

GUIDA ALL'USO DEL

SIST

(Sistema Informativo Statistico Turistico)

e del

SIST Anagrafica

Indice

SIST - Sistema Informativo Statistico Turistico

Accesso	pag.	4
Registra ospite	pag.	12
Importa file gestionale	pag.	13
Gestione disponibilità	pag.	14
Genera file Questura	pag.	15
Calcola tassa	pag.	26

SIST Anagrafica

Registrazione nuovo utente.....	pag.	31
Registrazione nuova struttura	pag.	37
Modello Informativo - Variazioni	pag.	62
Recupera password	pag.	65

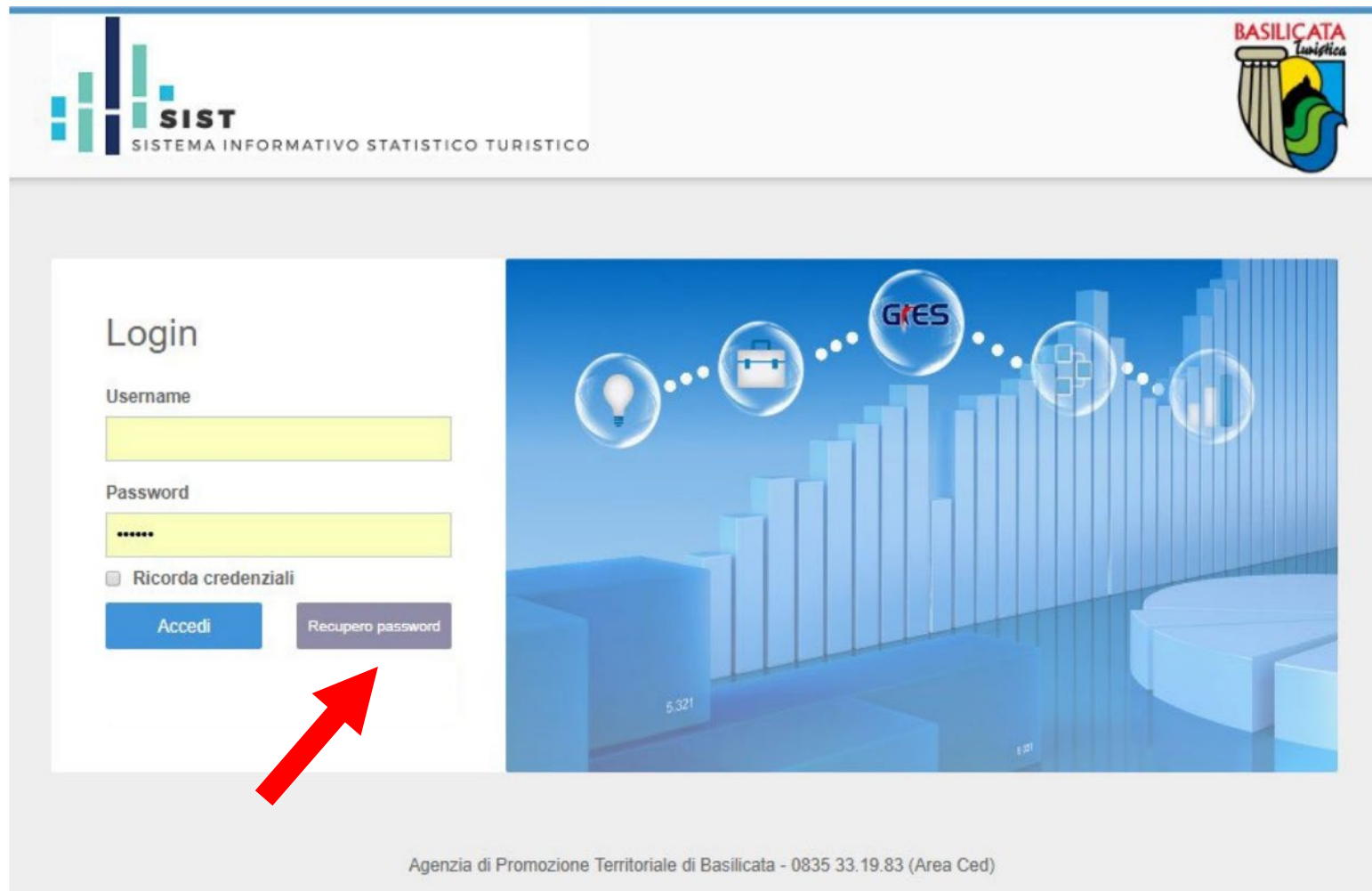
SIST Anagrafica - COMUNI	pag.	67
--------------------------------	------	----

SIST

SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO TURISTICO

Il **SIST** è la piattaforma web per gli adempimenti statistici (già in uso dal 2018), quelli relativi alla registrazione e trasmissione del movimento clienti all'APT e, da questa, all'ISTAT e agli altri soggetti pubblici e privati previsti dalle normative vigenti

Nel caso di eventuale password dimenticata cliccare “**Recupero password**”: riceverà una e-mail all’indirizzo fornito dalla struttura ricettiva all’APT in fase di registrazione che permetterà di crearne una nuova.



The screenshot shows the login interface of the SIST (Sistema Informativo Statistico Turistico) website. At the top, there are logos for Basilicata Turistica and SIST. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a 'Login' form with fields for 'Username' and 'Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'Ricorda credenziali'. There are two buttons: 'Accedi' (Access) and 'Recupero password' (Reset password). A red arrow points to the 'Recupero password' button. On the right, there is a decorative graphic with a blue background, a bar chart, and several circular icons containing symbols like a lightbulb, a briefcase, and a bar chart. The footer of the page reads 'Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)'.

Schermata per il «Recupero password»



