

Sezione II - Dati della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico

In questa sezione devono essere inseriti i dati relativi alla **struttura ricettiva o all'alloggio destinato a locazioni turistiche**, facendo riferimento ai **dati catastali dell'immobile principale**.

Nel caso in cui si intenda registrare **più strutture ricettive o più alloggi** destinati a locazioni turistiche, è necessario compilare **un MODULO INFORMATIVO distinto per ciascuno di essi**.

Quindi, ogni struttura o alloggio destinato a locazioni turistiche aggiuntivo dovrà essere inserita tramite **modulo informativo separato**, completo dei dati richiesti.

Questa procedura consentirà al **Ministero del Turismo** di assegnare un **Codice Identificativo Nazionale (CIN)** univoco a ciascuna struttura o alloggio destinato a locazioni turistiche.

2.1 – Estremi catastali:

Categoria: (esempio A/2, D/2, ecc.) - Foglio: Particella: Subalterno:

2.2 – Indirizzo:

Indirizzo: Civico: CAP: Prov. (sigla):

Comune: Loc./Fraz./Borgo:

2.3 – Denominazione

Indicare la denominazione riportata sull'insegna della struttura ricettiva o sul citofono/ingresso dell'alloggio turistico.

2.4 – Tipologia

2.5 – Classificazione (solo per le strutture ricettive)

TIPOLOGIA	CLASSIFICAZIONE
A – Alberghiera: <input type="checkbox"/> Albergo <input type="checkbox"/> Motel <input type="checkbox"/> Villaggio-albergo <input type="checkbox"/> Residenza turistico-alberghiera <input type="checkbox"/> Albergo rurale ¹ <input type="checkbox"/> Albergo diffuso ² <input type="checkbox"/> Residenza d'epoca ³	<input type="checkbox"/> 1 stella <input type="checkbox"/> 2 stelle <input type="checkbox"/> 3 stelle <input type="checkbox"/> 4 stelle <input type="checkbox"/> 5 stelle <input type="checkbox"/> 5 stelle lusso (Villaggi-albergo e RTA possono essere classificati da 3 a 5 stelle)
Se la struttura ricettiva è una dipendenza, indicare la denominazione della casa principale: _____	
B – Extralberghiera: <input type="checkbox"/> Casa per ferie <input type="checkbox"/> Casa religiosa di ospitalità <input type="checkbox"/> Centro soggiorno studi <input type="checkbox"/> Ostello per la gioventù <input type="checkbox"/> Rifugio escursionistico <input type="checkbox"/> Rifugio di montagna <input type="checkbox"/> Affittacamere <input type="checkbox"/> Casa ed appartamento per vacanze <input type="checkbox"/> Bed & breakfast (standard) <input type="checkbox"/> Bed & breakfast (comfort) <input type="checkbox"/> Agriturismo, ittiturismo, pescaturismo <input type="checkbox"/> Locanda rurale ¹ <input type="checkbox"/> Borgo albergo ²	"Unica categoria" per tutte le strutture ricettive extralberghiere
C – All'aperto: <input type="checkbox"/> Villaggio-camping <input type="checkbox"/> Campeggio <input type="checkbox"/> Area attrezzata di sosta temporanea	<input type="checkbox"/> 1 stella <input type="checkbox"/> 2 stelle <input type="checkbox"/> 3 stelle <input type="checkbox"/> 4 stelle (I Villaggi-camping possono essere classificati da 2 a 4 stelle, i Campeggi da 1 a 4 stelle, le Aree attrezzate in "Unica categoria").
D – Locazione turistica: (disciplinata dall'art. 13-ter del Decreto-legge 18 ottobre 2023, n. 145, convertito con modificazioni dalla Legge 15 dicembre 2023, n. 191 e non soggetta a classificazione)	<input type="checkbox"/> Alloggio turistico (gestito in forma NON imprenditoriale) <input type="checkbox"/> Alloggio turistico (gestito in forma imprenditoriale)
AVVERTENZE NORMATIVE Le locazioni turistiche non sono considerate strutture ricettive in senso stretto, ma sono disciplinate da specifiche normative nazionali. Si tratta di contratti di locazione relativi ad alloggi in un' unità immobiliari ad uso abitativo , destinati a: <ul style="list-style-type: none"> • contratti di locazione transitoria per finalità turistica, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera c), della Legge 9 dicembre 1998, n. 431 (Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo), e regolata dagli articoli 1571 e seguenti del Codice Civile; • locazioni brevi, come definite dall'art. 4 del Decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96. 	

