

## MODELLO INFORMATIVO

Il presente modello informativo è predisposto per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di strutture ricettive e locazioni turistiche. In particolare, il **Modello informativo** è richiesto per:

1. **l'avviamento dell'attività**, per la “**Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi delle strutture ricettive e delle locazioni turistiche**”, nonché per l'iscrizione nell'“**Anagrafe dell'Offerta Ricettiva Regionale della Basilicata**”:
  - L.R. n. 6/2008, artt. 17, 18, 19, 21 e successive modifiche;
  - D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009, art. 29;
  - D.L. n. 145 del 18 ottobre 2023, art. 13-ter.
2. **il rilascio delle credenziali di accesso al SIST** (Sistema Informativo Statistico Turistico) e al **SIST – Anagrafica**, nonché per gli adempimenti statistici connessi:
  - L.R. n. 6/2008, art. 22;
  - D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009, artt. 27, 30, 31 e 32;
  - D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322.
3. **il trasferimento dei dati al Ministero del Turismo**, finalizzato al rilascio del **Codice Identificativo Nazionale (CIN)**:
  - D.L. n. 145 del 18 ottobre 2023, art. 13-ter.

**DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE ON LINE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'APT DI BASILICATA A CURA DEL:**

☐ **TITOLARE/GESTORE**, oppure☐ **REFERENTE APT** (consulente, tecnico, property manager, agenzia immobiliare, ecc.)

## Sezione I - Dati del dichiarante (titolare/gestore) e dell'eventuale delegato CIN

### 1.1 – Dichiarante (titolare/gestore)

Cognome: ..... Nome: .....

Comune di nascita (o Stato estero): ..... Data di nascita (gg/mm/aaaa): .....

Cod. Fisc.: | | | | | | | | | | | | | | | |

## RESIDENZA

Nazione: .....

Comune: ..... Loc./Fraz./Borgo: .....

Indirizzo: ..... Civico: ..... CAP: ..... Prov. (sigla): .....

## RECAPITI

E-mail: ..... PEC: .....

Cellulare: ..... Telefono: .....

<b>Tipo persona:</b> <input type="checkbox"/> Fisica <input type="checkbox"/> Fisica con P.IVA <input type="checkbox"/> Giuridica																						
<i>se il dichiarante (titolare/gestore) è una persona “Fisica con P.IVA” o “Giuridica” occorrerà aggiungere i seguenti dati:</i>																						
Denominazione: .....	Partita Iva: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																					
Comune: .....	Loc./Fraz./Borgo: .....																					
Sede leg.- indirizzo: .....	Civico: .....	CAP: .....     Prov. (sigla): .....																				
<i>se il dichiarante (titolare/gestore) è una persona di tipo “Giuridica” selezionare una delle seguenti opzioni:</i>																						
<input type="checkbox"/> Società <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Altro																						

**1.2 - Delegato CIN** (da compilare se il dichiarante - titolare/gestore - vuole delegare una terza persona esclusivamente per la richiesta del CIN al Ministero del Turismo)

Cognome: ..... Nome: .....

Comune di nascita (o Stato estero): ..... Data di nascita (gg/mm/aaaa): .....

Cod. Fisc.: | | | | | | | | | | | | | | | |

## RECAPITI

E-mail: ..... PEC: .....

Cellulare: ..... Telefono: .....

## Sezione II - Dati della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico

In questa sezione devono essere inseriti i dati relativi alla **struttura ricettiva** o all'**alloggio destinato a locazioni turistiche**, facendo riferimento ai **dati catastali dell'immobile principale**.

Nel caso in cui si intenda registrare **più strutture ricettive** o **più alloggi** destinati a locazioni turistiche, è necessario compilare un **MODULO INFORMATIVO distinto per ciascuno di essi**.

Quindi, ogni struttura o alloggio destinato a locazioni turistiche aggiuntivo dovrà essere inserita tramite **modulo informativo separato**, completo dei dati richiesti.

Questa procedura consentirà al **Ministero del Turismo** di assegnare un **Codice Identificativo Nazionale (CIN)** univoco a ciascuna struttura o alloggio destinato a locazioni turistiche.