Cambio password

La sua password è scaduta procedere con l'aggiornamento

Password corrente

Nuova Password

Conferma Password

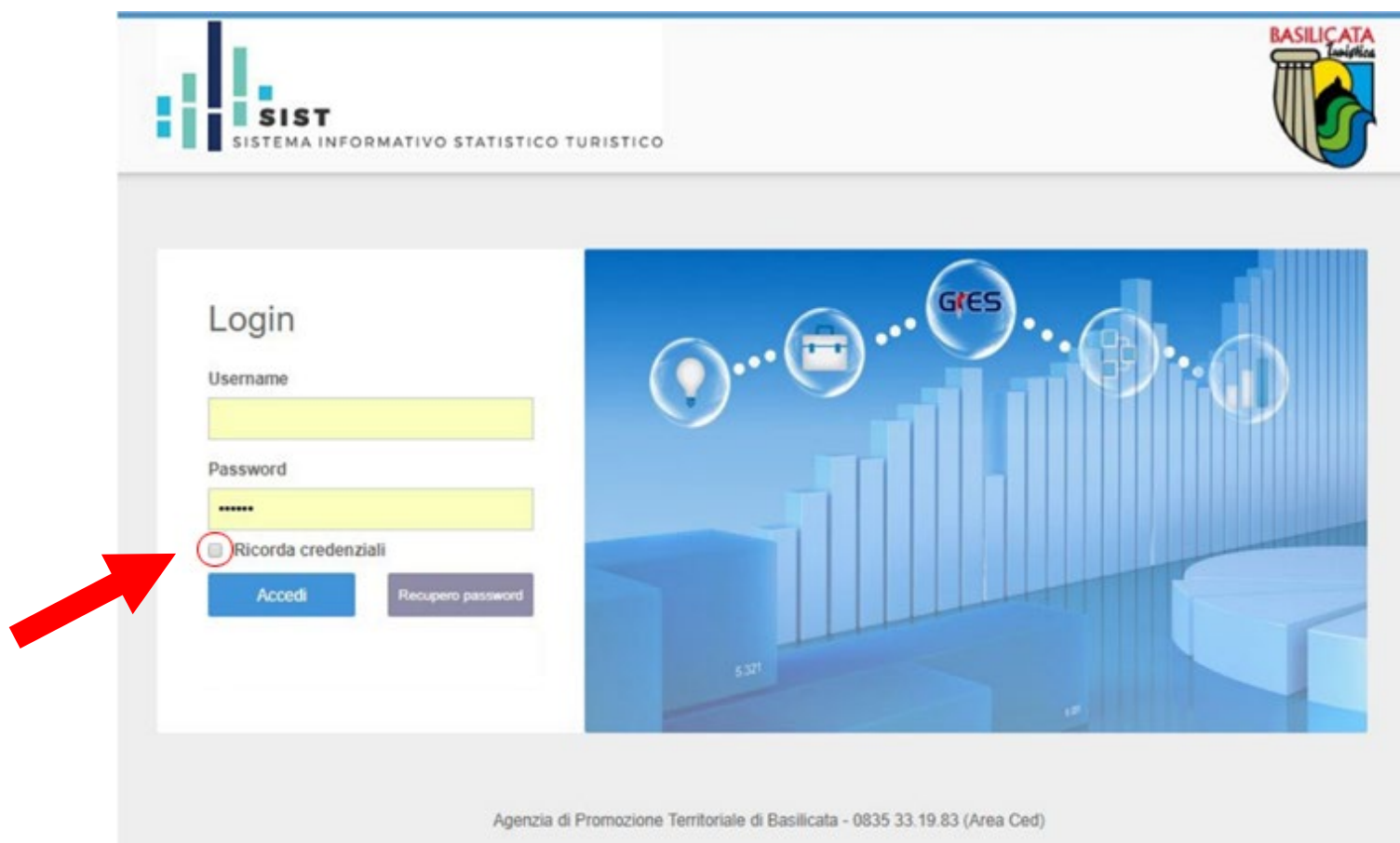
Torna alla login

Invia

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)
L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie Policy](#) e [GDPR Policy](#)

Scrivere “Username” e “Password” e cliccare su “Accedi”.

Inoltre, si suggerisce di salvare le credenziali di accesso mettendo la spunta su “Ricorda credenziali” per avere un accesso più immediato alla piattaforma



The screenshot shows the login interface of the SIST (Sistema Informativo Statistico Turistico) platform. At the top, there are logos for Basilicata Turistica and SIST. The main content area features a 'Login' section on the left with input fields for 'Username' and 'Password', a checkbox labeled 'Ricorda credenziali' (highlighted with a red circle and a red arrow), and buttons for 'Accedi' and 'Recupero password'. To the right of the login form is a large graphic with a blue background, showing a bar chart, a pie chart, and several circular icons containing symbols like a lightbulb, a briefcase, and a gear. At the bottom of the page, the text 'Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)' is visible.

Home page





Benvenuto,
Gianfranco Terra dei Sassi

Home

Check-in

Statistiche



SIST Sistema Informativo Statistico Turistico

Il SIST – Sistema Informativo Statistico Turistico è il sistema di acquisizione, produzione, elaborazione e gestione dei dati relativi al turismo nella Regione Basilicata.

Istituito con **Delibera della Giunta Regionale n. 2116 del 4 dicembre 2009**, il SIST è una **piattaforma web** destinata allo svolgimento delle attività istituzionali dei soggetti pubblici (Regione, APT, Province e Comuni) e all'assolvimento degli adempimenti dei soggetti privati (strutture ricettive), in attuazione delle **Leggi regionali n. 6, n. 7 e n. 8 del 4 giugno 2008** e della **L.R. n. 17 del 25 febbraio 2005**.

Tutti i soggetti coinvolti operano, per le rispettive competenze, sia come **fornitori di dati** sia come **utenti delle funzionalità** previste dal sistema.

La **gestione tecnico-amministrativa** e **tecnico-informatica** del SIST è affidata all'**Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata (APT)**, ai sensi dell'art. 27, comma 3, della D.G.R. n. 2115/2009.

Il SIST si basa sulla piattaforma nazionale **Turismo 5**, oggi evoluta in **ROSS 1000**, ed è accessibile gratuitamente da qualsiasi postazione fissa o dispositivo mobile (PC, notebook, smartphone, tablet).

Il sistema è progettato per:

- favorire l'invio dei **dati statistici sui movimenti turistici** (check-in/check-out);
- permettere, con un unico inserimento, la **trasmissione automatica dei dati ISTAT** e l'invio in modalità web service delle **comunicazioni di pubblica sicurezza (Questura)**;
- acquisire direttamente i dati dai **software gestionali** delle strutture ricettive che generano output compatibili.

Nota: In attesa degli aggiornamenti evolutivi in corso, le sezioni "Anagrafica" e "Comunicazione dei servizi, attrezzature e prezzi", con i relativi moduli associati, risultano temporaneamente non attive.

Informazioni e Supporto

Per informazioni o supporto operativo sull'uso della piattaforma SIST è possibile contattare l'**Area CED dell'APT Basilicata** al numero **0835 331983**, oppure i referenti:

- **Filippo D'Alonzo** – 347 1354341
- **Emanuele Andrisani** – 328 2785260

Qualora gli incaricati non fossero momentaneamente disponibili, è possibile inviare loro un messaggio WhatsApp indicando un recapito telefonico per essere ricontattati.

Il SIST, realizzato dalla società GIES s.r.l. (San Marino), deriva dallo sviluppo della piattaforma "Turismo5", oggi "ROSS 1000", già adottata in diverse regioni italiane. I manuali e i video tutorial di supporto fanno ancora riferimento a tali denominazioni.

Home
Manuali
Modelli
Video



SIST
SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO TURISTICO

 Home

 Check-in

 Statistiche



 Benvenuto,
Granieri Francesco Terra dei Sassi ▾

Home



SIST Sistema Informativo Statistico Turistico

 MANUALE D'USO WS QUESTURA.pdf

 Servizio di Invio Telematico delle Schedine Alloggiati.pdf

 Guida all uso del SIST.pdf

 Tracciato_XML-WEBSERVICE-2.4.pdf

Home

Manuali

Modelli

Video

3

MANUALI D'USO

01 - TracciatoXML

Specifica tecnica del formato XML utilizzato per la trasmissione telematica. Definisce la struttura dati, i campi obbligatori e le validazioni necessarie per la corretta comunicazione con il sistema Questura.

02 - MANUALE D'USO WS QUESTURA

Guida operativa per l'utilizzo dei Web Services della Questura. Illustra come interfacciare il software gestionale con gli endpoint ministeriali per l'invio automatico delle schedine alloggiati.

03 - Guida all'uso del SIST

Manuale completo che descrive funzionalità del Sistema Informativo Statistico Turismo (SIST).

04 - Servizio di Invio Telematico delle Schedine Alloggiati

Descrizione del servizio di trasmissione digitale obbligatoria. Spiega modalità, tempistiche, formati accettati e procedure di riconciliazione per garantire conformità normativa continua.



SIST
SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO TURISTICO





Benvenuto,
Granieri Francesco Terra dei Sassi



Home



Check-in



Statistiche

Home / Home



SIST Sistema Informativo Statistico Turistico



01 - Gestione disponibilita



02 - Registra ospite



03 - Importa file gestionale



04 - Genera file questura



05 - Storico ospiti



06 - Calcola tassa di soggiorno

Home

Manuali

Modelli

Video

VIDEO ESPLICATIVI

01 - Gestione disponibilità

Consente visualizzazione in formato calendario, l'occupazione delle camere.

02 - Registra ospite

Inserimento rapido dei dati dell'ospite al momento dell'arrivo o della prenotazione. Centralizza le informazioni anagrafiche necessarie per tracciabilità, comunicazioni e conformità normativa.

03 - Importa file gestionale

Consente di importare il file estratto dal proprio gestionale per comunicare il movimento dei propri ospiti. Riduce l'inserimento manuale e sincronizza i dati tra piattaforme diverse.

04 - Genera file questura

Creazione automatica dei file Questura per l'adempimento dell'obbligo normativo di comunicazione ospiti.

05 - Storico ospiti

Archivio cronologico di tutte le prenotazioni e i relativi ospiti. Utile per analisi occupazionali, storico verifiche e analytics di business intelligence.

06 - Calcola tassa di soggiorno

Calcolo automatico dell'imposta di soggiorno in base alle tariffe comunali, giorni di permanenza e categoria della struttura.