¹ DCR 647 del 1/2/2010, art. 6, comma 3.

² Ospitalità diffusa: L.R. 06/08, art. 9, comma 2 - DGR n. 2116 del 04/12/2009, art. 14, DGR n. 1274 del 27/07/2010, DGR 276 del 12/03/2013.

³ L.R. 06/08, art. 9, comma 1 (... per le strutture ricettive classificate con almeno 4 stelle...) e DGR n. 2116 del 04/12/2009, art. 13.

Con l'introduzione dell'**art. 13-ter del decreto-legge 18 ottobre 2023, n. 145 (Disciplina delle locazioni per finalità turistiche, delle locazioni brevi, delle attività turistico-ricettive e del Codice Identificativo Nazionale)**, le locazioni turistiche sono state formalmente riconosciute come parte integrante del sistema ricettivo nazionale e, conseguentemente, di quello regionale.

In Basilicata, tale sistema è disciplinato dalla **Legge Regionale n. 6/2008** e dalla **D.G.R. n. 2116/2009**.

Nel caso in cui l'alloggio turistico venga **gestito in forma imprenditoriale**, esso dovrà essere ricondotto alla tipologia di **“Case e appartamenti per vacanze”**, ai sensi dell'art. 5, comma 9, della **L.R. 6/2008**.

In tal caso, in conformità a quanto previsto anche dall'art. 1, comma 595, della **Legge 30 dicembre 2020, n. 178**, l'attività è soggetta all'obbligo di presentazione della **Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)** presso lo **Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)** del Comune in cui ha sede l'alloggio.

2.6 – Recapiti

E-mail: PEC:

Cellulare: Telefono:

Sito web:

2.7 – Capacità ricettiva

Tipologia	Numero	Numero posti letto ^(*)			Numero bagni	
		standard	aggiungibili	TOTALI	in camera	comuni
Camere						
Camere/suite						
Unità abitative						
Piazzole						
ALLOGGIO TURISTICO (destinato alle locazioni turistiche)						
CAPACITÀ RICETTIVA MASSIMA						

(*) I posti letto **STANDARD** sono quelli costituiti da letti singoli e/o matrimoniali strutturalmente presenti all'interno delle unità abitative, degli alloggi turistici destinati a locazioni turistiche, delle camere o delle suite. I posti letto **AGGIUNGIBILI**, invece, sono quelli ottenibili tramite divani, pouf, arredi trasformabili in letti singoli o matrimoniali, oppure mediante l'allestimento, su richiesta del cliente, di uno o più posti letto in appositi spazi disponibili all'interno dell'unità. Si precisa che la somma complessiva dei posti letto standard e di quelli aggiungibili non può superare la **capienza massima autorizzabile**, come stabilito dal **Decreto Ministeriale 5 luglio 1975**, fatti salvi eventuali **adeguamenti o deroghe** previste da **regolamenti comunali o da norme regionali o statali**.

2.8 – Periodo di apertura:

Annuale

Stagionale: 1) dal _____ al _____ 2) dal _____ al _____ 3) dal _____ al _____

2.9 – Attrezzatura:

<input type="checkbox"/> Accessibilità parziale disabili	<input type="checkbox"/> Aria condizionata (in camera/unità abitativa/alloggio turistico)	<input type="checkbox"/> Accettazione animali domestici	<input type="checkbox"/> Proprio parcheggio in garage
--	--	---	---

2.10 – Servizi: (opzioni escluse per le strutture ricettive non imprenditoriali e per le locazioni turistiche non imprenditoriali)

<input type="checkbox"/> Ristorante interno	<input type="checkbox"/> Servizi in camera	<input type="checkbox"/> Trasporto clienti	<input type="checkbox"/> Wireless internet
---	--	--	--

2.11 – Prezzi massimi applicabili (riferite al solo pernottamento per due persone colazione esclusa. In presenza di più tipologie (singola, doppia, tripla, ecc. OPPURE camera, camera/suite, unità abitativa, piazzola o alloggio turistico), occorre indicare quella con il PREZZO PIU' ALTO):

<input type="checkbox"/> Sino a 50 euro	<input type="checkbox"/> Da 51 euro a 100 euro	<input type="checkbox"/> Da 101 euro a 200 euro	<input type="checkbox"/> Superiore a 200 euro
---	--	---	---

2.12 – In quale zona del Comune si trova la struttura ricettiva o la locazione turistica?

