anno 2023

__ l __ sottoscritt__ _____
nat_ a _____ il _____
residente in _____ numero _____
Comune _____ prov. _____ cap _____
codice fiscale __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __
indirizzo posta elettronica - e-mail _____
pec _____
Cell. _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

in merito all'avviso di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del predetto decreto, il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (INDICARE), salvo le eccezioni di cui all'art. 38 comma del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

- se cittadino di altro Stato Membro dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65, salvo quanto diversamente disposto dal bando di selezione in relazione alla specificità della posizione da ricoprire ed in conformità con le prescrizioni delle norme vigenti, dei contratti collettivi in vigore;

c) godimento dei diritti politici;

- se cittadino di altro Stato Membro dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

e) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi delle norme vigenti;

f) non essere stato licenziato o destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;

g) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

h) idoneità fisica all'impiego;

i) diploma di laurea almeno triennale;

l) non aver esercitato, nell'ultimo triennio, poteri autoritativi o negoziali nei confronti di APT Basilicata;

m) l'assenza o, in alternativa, l'eventuale esistenza di vincoli coniugali, di parentela o affinità con fornitori (organi di vertice o di legale rappresentanza), titolari di incarichi professionali, amministratori e/o dipendenti di APT Basilicata (INDICARE):

n) ogni altro requisito generale e specifico previsto dall'avviso di cui all'oggetto;

Ai sensi e per gli effetti del citato DPR 445/2000, si dichiara altresì:

o) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in _____, conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi " _____ " di _____ con la votazione di _____.

Se il titolo è stato conseguito all'estero, specificare che è stata ottenuta l'equivalenza al diploma italiano e indicare l'autorità che l'ha rilasciata;

p) di essere inserito nella graduatoria di merito, approvata dalla seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità: (specificare Amministrazione pubblica e provvedimento di approvazione) _____ inerente il concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto per il seguente profilo professionale _____ categoria _____, del CCNL _____, a tempo indeterminato e a tempo pieno e di occupare la seguente posizione _____.

q) di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 GDPR in materia di protezione e trattamento dei dati personali, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presentazione della manifestazione di interesse al comando di cui all'avviso in oggetto;

r) di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'Avviso in oggetto e di accettarle espressamente ed incondizionatamente nonché le norme dei vigenti contratti di lavoro del Comparto Funzioni Locali, e dei regolamenti interni dell'Ente;

Allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato, firmato e redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del precisato D.P.R. 445/2000;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n.445/2000

Luogo e data

Firma

**SCHEMA DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN
GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI
PUBBLICI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO – SERVIZIO RISORSE UMANE, CATEGORIA D, POSIZIONE
ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE ALL’AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO
RISORSE UMANE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del
"Programmazione del fabbisogno del personale. Copertura n. 1 posto di Funzionario
Amministrativo – Cat. D", con la quale si stabilisce l’assunzione a tempo pieno e indeterminato,
attraverso l’utilizzo di graduatoria di altro ente, di 1 funzionario amministrativo – Responsabile
risorse umane - Cat. D, PEO D1

Visti

- lo Statuto dell’Ente;
- il “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”

Preso atto, altresì, che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere.

Richiamato l’orientamento della giurisprudenza amministrativa (*ex multis* TAR Veneto Sent. n. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, indirizzo confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha, altresì, stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento: 1) occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al “*profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire*”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti; 2) L’accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all’approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il “*previo accordo*”, di cui all’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all’approvazione della graduatoria o, addirittura, all’indizione della procedura concorsuale

Si rende noto che l’Agenzia di Promozione Territoriale (APT) della Basilicata, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti

per la copertura di 1 posto di Funzionario amministrativo – Servizio risorse umane - Cat. D, PEO D1, a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio “Risorse Umane”. La sede di lavoro è Matera, con data di immissione in ruolo presumibilmente prevista a partire dal decimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria (presumibilmente 1° luglio 2023).

Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, al profilo appartenente alla categoria "D" sono affidati, in via generale, lo svolgimento di attività di contenuto **amministrativo-contabile, gestionale o direttivo**, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. In particolare, il profilo professionale innanzi individuato, nell’ambito delle competenze definite a livello superiore, deve a mero titolo esemplificativo:

- **provvedere al trattamento giuridico e attività di amministrazione del personale dipendente e di altre tipologie di lavoro flessibile;**
- **fornire supporto alla redazione dei Sistemi di Valutazione del personale;**
- **fornire supporto all’attività dirigenziale di valutazione del personale;**
- **provvedere alla organizzazione e gestione degli strumenti di verifica dell’efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa e dello stato di attuazione degli obiettivi programmati (controllo di gestione);**
- **predisporre la Relazione sulla prestazione/Performance;**
- **effettuare la rilevazione e aggiornamento dei carichi di lavoro, rilevazione, analisi e razionalizzazione delle procedure;**
- **eseguire le comunicazioni organizzative (interne e portale istituzionale);**
- **assicurare supporto tecnico agli organismi coinvolti nella contrattazione decentrata integrativa;**
- **provvedere al trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente ed altre tipologie di lavoro flessibile;**
- **gestire procedimenti connessi alla selezione del personale e le procedure di mobilità esterna ed interna;**
- **eseguire le rilevazioni statistiche relative ai dati del personale e la predisposizione dei dati riferiti alle risorse umane finalizzati alla redazione dei documenti di programmazione, controllo;**
- **provvedere allo sviluppo del piano della formazione e gestione relative pratiche amministrative, compresa la gestione organizzativa della formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;**
- **provvedere alla gestione dei procedimenti disciplinari e dare supporto ai dirigenti per la parte di loro competenza;**
- **assicurare la gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali per le problematiche relative all'intero sistema amministrativo e supporto ai dirigenti nelle relazioni sindacali;**
- **assicurare la gestione amministrativa del servizio di sorveglianza sanitaria;**
- **effettuare le denunce contributive, previdenziali e assicurative e relativi versamenti;**
- **provvedere alla gestione pratiche previdenziali/pensionistiche del personale dipendente;**
- **provvedere alla gestione di stage;**
- **implementare la sezione trasparenza del sito istituzionale per quanto di competenza;**
- **provvedere alla tenuta delle cartelle personali;**
- **registrare le ferie, le malattie e i recuperi del personale dipendente;**
- **predisporre gli atti relativi al pensionamento e curare la gestione di tutti i relativi adempimenti.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per Funzionario amministrativo - Cat. D, tenendo conto del concetto di omogeneità come espresso nelle premesse.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non avere procedimenti penali per delitti non colposi in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione al presente avviso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione al presente avviso;
- non aver esercitato, nell'ultimo triennio, poteri autoritativi o negoziali nei confronti di APT Basilicata.

Inoltre, dovrà dichiarare l'eventuale esistenza di vincoli coniugali, di parentela o affinità con fornitori (organi di vertice o di legale **rappresentanza**), titolari di incarichi professionali, amministratori e/o dipendenti di APT Basilicata.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione anche postuma.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire ad APT Basilicata, entro il 31 maggio 2023.

Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.

A tutela del candidato tutti i documenti (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immodificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda che risulta dall'avviso di Accettazione del server della PEC o, nel caso di consegna a mano, dalla ricevuta rilasciata dall'ufficio protocollo dell'APT.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR n. 445/2000 e a pena di esclusione:

- le proprie generalità;

- Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- Data di approvazione della graduatoria segnalata;
- Il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico;
- L'indirizzo PEC e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso il quale far pervenire le comunicazioni. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative all'Avviso all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda, non deve essere autenticata, ma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la domanda dovrà essere corredata dalla copia del documento di identità, in assenza della quale la domanda verrà esclusa.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente – e quindi a pena di esclusione - i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate anche presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n.445/2000;