Cliccare il menù a sinistra check-in -> registra ospite

Si aprirà la seguente maschera che dovrà essere compilata in tutte le sue parti, cominciando da sinistra verso destra in senso orizzontale.

Q Registrazione ospite

Albergo - Hotel PROVA - 3 Stelle
Comune : _____

I campi contrassegnati con questo simbolo sono dati che devono essere inseriti obbligatoriamente

Progressivo 002895/2016 - 001 / Sesso ☐ Maschio ☐ Femmina Cittadinanza ITALIA Stato residenza ITALIA Tipo documento CARTA DI IDENTITA' Tipo turismo 16-Non specificato Indirizzo email 	Tipo alloggiato Ospite Singolo Cognome Stato nascita ITALIA Comune residenza Selez... Numero documento Mezzo trasporto 12-Non specificato ☐ Ospite non turista	Camere occupate 1 Nome Comune nascita Selez... Indirizzo residenza Stato rilascio ITALIA Titolo studio Non dichiarato	Data arrivo 12/10/2016 Data nascita Data partenza Comune rilascio Selez... Canale prenotazione Non dichiarato
--	---	--	--

1. Cliccare il menù a sinistra Check-in e poi su Importa file gestionale.
2. Nella sezione Upload, si aprirà la pagina che segue:

Gestione import

Albergo - ALBERGO ABAMAR - 3 Stelle

Upload

Storico

Lista SW House che supportano la generazione di un file compatibile per l'import

abcweb (Passepartout)	Area Informatica	Cea Sistemi	codice.it	CodiceClick
Datacom	De.Ge.Co. Srl	Dylogcenter	Duepuntozero srl	Easy Booking E-Star
Ericsoft	Erreciesse	F451 - IDA	Geivittur	Gestione Albergo
GIES Kartes	GP Dati Hotel++	Hotel Software	HotelOnWeb	HotelXP
HQ Soft	Hyksos	I.T.A. Srl	Lasersoft	Media Soft
Micros Fidelio	Ni.Ce. Informatica	Norda System	Nuconga	Otelia PMS
Proxima	Relax Software	SGS Srl Camping	Sinergie Rimini	Softitalia
Soft Solution Srl	Soluzioni e Sistemi	Starhotels S.p.A.	Sysdat Turismo	TangGo snc
Teal Sistemi	Tecnosoft	Web Nubes	Zerouno informatica	Reweb Dellacommerce
TechHotel	Web Booking Hotel	Campgest	5stelle*	SimplexSchedaNotifica
Cloud Hotel				

Utilizzare il pulsante seguente per selezionare il file

Seleziona file

In elenco vi sono le aziende che producono formati di esportazione compatibili con il SIST: se il vostro non è in elenco contattare la software house per chiedere se ha già realizzato l'importazione file per il SIST (ex Turismo5)

distribuito da GIES, altrimenti mettersi in contatto con l'Area CED di APT Basilicata.

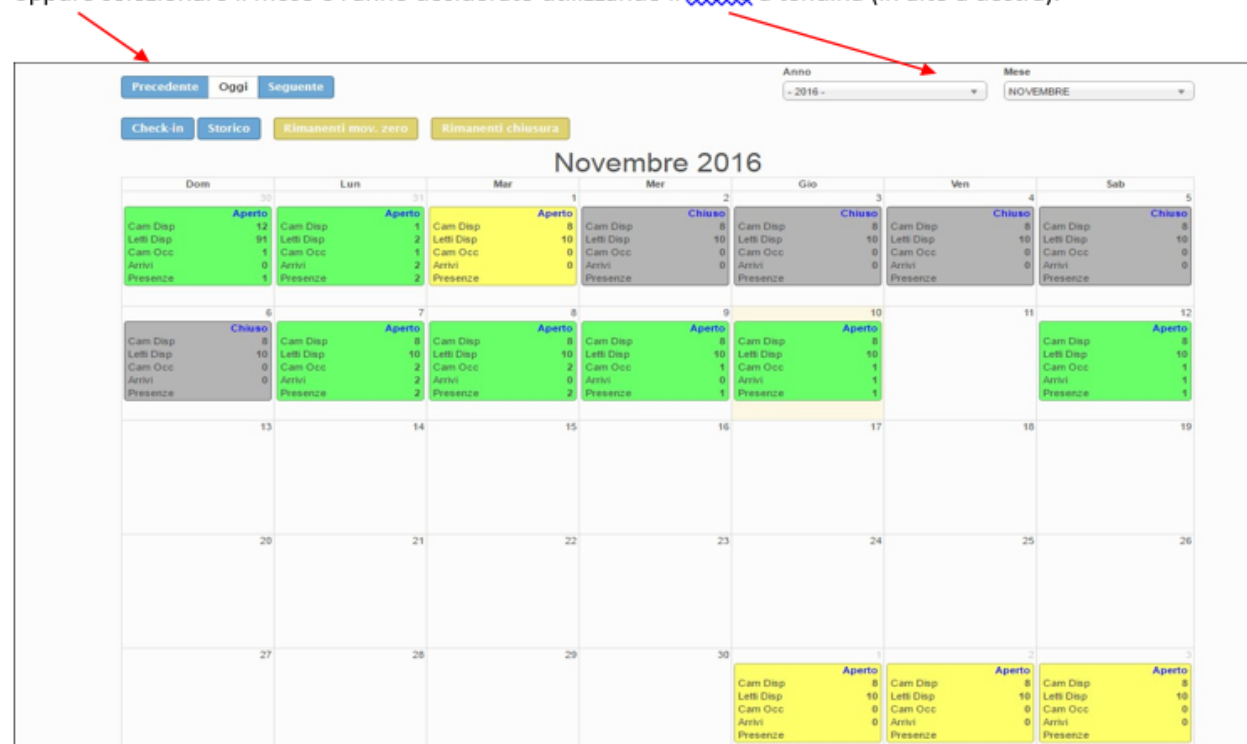
Ricordiamo che è possibile scaricare il tracciato record utile alle software house nella homepage alla sezione "manuali".

GESTIONE DISPONIBILITÀ:

Ogni volta che si registrano uno o più ospiti **verrà automaticamente** compilata la sezione “gestione disponibilità” della struttura (calendario).

Si avrà quindi in evidenza, per ogni singolo giorno, una panoramica sulle camere occupate, le giornate di apertura/chiusura, il numero di camere e letti netti disponibili, arrivi e presenze, leggibile all’interno di un calendario con vista mensile.

Di default la procedura si posizionerà sulla data di consultazione: per cambiare mese utilizzare i relativi pulsanti oppure selezionare il mese e l’anno desiderato utilizzando il menù a tendina (in alto a destra).



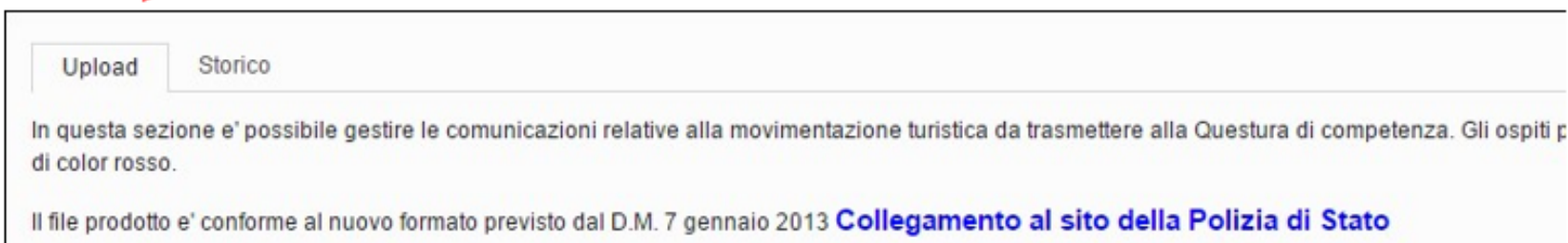
La compilazione di questa pagina è necessaria
per completare la registrazione mensile degli ospiti ai fini ISTAT/APT.