### 2.1 – Estremi catastali:

Categoria: ..... (esempio A/2, D/2, ecc.) - Foglio: ..... Particella: ..... Subalterno: .....

### 2.2 – Indirizzo:

Indirizzo: ..... Civico: ..... CAP: ..... Prov. (sigla): .....

Comune: ..... Loc./Fraz./Borgo: .....

### 2.3 – Denominazione

Indicare la denominazione riportata sull'insegna della struttura ricettiva o sul citofono/ingresso dell'alloggio turistico.

### 2.4 – Tipologia

### 2.5 – Classificazione (solo per le strutture ricettive)

TIPOLOGIA	CLASSIFICAZIONE
<b>A – Alberghiera:</b> <input type="checkbox"/> Albergo <input type="checkbox"/> Motel <input type="checkbox"/> Villaggio-albergo <input type="checkbox"/> Residenza turistico-alberghiera <input type="checkbox"/> Albergo rurale <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Albergo diffuso <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Residenza d'epoca <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> 1 stella <input type="checkbox"/> 2 stelle <input type="checkbox"/> 3 stelle <input type="checkbox"/> 4 stelle <input type="checkbox"/> 5 stelle <input type="checkbox"/> 5 stelle lusso (Villaggi-albergo e RTA possono essere classificati da 3 a 5 stelle)
Se la struttura ricettiva è una dipendenza, indicare la denominazione della casa principale: .....	
<b>B – Extralberghiera:</b> <input type="checkbox"/> Casa per ferie <input type="checkbox"/> Casa religiosa di ospitalità <input type="checkbox"/> Centro soggiorno studi <input type="checkbox"/> Ostello per la gioventù <input type="checkbox"/> Rifugio escursionistico <input type="checkbox"/> Rifugio di montagna <input type="checkbox"/> Affittacamere <input type="checkbox"/> Casa ed appartamento per vacanze <input type="checkbox"/> Bed & breakfast (standard) <input type="checkbox"/> Bed & breakfast (comfort) <input type="checkbox"/> Agriturismo, ititurismo, pescaturismo <input type="checkbox"/> Locanda rurale <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Borgo albergo <sup>2</sup>	"Unica categoria" per tutte le strutture ricettive extralberghiere
<b>C – All'aperto:</b> <input type="checkbox"/> Villaggio-camping <input type="checkbox"/> Campeggio <input type="checkbox"/> Area attrezzata di sosta temporanea	<input type="checkbox"/> 1 stella <input type="checkbox"/> 2 stelle <input type="checkbox"/> 3 stelle <input type="checkbox"/> 4 stelle (I Villaggi-camping possono essere classificati da 2 a 4 stelle, i Campeggi da 1 a 4 stelle, le Aree attrezzate in "Unica categoria").
<b>D – Locazione turistica:</b> (disciplinata dall'art. 13-ter del Decreto-legge 18 ottobre 2023, n. 145, convertito con modificazioni dalla Legge 15 dicembre 2023, n. 191 e non soggetta a classificazione) <input type="checkbox"/> Alloggio turistico (gestito in forma NON imprenditoriale) <input type="checkbox"/> Alloggio turistico (gestito in forma imprenditoriale)	
<b>AVVERTENZE NORMATIVE</b> Le locazioni turistiche non sono considerate strutture ricettive in senso stretto, ma sono disciplinate da specifiche normative nazionali. Si tratta di contratti di locazione relativi ad alloggi in un' <b>unità immobiliare ad uso abitativo</b> , destinati a: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>contratti di locazione transitoria per finalità turistica</b>, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera c), della <b>Legge 9 dicembre 1998, n. 431</b> (Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo), e regolata dagli articoli <b>1571 e seguenti del Codice Civile</b>;</li><li>• <b>locazioni brevi</b>, come definite dall'art. 4 del <b>Decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50</b>, convertito con modificazioni dalla <b>Legge 21 giugno 2017, n. 96</b>.</li></ul>	

<sup>1</sup> DCR 647 del 1/2/2010, art. 6, comma 3.