<input type="checkbox"/> Centro	<input type="checkbox"/> Centro storico	<input type="checkbox"/> Prima periferia	<input type="checkbox"/> Periferia	<input type="checkbox"/> Frazione/borgo	<input type="checkbox"/> Grande viabilità
---------------------------------	---	--	------------------------------------	---	---

2.13 – In quale contesto geografico si trova il Comune dove è ubicata la struttura ricettiva o la locazione turistica?

<input type="checkbox"/> Campagna	<input type="checkbox"/> Collina	<input type="checkbox"/> Fronte mare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Montagna	<input type="checkbox"/> Lago
-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

2.14 – Posizione (aree Matera): (informazioni riservate alle sole strutture ricettive o alloggi turistici della città di Matera)

<input type="checkbox"/> Sasso Caveoso	<input type="checkbox"/> Sasso Barisano	<input type="checkbox"/> Centro storico	<input type="checkbox"/> Matera centro	<input type="checkbox"/> Matera nord	<input type="checkbox"/> Matera sud
--	---	---	--	--------------------------------------	-------------------------------------

Sezione III - Tabella riassuntiva (Mod. TAB)

In questa sezione devono essere inseriti i **dati riassuntivi sulla capacità ricettiva e sui prezzi** della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico destinato a locazioni turistiche, da esporre in modo ben visibile nella zona di ricevimento degli ospiti, come previsto dall'art. 19, comma 1, della L.R. 6/2008.

I **prezzi esposti** rappresentano i **massimi applicabili** e devono includere il **costo dell'alloggio, oneri e imposte, esclusa l'eventuale imposta di soggiorno**. Il gestore può sempre applicare **prezzi inferiori** rispetto a quelli dichiarati.

La **tabella riassuntiva** può essere aggiornata in qualsiasi momento, purché sia coerente con i **cartellini da esporre nelle camere, i quali sono scaricabili nella successiva Sezione IV, sebbene da completare a cura del gestore**.

In caso di **discordanza tra le informazioni esposte e quelle effettivamente applicate**, l'ospite può presentare reclamo scritto:

- via e-mail all'indirizzo: reclami@aptbasilicata.it
- oppure a mezzo posta ordinaria a: APT Basilicata – Via De Viti De Marco, 9 – 75100 Matera

NOTA: al **"Prezzo massimo applicabile al giorno"** per il solo pernottamento indicare l'importo indipendentemente dal numero di posti letto. In presenza di più tipologie (singola, doppia, tripla, ecc. OPPURE camera, camera/suite, unità abitativa, piazzola o alloggio turistico), va indicata quella con il PREZZO PIU' ALTO, non quella con più posti letto o quella della somma gli stessi.