GENERA FILE QUESTURA:

Accedendo a questo menù gli utenti che registrano ospiti manualmente dalla maschera di Check-in -> Registra ospite, avranno la possibilità di utilizzare i dati inseriti per la produzione di un file idoneo al caricamento sul portale messo a disposizione dall'Autorità di Pubblica Sicurezza (servizio alloggiati, per informazioni consultare il manuale alla pagina <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/>)

COME PROCEDERE:

Nella "sezione Upload" sarà possibile eseguire la procedura per l'estrapolazione del file:



Upload Storico

In questa sezione è possibile gestire le comunicazioni relative alla movimentazione turistica da trasmettere alla Questura di competenza. Gli ospiti p
di color rosso.

Il file prodotto è conforme al nuovo formato previsto dal D.M. 7 gennaio 2013 [Collegamento al sito della Polizia di Stato](#)

1. Come prima cosa immettere le date per circoscrivere un periodo e cliccare su filtra.



Inizio filtro arrivo Fine filtro arrivo

01/03/2016 31/03/2016

Filtra

Applicato il filtro si vedranno tante righe a seconda di quante sono state le registrazioni, raggruppate ed ordinate per data di inserimento dalla più recente alla più remota.

È sempre possibile cambiare l'ordine dell'elenco cliccando sull'intestazione di ogni colonna.

2. La prima volta che si vuole scaricare il file le scritte appariranno di colore verde.

N. arrivi ↕		Data arrivo ↕	
	1	18/03/2016	
	2	17/03/2016	

Il seguente numero indica il totale di ospiti complessivo contenuto (e quindi registrati) nella data di arrivo.

3. Nel momento in cui si seleziona la riga con il seguente pulsante,



apparirà nella tabella sottostante il dettaglio degli ospiti contenuti nel giorno per ulteriore verifica:
si può inoltre, mettendo o togliendo la spunta nel box ad inizio riga, includere o meno l'ospite all'interno del file, questa operazione è utile nel caso in cui un cliente sia già stato diversamente inserito sul portale (ed occorre quindi rettificare o integrare i dati trasmessi in precedenza).

Genera file questura

	Arrivo :	Partenza :	Tipo :	Cognome :	Nome :	Cittadinanza :	Età :
☒	17/03/2016	19/03/2016	Capogruppo	ROSSI	ELENA	ITALIA	
☒	17/03/2016	19/03/2016	Membro Gruppo	MOL	LORENZO	ITALIA	

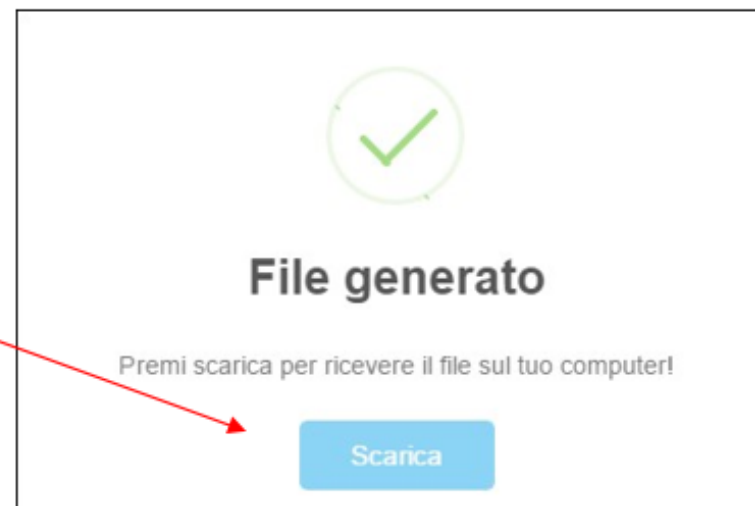
4. Cliccare poi

Comparirà il seguente messaggio:

5. procedere cliccando “scarica”

Così facendo, partirà il download di un file txt.

La procedura non è ancora terminata.



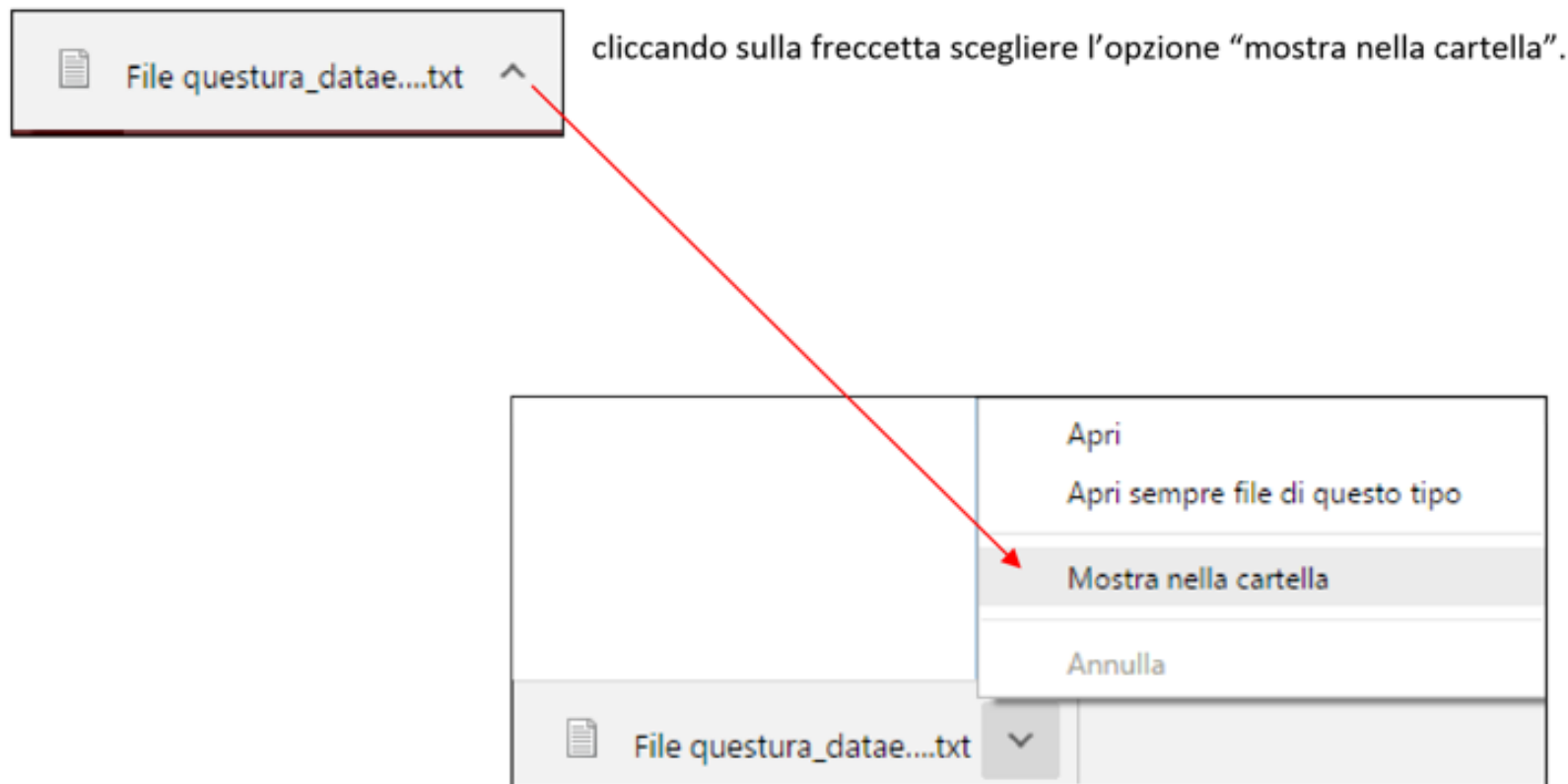
6. A seconda del browser internet utilizzato (chrome, firefox, explorer, etc.) e della sua versione, si avrà un’interfaccia leggermente diversa: le modalità di salvataggio file e l’ubicazione dello stesso potranno variare e non sono in ogni caso influenzate dal contenuto della pagina (in caso di dubbi consigliamo quindi di consultare la documentazione del prodotto utilizzato), **in tutti i casi occorre salvare il file scaricato sul proprio pc o recuperarlo dalla cartella dei downloads.**

Ricordiamo che la comunicazione alla Polizia di Stato va obbligatoriamente effettuata entro le 24 ore successive all’arrivo del cliente, trascorso il quale non verrà accettato dal sistema.