<sup>2</sup> Ospitalità diffusa: L.R. 06/08, art. 9, comma 2 - DGR n. 2116 del 04/12/2009, art. 14, DGR n. 1274 del 27/07/2010, DGR 276 del 12/03/2013.

<sup>3</sup> L.R. 06/08, art. 9, comma 1 (... per le strutture ricettive classificate con almeno 4 stelle...) e DGR n. 2116 del 04/12/2009, art. 13.

Con l'introduzione dell'art. 13-ter del decreto-legge 18 ottobre 2023, n. 145 (*Disciplina delle locazioni per finalità turistiche, delle locazioni brevi, delle attività turistico-ricettive e del Codice Identificativo Nazionale*), le locazioni turistiche sono state formalmente riconosciute come parte integrante del sistema ricettivo nazionale e, conseguentemente, di quello regionale.

In Basilicata, tale sistema è disciplinato dalla **Legge Regionale n. 6/2008** e dalla **D.G.R. n. 2116/2009**.

Nel caso in cui l'alloggio turistico venga **gestito in forma imprenditoriale**, esso dovrà essere ricondotto alla tipologia di "**Case e appartamenti per vacanze**", ai sensi dell'art. 5, comma 9, della **L.R. 6/2008**.

In tal caso, in conformità a quanto previsto anche dall'art. 1, comma 595, della **Legge 30 dicembre 2020, n. 178**, l'attività è soggetta all'obbligo di presentazione della **Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)** presso lo **Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)** del Comune in cui ha sede l'alloggio.

## 2.6 – Recapiti

E-mail: ..... PEC: .....

Cellulare: ..... Telefono: .....

Sito web: .....

## 2.7 – Capacità ricettiva

Tipologia	Numero	Numero posti letto <sup>(*)</sup>			Numero bagni	
		standard	aggiungibili	TOTALI	in camera	comuni
Camere						
Camere/suite						
Unità abitative						
Piazzole						
ALLOGGIO TURISTICO (destinato alle locazioni turistiche)						
<b>CAPACITÀ RICETTIVA MASSIMA</b>						

(\*) I **posti letto STANDARD** sono quelli costituiti da letti singoli e/o matrimoniali strutturalmente presenti all'interno delle unità abitative, degli alloggi turistici destinati a locazioni turistiche, delle camere o delle suite. I **posti letto AGGIUNGIBILI**, invece, sono quelli ottenibili tramite divani, pouf, arredi trasformabili in letti singoli o matrimoniali, oppure mediante l'allestimento, su richiesta del cliente, di uno o più posti letto in appositi spazi disponibili all'interno dell'unità. Si precisa che la **somma complessiva dei posti letto standard e di quelli aggiungibili** non può superare la **capienza massima autorizzabile**, come stabilito dal **Decreto Ministeriale 5 luglio 1975**, fatti salvi eventuali **adeguamenti o deroghe** previste da **regolamenti comunali** o da **norme regionali o statali**.

## 2.8 – Periodo di apertura:

☐ Annuale

☐ Stagionale: 1) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ 2) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ 3) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

## 2.9 – Attrezzatura:

<input type="checkbox"/> Accessibilità parziale disabili	<input type="checkbox"/> Aria condizionata (in camera/unità abitativa/alloggio turistico)	<input type="checkbox"/> Accettazione animali domestici	<input type="checkbox"/> Proprio parcheggio in garage
--	--	---	---

## 2.10 – Servizi: (opzioni escluse per le strutture ricettive non imprenditoriali e per le locazioni turistiche non imprenditoriali)

<input type="checkbox"/> Ristorante interno	<input type="checkbox"/> Servizi in camera	<input type="checkbox"/> Trasporto clienti	<input type="checkbox"/> Wireless internet
---	--	--	--

## 2.11 – Prezzi massimi applicabili (riferite al solo pernottamento per due persone colazione esclusa. In presenza di più tipologie (singola, doppia, tripla, ecc. OPPURE camera, camera/suite, unità abitativa, piazzola o alloggio turistico), occorre indicare quella con il PREZZO PIU' ALTO):

<input type="checkbox"/> Sino a 50 euro	<input type="checkbox"/> Da 51 euro a 100 euro	<input type="checkbox"/> Da 101 euro a 200 euro	<input type="checkbox"/> Superiore a 200 euro
---	--	---	---