La domanda, con la documentazione richiesta, potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.aptbasilicata.it. In tal caso farà fede la data di invio della PEC, e l'oggetto dovrà indicare **obbligatoriamente**: “Copertura n. 1 posto di Funzionario Amministrativo anno 2023”. Tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF.
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo (Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata – via del Gallitello 89 - 85100 Potenza) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Sulla busta contenente la **documentazione** dovrà essere apposta la seguente dicitura: “Copertura n. 1 posto di Funzionario Amministrativo anno 2023”;

In ogni caso l'APT non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute con modalità diversa rispetto a quelle sopra indicate o oltre i termini su richiamati saranno automaticamente escluse.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

All'esame delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede una Commissione presieduta dal Direttore Generale dell'APT o da suo delegato. La composizione della Commissione verrà pubblicata sul sito di APT Basilicata entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Le domande verranno istruite sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Provincia di Matera;
- b) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Provincia di Potenza;
- c) graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Basilicata;
- d) graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.

In deroga al summenzionato ordine di priorità, si potrà utilizzare il criterio di scelta della graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina alla città di Matera.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente disposto per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia.

Nell'ambito dei criteri enunciati nel precedente disposto, si terrà inoltre conto: della graduatoria di data anteriore, della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina, della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti idonei utilmente collocati, ai quali di volta in volta verrà assegnato un termine di 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione di APT che dispone l'utilizzo della graduatoria.

In tale convenzione dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici.

Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di APT è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Personale o comunque dell'organo competente di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura e per il trattamento sul lavoro.

CHIAMATA DEGLI IDONEI

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

La graduatoria così ottenuta verrà approvata con Delibera del Direttore Generale e sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'APT Basilicata.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente dell'atto di approvazione della graduatoria.

La graduatoria è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto del presente avviso.

APT si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Dopo aver completato la valutazione, APT contatterà l'Ente titolare della graduatoria in cui è inserito il candidato individuato, al fine di acquisire il nulla osta al relativo utilizzo. In caso di diniego o di mancata risposta entro 10 giorni, si procederà con modalità analoghe per le graduatorie via via collocate in posizioni inferiori.

Espletate le procedure di cui sopra, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze dell'APT Basilicata, previo esito favorevole della visita di idoneità alla mansione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e previa valutazione dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati nella domanda.

Qualora nel corso del rapporto di lavoro APT Basilicata dovesse accertare e/o venire a conoscenza del mancato rispetto delle condizioni di cui al presente avviso e dei requisiti di ammissione ivi previsti, si procederà alla risoluzione automatica del rapporto di lavoro, previa comunicazione scritta all'interessato.

La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità per 24 mesi decorrenti dalla relativa approvazione sicché, nel predetto periodo, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identica categoria e profilo, ovvero in caso di mancata assunzione del vincitore e/o di rinuncia da parte di quest'ultimo.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla procedura, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Funzionario amministrativo – Responsabile risorse umane, assegnato alla Categoria D, posizione economica D1, verrà riconosciuto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il candidato assunto potrà partecipare alla successiva selezione per il conferimento della Posizione Organizzativa quale Responsabile del "Servizio Risorse Umane", attualmente priva di copertura in organico.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

APT Basilicata, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità per qualsiasi ragione dandone informazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo, non produce alcun obbligo in capo all'APT Basilicata e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi art.13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art.6 par.1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da APT Basilicata in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via De Viti De Marco n. 9 – 75100 Matera; protocollo@pec.aptbasilicata.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'APT Basilicata. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: visceglia@aptbasilicata.it.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Titolare del Trattamento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale competente dell'Agenzia preposto al procedimento e verrà effettuato con

modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, email: visceglia@aptbasilicata.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a Leonardo Bollettino telefono 0971/507670 - e-mail: bollettino@aptbasilicata.it

DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso *ex artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990* ("Nuove norme sul procedimento amministrativo") è consentito soltanto dopo l'espletamento della procedura selettiva e dopo l'approvazione degli atti da parte del Direttore Generale.

Il Direttore Generale
Ing. Antonio Nicoletti