È possibile lanciare la generazione del file più volte nel corso della stessa giornata o ripeterla per un gruppo di ospiti per il quale è già stato prodotto. Ad ogni modo per effettuare l’esportazione si utilizzerà sempre il pulsante “Scarica”, confermando poi il salvataggio sul proprio computer.

E’ consigliato creare una cartella sul desktop in cui salvare tutti i files relativi a questa operazione.

Di seguito un esempio di salvataggio file per chi utilizza Google Chrome: una volta scaricato il file, apparirà in basso un riquadro come quello visualizzato nell'immagine:



Si aprirà la cartella dei download, sarà facile da riconoscere il file poiché la sua estensione è “.txt”, ed il suo nome comincia con l’id utente del profilo utilizzato + la data di sistema.

Se preferite potrete, con il tasto destro del mouse, copiare il file ed incollarlo in una cartella a vostra scelta.

7. Terminati questi passaggi, procedere con l'upload del file, cliccando su **Alloggiati web**

Verrete collegati all'indirizzo <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/> (Portale della Pubblica Sicurezza) per caricare il file precedentemente salvato.

Si precisa che il collegamento al sito della Polizia di Stato dev'essere effettuato da un PC sul quale è installato il certificato rilasciato dalla Questura di competenza.

Una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali (sempre rilasciate dalla Questura), trasmettere il file selezionando le voci di menù:

<Accedi al servizio>

<Area di lavoro> <Invio file >

scegliere il txt e cliccare "Elabora"

infine <Invio>

Troverete eventualmente le istruzioni nella sezione Supporto Tecnico – Manuali.

Dopo aver cliccato "genera e scarica file" le date che inizialmente erano verdi diventeranno rosse ad indicare che la procedura è stata eseguita, ulteriore conferma sarà la comparsa della data e l'ora dell'operazione in "data trasmissione".

Novità trasmissione web-service da SIST al portale Alloggiati Web

Oltre alla possibilità di scaricare il file sul proprio PC tramite il bottone “**genera file questura**” e poi caricarlo manualmente sul portale alloggiati web, è anche possibile automatizzare l’invio dei dati direttamente alla Questura.

L’invio automatico è possibile sempre dalla sezione **Genera File Questura -> sezione Upload**

Sarà necessario seguire i seguenti passaggi:

- Selezionare il periodo di interesse: applicato il filtro, si vedranno tante righe a seconda di quante sono state le registrazioni di ospiti fatte in quel periodo e non ancora comunicate alla Questura, raggruppate ed ordinate per data di inserimento dalla più recente alla più remota;
- Cliccare sul pulsante “**INVIA DATI**”
- La prima volta che si effettua l’invio, si apre una maschera in cui verrà richiesto di inserire i seguenti parametri per l’invio:

21

[Home](#) / [Genera file questura](#)

Credenziali questura

Username

Password

Wskey

☐ Ricorda credenziali

☐ Vuoi inserire l'id Appartamento?

Id Appartamento

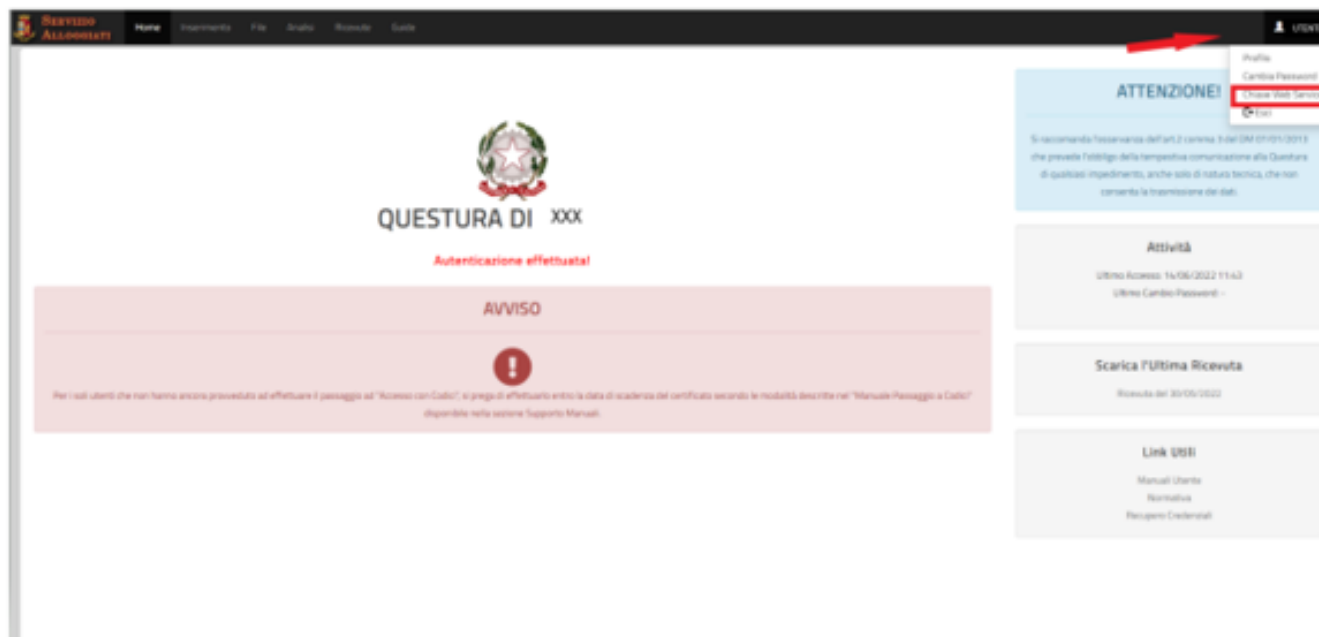
Annulla

Conferma

In pratica, si tratta delle stesse credenziali che la struttura ricettiva utilizza per caricare i dati all'interno del portale Alloggiati Web

COME RECUPERARE IL CODICE WS KEY:

- Entrare all'interno del portale Alloggiati Web, con il proprio profilo
- Cliccare il menù in alto a destra e selezionare **“Chiave Web Service”**



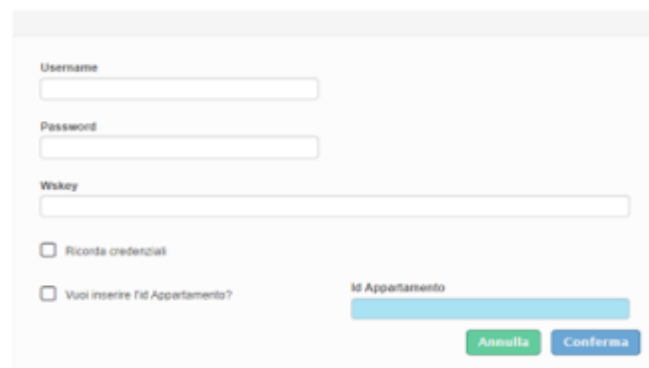
- Si aprirà una finestra che contiene la WS KEY. Si tratta di una stringa alfanumerica (nello screenshot sottostante è stato riportato a titolo di esempio)

N.B. E' possibile generare solo un nuovo codice al giorno Ad ogni cambio password si dovrà generare un nuovo codice WSKEY



- La stringa andrà copiata ed incollata dentro al SIST nell'omonimo campo

- Flaggando la casella **“RICORDA CREDENZIALI”**, sarà inoltre possibile memorizzarle in modo da non doverle reinserire ogni volta nei successivi invii.



Dopo aver cliccato il pulsante **“INVIA DATI”**, come già succede con il pulsante **“GENERA FILE QUESTURA”** le date che inizialmente erano **verdi** (non ancora inviate o scaricato il file .txt) diventeranno **ROSSE** ad indicare che la procedura di estrazione o invio è stata eseguita, ulteriore conferma sarà la comparsa della data e l’ora dell’operazione in “data trasmissione”.