## 2.12 – In quale zona del Comune si trova la struttura ricettiva o la locazione turistica?

<input type="checkbox"/> Centro	<input type="checkbox"/> Centro storico	<input type="checkbox"/> Prima periferia	<input type="checkbox"/> Periferia	<input type="checkbox"/> Frazione/borgo	<input type="checkbox"/> Grande viabilità
---------------------------------	---	--	------------------------------------	---	---

## 2.13 – In quale contesto geografico si trova il Comune dove è ubicata la struttura ricettiva o la locazione turistica?

<input type="checkbox"/> Campagna	<input type="checkbox"/> Collina	<input type="checkbox"/> Fronte mare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Montagna	<input type="checkbox"/> Lago
-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

## 2.14 – Posizione (aree Matera): (informazioni riservate alle sole strutture ricettive o alloggi turistici della città di Matera)

<input type="checkbox"/> Sasso Caveoso	<input type="checkbox"/> Sasso Barisano	<input type="checkbox"/> Centro storico	<input type="checkbox"/> Matera centro	<input type="checkbox"/> Matera nord	<input type="checkbox"/> Matera sud
--	---	---	--	--------------------------------------	-------------------------------------

## Sezione III - Tabella riassuntiva (Mod. TAB)

In questa sezione devono essere inseriti i **dati riassuntivi** sulla **capacità ricettiva** e sui **prezzi** della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico destinato a locazioni turistiche, da esporre **in modo ben visibile nella zona di ricevimento degli ospiti**, come previsto dall'art. 19, comma 1, della L.R. 6/2008.

I **prezzi esposti** rappresentano i **massimi applicabili** e devono includere il **costo dell'alloggio, oneri e imposte, esclusa l'eventuale imposta di soggiorno**. Il gestore può sempre applicare **prezzi inferiori** rispetto a quelli dichiarati.


La **tabella riassuntiva** può essere aggiornata in qualsiasi momento, purché sia coerente con i **cartellini da esporre nelle camere, i quali sono scaricabili nella successiva Sezione IV, sebbene da completare a cura del gestore**.

In caso di **discordanza tra le informazioni esposte e quelle effettivamente applicate**, l'ospite può presentare reclamo scritto:

- via e-mail all'indirizzo: [reclami@aptbasilicata.it](mailto:reclami@aptbasilicata.it)
- oppure a mezzo posta ordinaria a: APT Basilicata – Via De Viti De Marco, 9 – 75100 Matera

NOTA: al **"Prezzo massimo applicabile al giorno"** per il solo pernottamento indicare l'importo indipendentemente dal numero di posti letto. In presenza di più tipologie (singola, doppia, tripla, ecc. OPPURE camera, camera/suite, unità abitativa, piazzola o alloggio turistico), va indicata quella con il PREZZO PIU' ALTO, non quella con più posti letto o quella della somma gli stessi.

Codice Identificativo Nazionale (CIN)



REGIONE BASILICATA - APT

Mod. TAB

**REGIONE BASILICATA - APT**

**Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi**

**delle strutture ricettive e delle locazioni turistiche**

**TABELLA RIASSUNTIVA**

Legge regionale n. 06/08, art. 17, 18, 19, 21 e succ. mod. DGR n. 2116 del 04/12/2009, art. 29, DL n. 145 del 18/12/2023 - art. 13ter

"E' fatto obbligo di esporre la presente tabella riassuntiva, in modo ben visibile, nella zona di ricevimento degli ospiti" (art. 19 L.R.6/2008). Essa deve contenere i dati della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico comunicati all'Apt di Basilicata all'inizio della attività o in seguito alle variazioni apportate durante l'esercizio. Qualora l'ospite dovesse riscontrare informazioni difformi rispetto a quelle riportate nella presente, questi potrà inoltrare reclamo scritto via e-mail all'indirizzo [reclami@aptbasilicata.it](mailto:reclami@aptbasilicata.it) o per posta all'indirizzo APT Basilicata, Via De Viti De Marco, 9 - 75100 MATERA.

Denominazione: .....