Codice Identificativo Nazionale (CIN)	REGIONE BASILICATA		SIST		Mod. TAB				
REGIONE BASILICATA - APT Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi delle strutture ricettive e delle locazioni turistiche									
TABELLA RIASSUNTIVA									
<i>Legge regionale n. 06/08, art. 17, 18, 19, 21 e succ. mod. DGR n. 2116 del 04/12/2009, art. 29, DL n. 145 del 18/12/2023 - art. 13ter</i>									
<i>"E' fatto obbligo di esporre la presente tabella riassuntiva, in modo ben visibile, nella zona di ricevimento degli ospiti" (art. 19 L.R.6/2008). Essa deve contenere i dati della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico comunicati all'Apt di Basilicata all'inizio della attività o in seguito alle variazioni apportate durante l'esercizio. Qualora l'ospite dovesse riscontrare informazioni differenti rispetto a quelle riportate nella presente, questi potrà inoltrare reclamo scritto via e-mail all'indirizzo reclami@aptbasilicata.it o per posta all'indirizzo APT Basilicata, Via De Viti De Marco, 9 - 75100 MATERA.</i>									
Denominazione:									
Tipologia:			Classificazione: <input type="checkbox"/> 1 stella <input type="checkbox"/> 2 stelle <input type="checkbox"/> 3 stelle <input type="checkbox"/> 4 stelle <input type="checkbox"/> 5 stelle <input type="checkbox"/> 5 stelle lusso						
Indirizzo:									
Comune:			Cap:	Prov.:					
CAPACITÀ RICETTIVA E PREZZI MASSIMI GIORNALIERI <small>(inclusi di riscaldamento, condizionamento e imposta IVA ed esclusi dell'eventuale imposta di soggiorno)</small>									
Tipologia	Numero	Numero posti letto			Numero bagni		PREZZI MASSIMI APPLICABILI AL GIORNO		
		standard	agg. lung.	TOTALI	privati	comuni	SOLO pernottamento	MEZZA PENSIONE (a persona)	PENSIONE COMPLETA (a persona)
Camere									
Camere/suite									
Unità abitativa									
Piazzole									
ALLOGGIO TURISTICO (destinato alle locazioni turistiche)									
Capacità ricettiva massima									
ALTRI INFORMAZIONI: prima colazione, supplementi e check-out									
Prima colazione (per persona):			<input type="checkbox"/> non prevista <input type="checkbox"/> compresa nel prezzo del pernottamento <input type="checkbox"/> non compresa: il prezzo max è di Euro/00 _____						
Orario limite entro il quale si serve la colazione (se prevista):			_____						
Prezzo max supplementare per servizio in camera:			Euro/00 _____						
Prezzo max supplementare al giorno per letto aggiungibile:			Euro/00 _____						
Periodo di apertura:			<input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Stagionale (gg/mm): 1) dal _____ al _____ 2) dal _____ al _____ 3) dal _____ al _____						
Liberare la camera o l'unità abitativa o la piazzola o l'alloggio entro le ore _____ del giorno di partenza									

Sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico

La **Sezione IV** del **Modello Informativo online** consente di utilizzare due funzionalità: **caricamento (upload)** e **scaricamento (download)** dei documenti.

Funzione di CARICAMENTO:

È possibile **caricare nel sistema** i seguenti documenti:

- la **ricevuta e gli allegati della SCIA** per l'avvio dell'attività o per eventuali variazioni, trasmessi al SUAP da parte delle strutture ricettive avviate ai sensi della **L.R. 6/2008**;
- il **documento di riconoscimento** del titolare o gestore, nel caso di **locazioni turistiche**;
- comunicazioni ufficiali tra la struttura ricettiva o locazione turistica e l'APT.

Funzione di SCARICAMENTO:

È possibile **scaricare**:

- il **Modello Informativo**;
- la **Tabella riassuntiva**;
- il **Cartellino dei prezzi** generato automaticamente a partire dai dati inseriti nel Modello Informativo, da utilizzare per l'inserimento dei dati delle singole camere.

Sezione V - Foto della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico

Nella **Sezione V** del **Modello Informativo online** è disponibile la funzione per il **caricamento del Book fotografico** che sarà pubblicato nella sezione del **“Dove dormire”** del sito www.aptbasilicata.it, insieme ai dati della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico destinato a locazioni turistiche.

Il book fotografico dovrà essere composto da **un minimo di 2 e un massimo di 30 fotografie**, relative agli **interni ed esterni della struttura**, in formato **.jpg o .png**, con dimensioni massime per ciascuna foto di 2 MB. Le immagini dovranno essere rinominate con una numerazione progressiva, secondo l'ordine di visualizzazione desiderato.