Inizio filtro arrivo		Fine filtro arrivo			
01/04/2022		30/04/2022		Filtra	
N. arrivi		Data arrivo		Data generazione	
	1	27/04/2022		27/04/2022 09:23:23	
	1	26/04/2022			
	1	20/04/2022			
3 10 25 50 100					

Cliccando sul pulsante **“SCARICA RICEVUTA”**, sarà possibile scaricare la ricevuta generata dal portale Alloggiati. E’ possibile scaricare la ricevuta di invio solo per gli ultimi 30 gg escluso il giorno corrente.

Nella sezione **Storico**, a fianco della pagina **Upload**, sarà possibile tenere traccia delle operazioni eseguite.

CALCOLA TASSA:

In questa sezione è possibile simulare il calcolo dell'imposta di soggiorno, previa configurazione dei necessari parametri associati al Comune (configurati da APT Basilicata).

Facciamo presente che tale operazione non sostituisce la comunicazione ufficiale, che va trasmessa al Comune di competenza secondo la procedura indicata dallo stesso.

Si noti, inoltre, che i valori restituiti dal calcolo sono indicativi e basati sul movimento trasmesso, resta pertanto espressamente a carico dell'operatore la verifica della loro congruità.

Calcolatore taxa_soggiorno

Inizio filtro arrivo

01/10/2016

Fine filtro arrivo

31/10/2016

Totale

14.70 Euro

Dati calcolo

Comune:

Residenze Turistico Alberghiere(R.T.A.)

Classificazione: 2 Stelle

Tassa: 0.7 Euro Massimo giorni:7g

Filtra e calcola

Esenzione

Giorni

Minori con età inferiore a 14

1

25

50

100

Arr.	Part.	Ospite	Progr	Cognome	Nome	Residenza	Tassa	Esenzione
01/10/2016	06/10/2016	Familiare	165 sub 4	Nominativo	Riservato		0 Euro	100.0%
01/10/2016	06/10/2016	Familiare	165 sub 3	Nominativo	Riservato		4.90 Euro	No
01/10/2016	06/10/2016	Familiare	165 sub 2	Nominativo	Riservato		4.90 Euro	No
01/10/2016	06/10/2016	Capo Famiglia	165 sub 1	Nominativo	Riservato		4.90 Euro	No

4

25

50

100

COME PROCEDERE:

- 1.** Per cominciare filtrare il periodo per il quale si vuole ottenere il calcolo.

Inizio filtro arrivo	Fine filtro arrivo
01/03/2016	31/03/2016

- 2.** Confermare la selezione con

3. A fianco dei filtri verrà immediatamente visualizzato l'importo totale risultante dalla ricerca ed un riquadro che riepiloga i dati della configurazione per l'ente in questione.

Totale 14.70 Euro	Dati calcolo Comune: Residenze Turistico Alberghiere(R.T.A.) - Classificazione: 2 Stelle Tassa: 0.7 Euro Massimo giorni:7g
--	---

Una tabella aggiuntiva riporta l'elenco delle esenzioni, qualora ci fossero, secondo le restrizioni previste dal Comune.

Esenzione	Giorni
>> Minori con età inferiore a 14	
1 25 50 100	

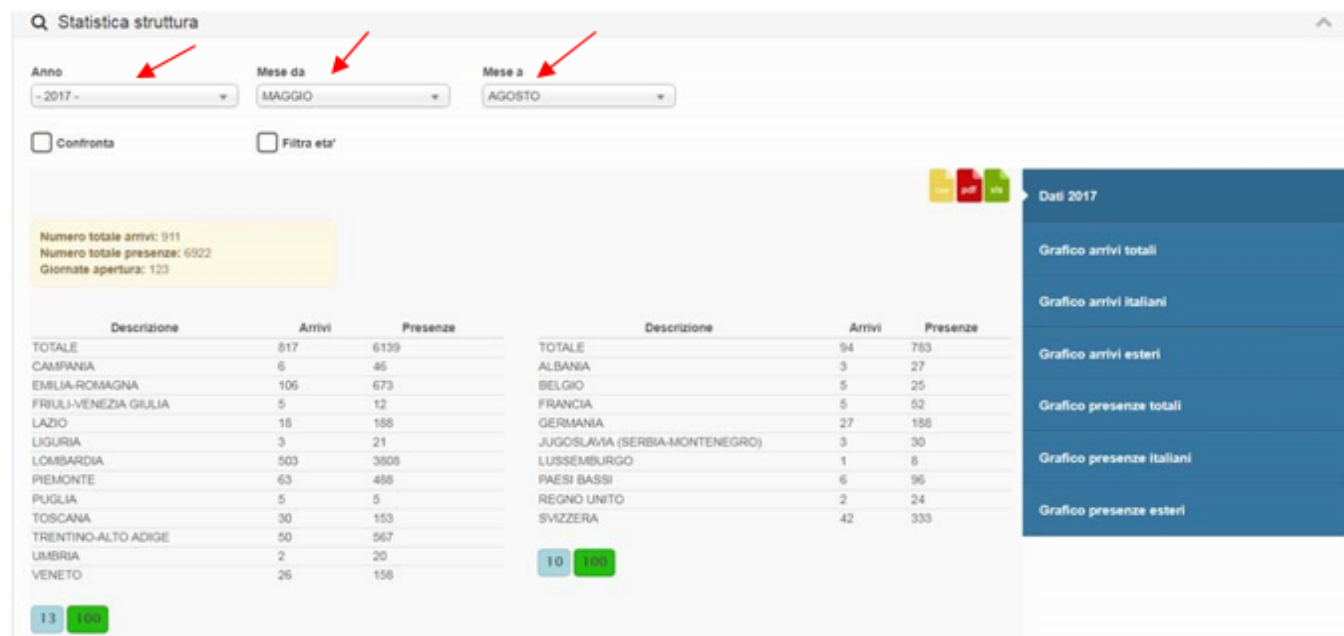
Infine si potrà visualizzare la lista degli ospiti per il quale è previsto il pagamento, con evidenziato per ciascuno l'importo ed altre informazioni di registrazione (comprendendo anche i pernottamenti di ospiti che si rifiutano di pagare).

Arr.	Part.	Ospite	Progr	Cognome	Nome	Residenza	Tassa	Esenzione
01/10/2016	06/10/2016	Familiare	165 sub 4	Nominativo	Riservato		0 Euro	100.0%
01/10/2016	06/10/2016	Familiare	165 sub 3	Nominativo	Riservato		4.90 Euro	No
01/10/2016	06/10/2016	Familiare	165 sub 2	Nominativo	Riservato		4.90 Euro	No
01/10/2016	06/10/2016	Capo Famiglia	165 sub 1	Nominativo	Riservato		4.90 Euro	No
4	25	50	100					

Precisiamo che il calcolo tiene conto della data di partenza, per cui negli ospiti a cavallo tra due mesi il totale sarà conteggiato nel mese della partenza.

STATISTICA STRUTTURA:

In questa sezione si potranno consultare le statistiche della propria struttura, quindi i dati relativi ad arrivi e presenze, suddivisi anche secondo la provenienza italiana ed estera, in relazione all'anno e ai mesi selezionati.



COME PROCEDERE:

Indicare anno e mesi da filtrare.