Tipologia: ..... Classificazione: ☐ 1 stella ☐ 2 stelle ☐ 3 stelle ☐ 4 stelle ☐ 5 stelle ☐ 5 stelle lusso

Indirizzo: .....

Comune: ..... Cap: ..... Prov.: .....

CAPACITÀ RICETTIVA E PREZZI MASSIMI GIORNALIERI									
(inclusi di riscaldamento, condizionamento e imposta IVA ed esclusi dell'eventuale imposta di soggiorno)									
Tipologia	Numero	Numero posti letto			Numero bagni		PREZZI MASSIMI APPLICABILI AL GIORNO Euro/00		
		standard	aggiung.	TOTALI	privati	comuni	SOLO pernottamento	MEZZA PENSIONE (a persona)	PENSIONE COMPLETA (a persona)
Camere									
Camere/suite									
Unità abitative									
Piazzole									
ALLOGGIO TURISTICO (destinato alle locazioni turistiche)									
<b>Capacità ricettiva massima</b>									

ALTRE INFORMAZIONI: prima colazione, supplementi e check-out	
Prima colazione (per persona):	<input type="checkbox"/> non prevista <input type="checkbox"/> compresa nel prezzo del pernottamento <input type="checkbox"/> non compresa: il prezzo max è di Euro/00 _____
Orario limite entro il quale si serve la colazione (se prevista):	_____
Prezzo max supplementare per servizio in camera:	Euro/00 _____
Prezzo max supplementare al giorno per letto aggiungibile:	Euro/00 _____
Periodo di apertura: <input type="checkbox"/> Annuale	
<input type="checkbox"/> Stagionale (gg/mm):	1) dal _____ al _____ 2) dal _____ al _____ 3) dal _____ al _____
Liberare la camera o l'unità abitativa o la piazzola o l'alloggio entro le ore _____ del giorno di partenza	

## Sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico

La **Sezione IV** del **Modello Informativo online** consente di utilizzare due funzionalità: **caricamento (upload)** e **scaricamento (download)** dei documenti.

### Funzione di CARICAMENTO:

È possibile **caricare nel sistema** i seguenti documenti:

- la **ricevuta e gli allegati della SCIA** per l'avvio dell'attività o per eventuali variazioni, trasmessi al SUAP da parte delle strutture ricettive avviate ai sensi della **L.R. 6/2008**;
- il **documento di riconoscimento** del titolare o gestore, nel caso di **locazioni turistiche**;
- comunicazioni ufficiali tra la struttura ricettiva o locazione turistica e l'APT.

### Funzione di SCARICAMENTO:

È possibile **scaricare**:

- il **Modello Informativo**;
- la **Tabella riassuntiva**;
- il **Cartellino dei prezzi** generato automaticamente a partire dai dati inseriti nel Modello Informativo, da utilizzare per l'inserimento dei dati delle singole camere.

## Sezione V - Foto della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico

Nella **Sezione V** del **Modello Informativo online** è disponibile la funzione per il **caricamento del Book fotografico** che sarà pubblicato nella sezione del **"Dove dormire"** del sito [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it), insieme ai dati della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico destinato a locazioni turistiche.

Il book fotografico dovrà essere composto da **un minimo di 2 e un massimo di 30 fotografie**, relative **agli interni ed esterni della struttura**, in formato **.jpg o .png**, con dimensioni massime per ciascuna foto di 2 MB. Le immagini dovranno essere rinominate con una numerazione progressiva, secondo l'ordine di visualizzazione desiderato.

## Sezione VI - DICHIARAZIONE FINALE

Il/la dichiarante (titolare/gestore), con la presente, comunica l'avvio dell'attività e trasmette la "Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi delle strutture ricettive e delle locazioni turistiche" come indicato nel presente modulo.