Sezione VI - DICHIARAZIONE FINALE

Il/la dichiarante (titolare/gestore), con la presente, comunica l'avvio dell'attività e trasmette la “Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi delle strutture ricettive e delle locazioni turistiche” come indicato nel presente modulo.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- che i dati riportati nella presente comunicazione corrispondono al vero;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (*) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritieri accertate ai sensi dell'art. 71, il dichiarante decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni rese;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

SI IMPEGNA

- a trasmettere, attraverso il **SIST – Sistema Informativo Statistico Turistico regionale**, i dati statistici relativi alle presenze degli ospiti, secondo le prescrizioni previste dalle normative e circolari nazionali, regionali e ISTAT;
- a rispettare quanto disposto dalla L.R. 6/2008, dal D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009 e dal D.L. n. 145 del 18/10/2023, art. 13-ter. Qualora l'avviamento riguardi una locazione turistica, s'impegna a conformarla alle caratteristiche tecniche ed alle modalità di esercizio delle “Case ed appartamenti per vacanze” di cui all'art. 5, comma 9, della L.R. 6/2008;

DICHIARA

(barrare con una o entrambe le opzioni):

- che la struttura ricettiva o l'alloggio turistico sono conformi ai requisiti tecnico-edilizi, igienico-sanitari e di sicurezza previsti dalle normative statali, regionali e comunali vigenti;
- (**solo per locazioni turistiche**) che le unità immobiliari oggetto di locazione sono dotate di dispositivi funzionanti per la rilevazione del gas combustibile e del monossido di carbonio, nonché di estintori portatili, come previsto dall'art. 13-ter, comma 7, del D.L. 145/2023.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (*)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), ogni persona ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il **Titolare del trattamento** è l'**Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata**, con sede in Via De Viti De Marco, 9 – 75100 Matera.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** è il **dott. Matteo Maria Visceglia**, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@aptbasilicata.it.

I dati forniti con la presente comunicazione saranno trattati, con modalità sia informatiche che cartacee, per le finalità previste dagli articoli 17, 18, 19, 21 e 22 della L.R. 6/2008 e dal D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009, in particolare per la gestione dell'anagrafe dell'offerta ricettiva, la conoscenza e promozione dell'offerta turistica, l'informazione turistica, la conservazione documentale e la trasmissione dei dati agli enti competenti.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio**: in assenza degli stessi, la struttura ricettiva non potrà adempiere agli obblighi previsti dalla normativa regionale vigente. I dati saranno trattati dal personale dell'APT e, per competenza, dagli enti locali coinvolti.

Eventuali dati riferiti a persone fisiche, qualora inclusi nella denominazione o nell'indirizzo e-mail della struttura, potranno essere diffusi a fini informativi sul sito istituzionale e nei materiali promozionali, in applicazione della L.R. 6/2008 e L.R. 7/2008. I dati potranno essere comunicati ai Comuni per le attività di vigilanza e, se del caso, a terzi nei limiti previsti dalla Legge 241/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

L'interessato ha diritto di richiedere l'accesso, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati, nonché di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). È inoltre possibile proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**, con sede in Piazza di Monte Citorio, 121 – 00186 Roma. I dati non sono soggetti a processi decisionali automatizzati né a profilazione.

AVVERTENZE: validazione provvisoria e definitiva del Modello Informativo

Una volta completata la compilazione (on line) di tutte le **sei sezioni** del Modello Informativo, l'utente potrà procedere all'**INOLTRO** dello stesso.

Dopo l'inoltro, sarà possibile consultare il **Modello informativo** trasmesso (in versione provvisoria) accedendo alla sezione IV – Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica nel SIST Anagrafica. Entro le 48 ore lavorative dopo l'inoltro del **Modello Informativo**, l'APT provvederà a verificare la correttezza dei dati e invierà all'indirizzo e-mail indicato durante la registrazione dell'utente del SIST Anagrafica:

- il **link di accesso** al portale del **Ministero del Turismo** per la richiesta del **Codice Identificativo Nazionale (CIN)**;
- le **credenziali di accesso al SIST**, necessarie per l'adempimento degli obblighi statistici;
- la **validazione definitiva** del **Modello Informativo definitivo**.

A partire da quel momento, il titolare/gestore sarà abilitato ad **apportare modifiche** al Modello Informativo in caso di variazioni intervenute durante lo svolgimento dell'attività, **fatta eccezione per i dati strutturali** (camere, posti letto, ecc.) e **autorizzativi** (titolare, tipologia ricettiva, ecc.), che dovranno essere comunicati all'APT tramite e-mail, allegando ad essa l'apposita SCIA.