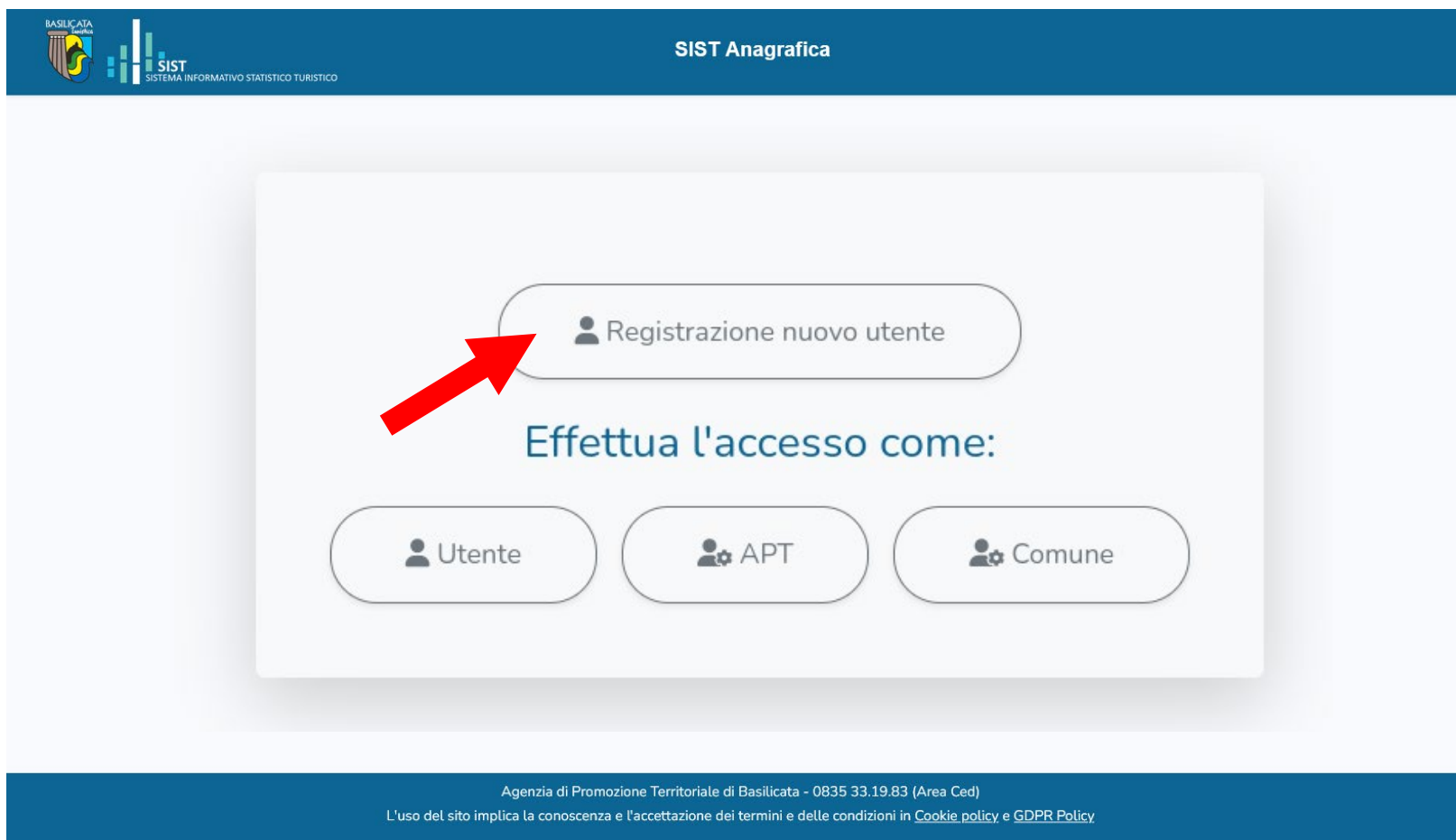
SIST Anagrafica

dati del dichiarante e della struttura:
anagrafe - recapiti - servizi - prezzi

Il **SIST Anagrafica**, per la registrazione e l'aggiornamento dei dati della struttura ricettiva, funzionale alla gestione del CIN-Codice Identificativo Nazionale rilasciato dal Ministero del Turismo, dell'anagrafe del SIST e del "*Dove dormire*" del sito istituzionale di APT.

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

*Procedi con la registrazione cliccando sul pulsante «**Registrazione nuovo utente**»*



The screenshot shows the 'SIST Anagrafica' interface. At the top, there is a blue header with the Basilicata Turistica logo and the SIST logo. Below the header, the main content area is white. In the center, there is a light gray box containing a registration form. At the top of this box is a button labeled 'Registrazione nuovo utente' with a red arrow pointing to it. Below this button, the text 'Effettua l'accesso come:' is displayed. Underneath, there are three buttons: 'Utente', 'APT', and 'Comune', each with a corresponding icon.

SIST Anagrafica

Registrazione nuovo utente

Effettua l'accesso come:

Utente APT Comune

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)
L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Registrazione nuovo utente

La registrazione al **SIST Anagrafica** consente al **Titolare/gestore** o al **Referente APT** della struttura ricettiva o della locazione turistica di accedere alla compilazione del **Modello informativo** necessario per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di strutture ricettive e locazioni turistiche.

In particolare, il Modello informativo è richiesto:

1. per l'avviamento dell'attività, per la "Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi delle strutture ricettive e delle locazioni turistiche", nonché per l'iscrizione all'anagrafe delle strutture ricettive e di ospitalità della Regione Basilicata:
 - L.R. n. 6/2008, artt. 17, 18, 19, 21 e successive modifiche;
 - D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009, art. 29;
 - D.L. n. 145 del 18 ottobre 2023, art. 13-ter.
2. per il rilascio delle credenziali di accesso al SIST (Sistema Informativo Statistico Turistico) e al SIST – Anagrafica, nonché per gli adempimenti statistici connessi:
 - L.R. n. 6/2008, art. 22;
 - D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009, artt. 27, 30, 31 e 32;
 - D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322.
3. per il trasferimento dei dati al Ministero del Turismo, finalizzato al rilascio del Codice Identificativo Nazionale (CIN):
 - D.L. n. 145 del 18 ottobre 2023, art. 13-ter.

Dati dell'utente per la registrazione:

Nome *
Emanuele

Cognome *
Andrisani

Email *
ced@aptbasilicata.it

PEC

Comune di nascita (o Stato estero) *
Matera

Data di nascita *
01/01/

Codice Fiscale *
XXXXXXXXXXXXXXXX

RESIDENZA

Nazione *
Italia

Comune *
Matera

Indirizzo *
Via de Viti de Marco

Civico *
9

CAP *

Prov. (sigla) *

RECAPITI

Cellulare *
3280000001

Telefono

In qualità di: *
☒ Persona fisica ☐ Ditta individuale

☒ Ho preso visione dell'informativa sul [trattamento dei dati personali](#)

Registrazione nuovo utente

La registrazione al **SIST Anagrafica** consente al **Titolare/gestore** o al **Referente APT** della struttura ricettiva o della locazione turistica di accedere alla compilazione del **Modello informativo** necessario per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di strutture ricettive e locazioni turistiche.

In particolare, il Modello informativo è richiesto:

1. per l'avviamento dell'attività, per la "Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi delle strutture ricettive e delle locazioni turistiche", nonché per l'iscrizione all'anagrafe delle strutture ricettive e di ospitalità della Regione Basilicata:
 - L.R. n. 6/2008, artt. 17, 18, 19, 21 e successive modifiche;
 - D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009, art. 29;
 - D.L. n. 145 del 18 ottobre 2023, art. 13-ter.
2. per il rilascio delle credenziali di accesso al SIST (Sistema Informativo Statistico Turistico) e al SIST – Anagrafica, nonché per gli adempimenti statistici connessi:
 - L.R. n. 6/2008, art. 22;
 - D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009, artt. 27, 30, 31 e 32;
 - D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322.
3. per il trasferimento dei dati al Ministero del Turismo, finalizzato al rilascio del Codice Identificativo Nazionale (CIN):
 - D.L. n. 145 del 18 ottobre 2023, art. 13-ter.

AVVERTENZE

Dopo aver cliccato il pulsante **Registrati** riceverai all'indirizzo e-mail indicato nel presente form una **password provvisoria** per accedere al SIST Anagrafica.
Al primo accesso, per motivi di sicurezza, ti verrà chiesto di modificarla.
In caso di errori nei dati inseriti, segnalati dal sistema, dovrai correggerli e, per riattivare il pulsante **Registrati**, sarà necessario selezionare nuovamente la casella relativa alla presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Registrati

Annulla

2

Procedi con la compilazione e spuntando sul box sottostante «Ho preso visione ...» **1** e sul pulsante «Registrati» **2**, all'e-mail indicata, riceverai le credenziali di primo accesso

Dati dell'utente per la registrazione:

Nome *
Emanuele

Cognome *
Andrisani

Email *
ced@aptbasilicata.it

PEC

Comune di nascita (o Stato estero) *
Matera

Data di nascita *
01/01/2000

Codice Fiscale *
XXXXXXXXXXXXXXXX

RESIDENZA

Nazione *
Italia

Comune *
Matera

Loc./Fraz./Borgo

Indirizzo *
Via de Viti de Marco

Civico *
9

CAP *
75100

Prov. (sigla) *
MT

RECAPITI

Cellulare *
3280000001

Telefono

In qualità di: *
☒ Persona fisica ☐ Ditta individuale ☐ Legale rappresentante della Società/Ente

☒ Ho preso visione dell'informativa sul [trattamento dei dati personali](#)

1

Registrazione nuovo utente

La registrazione al SIST Anagrafica consente al **Titolare/gestore** o al **Referente APT** della struttura ricettiva o della locazione turistica di accedere alla compilazione del **Modello informativo** necessario per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di strutture ricettive e locazioni turistiche.