A tal fine,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- che i dati riportati nella presente comunicazione corrispondono al vero;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (\*) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere accertate ai sensi dell'art. 71, il dichiarante decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni rese;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

### SI IMPEGNA

- a trasmettere, attraverso il **SIST – Sistema Informativo Statistico Turistico regionale**, i dati statistici relativi alle presenze degli ospiti, secondo le prescrizioni previste dalle normative e circolari nazionali, regionali e ISTAT;
- a rispettare quanto disposto dalla L.R. 6/2008, dal D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009 e dal D.L. n. 145 del 18/10/2023, art. 13-ter. Qualora l'avviamento riguardi una locazione turistica, s'impegna a conformarla alle caratteristiche tecniche ed alle modalità di esercizio delle "Case ed appartamenti per vacanze" di cui all'art. 5, comma 9, della L.R. 6/2008;

#### **DICHIARA**

*(barrare con una o entrambe le opzioni):*

- ☐ che la struttura ricettiva o l'alloggio turistico sono conformi ai requisiti tecnico-edilizi, igienico-sanitari e di sicurezza previsti dalle normative statali, regionali e comunali vigenti;
- ☐ (**solo per locazioni turistiche**) che le unità immobiliari oggetto di locazione sono dotate di dispositivi funzionanti per la rilevazione del gas combustibile e del monossido di carbonio, nonché di estintori portatili, come previsto dall'art. 13-ter, comma 7, del D.L. 145/2023.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (\*)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), ogni persona ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il **Titolare del trattamento** è l'**Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata**, con sede in Via De Viti De Marco, 9 – 75100 Matera.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** è il **dott. Matteo Maria Visceglia**, contattabile all'indirizzo e-mail: **dpo@aptbasilicata.it**.

I dati forniti con la presente comunicazione saranno trattati, con modalità sia informatiche che cartacee, per le finalità previste dagli articoli 17, 18, 19, 21 e 22 della L.R. 6/2008 e dal D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009, in particolare per la gestione dell'anagrafe dell'offerta ricettiva, la conoscenza e promozione dell'offerta turistica, l'informazione turistica, la conservazione documentale e la trasmissione dei dati agli enti competenti.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio**: in assenza degli stessi, la struttura ricettiva non potrà adempiere agli obblighi previsti dalla normativa regionale vigente. I dati saranno trattati dal personale dell'APT e, per competenza, dagli enti locali coinvolti.

Eventuali dati riferiti a persone fisiche, qualora inclusi nella denominazione o nell'indirizzo e-mail della struttura, potranno essere diffusi a fini informativi sul sito istituzionale e nei materiali promozionali, in applicazione della L.R. 6/2008 e L.R. 7/2008. I dati potranno essere comunicati ai Comuni per le attività di vigilanza e, se del caso, a terzi nei limiti previsti dalla Legge 241/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

L'interessato ha diritto di richiedere l'accesso, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati, nonché di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). È inoltre possibile proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**, con sede in Piazza di Monte Citorio, 121 – 00186 Roma. I dati non sono soggetti a processi decisionali automatizzati né a profilazione.

#### **AVVERTENZE: validazione provvisoria e definitiva del Modello Informativo**

Una volta completata la compilazione (on line) di tutte le **sei sezioni** del Modello Informativo, l'utente potrà procedere all'**INOLTRO** dello stesso.

Dopo l'inoltro, sarà possibile consultare il **Modello informativo** trasmesso (in versione provvisoria) accedendo alla sezione IV – Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica nel SIST Anagrafica. Entro le 48 ore lavorative dopo l'inoltro del **Modello Informativo**, l'APT provvederà a verificare la correttezza dei dati e invierà all'indirizzo e-mail indicato durante la registrazione dell'utente del SIST Anagrafica:

- il **link di accesso** al portale del **Ministero del Turismo** per la richiesta del **Codice Identificativo Nazionale (CIN)**;
- le **credenziali di accesso al SIST**, necessarie per l'adempimento degli obblighi statistici;
- la **validazione definitiva del Modello Informativo definitivo**.

A partire da quel momento, il titolare/gestore sarà abilitato ad **apportare modifiche** al Modello Informativo in caso di variazioni intervenute durante lo svolgimento dell'attività, **fatta eccezione per i dati strutturali** (camere, posti letto, ecc.) **e autorizzativi** (titolare, tipologia ricettiva, ecc.), che dovranno essere comunicati all'APT tramite e-mail, allegando ad essa l'apposita SCIA.