In particolare, il Modello informativo è richiesto:

1. per l'avviamento dell'attività, per la "Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi delle strutture ricettive e delle locazioni turistiche", nonché per l'iscrizione all'anagrafe delle strutture ricettive e di ospitalità della Regione Basilicata.

• L.R. n. 6/2015

• D.G.R. n. 2/15000/15

• D.L. n. 145/15

2. per il rilascio nonché per gli accessi alla struttura ricettiva o alla locazione turistica.

• L.R. n. 6/2015

• D.G.R. n. 2/15000/15

• D.Lgs. 6/2015

3. per il trasferimento (CIN):

• D.L. n. 145/15

Dati dell'utente per la registrazione:

Nome *

Emanuele

Cognome *

Andrisani

Email *

ced@aptbasilicata.it

PEC

Comune di nascita (o Stato estero) *

Matera

Data di nascita *

01/01/2000

Codice Fiscale *

XXXXXXXXXXXXXXX

RESIDENZA

Nazione *

Italia

Comune *

Matera

Loc./Fraz./Borgo

Indirizzo *

Via de Viti de Marco

CAP *

75100

Prov. (sigla) *

MT

RECAPITI

Cellulare *

3280000001

Telefono

In qualità di: *

☒ Persona fisica

☐ Ditta individuale

☐ Legale rappresentante della Società/Ente

☒ Ho preso visione dell'informativa sul [trattamento dei dati personali](#)

AVVERTENZE

Dopo aver cliccato il pulsante **Registrati** riceverai all'indirizzo e-mail indicato nel presente forma una **password provvisoria** per accedere al SIST Anagrafica.

Al primo accesso, per motivi di sicurezza, ti verrà chiesto di modificarla.

In caso di errori nei dati inseriti, segnalati dal sistema, dovrai correggerli e, per riattivare il pulsante **Registrati**, sarà necessario selezionare nuovamente la casella relativa alla presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Registrati

Annulla

In qualità di: *

☒ Persona fisica

☐ Ditta individuale

☐ Legale rappresentante della Società/Ente

per la Ditta/Società/Ente:

Forma giuridica impresa: *

☐ Persona fisica

☒ Ditta individuale

☐ Legale rappresentante della Società/Ente

Denominazione *

Partita IVA *

Comune *

Loc./Fraz./Borgo

Sede leg.- indirizzo *

Civico *

CAP *

Prov. (sigla) *

In qualità di: *

☐ Persona fisica

☐ Ditta individuale

☒ Legale rappresentante della Società/Ente

per la Ditta/Società/Ente:

Forma giuridica impresa: *

☒ Società

☐ Consorzio

☐ Altro

Denominazione *

Partita IVA *

Comune *

Loc./Fraz./Borgo

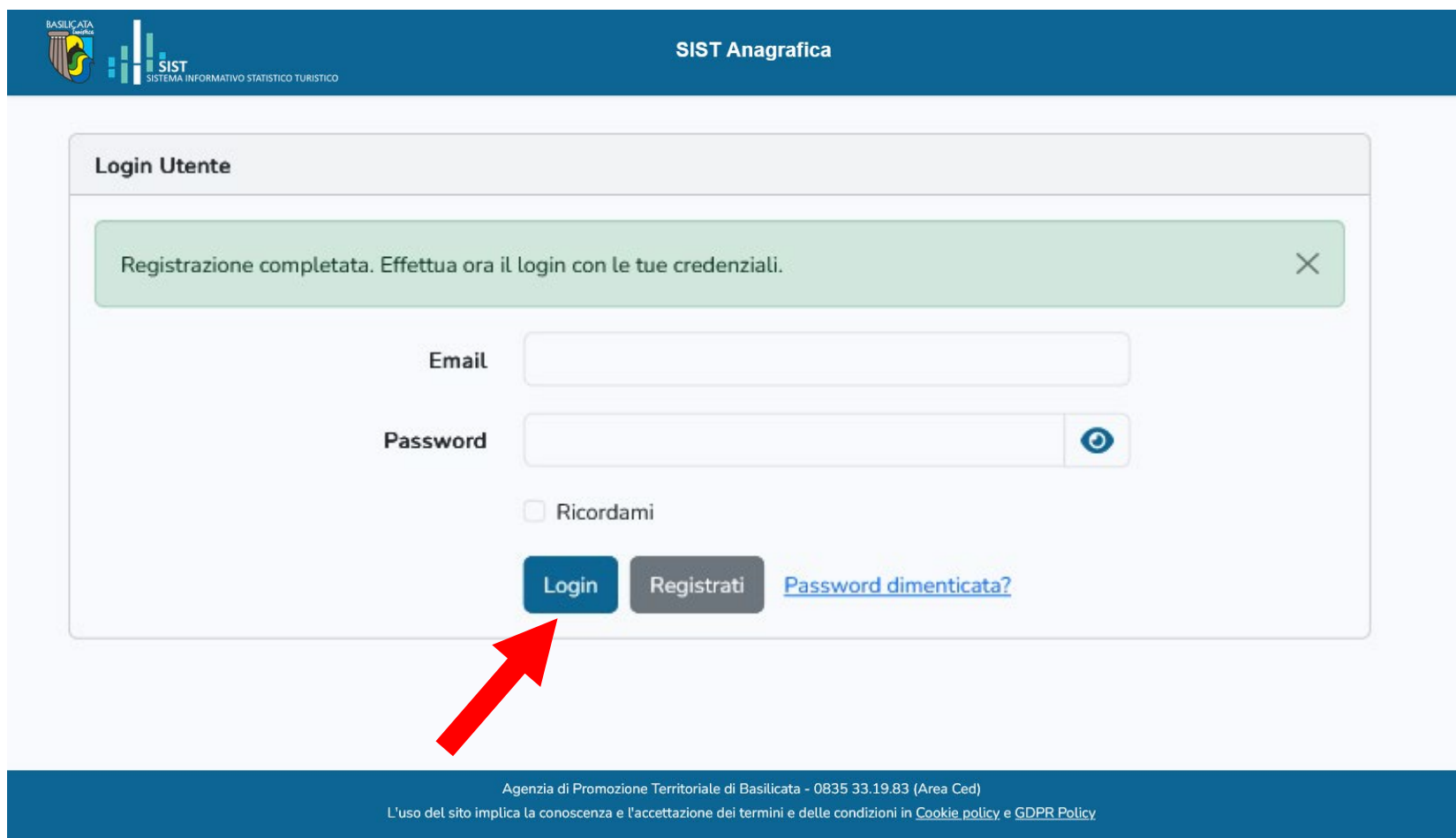
Sede leg.- indirizzo *

Civico *

CAP *

Prov. (sigla) *

Inserisci l'**e-mail** con cui ti sei registrato e la password provvisoria **SIST1** e clicca su «**Login**»



The screenshot shows the 'SIST Anagrafica' login interface. At the top, there is a blue header with the Basilicata Turistica logo and the SIST logo. Below the header, the page title 'SIST Anagrafica' is displayed. The main content area is titled 'Login Utente'. A green message box at the top of the form states: 'Registrazione completata. Effettua ora il login con le tue credenziali.' Below this, there are input fields for 'Email' and 'Password'. The 'Password' field has a toggle icon to the right. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Ricordami'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Login' (highlighted with a red arrow), 'Registrati', and a link 'Password dimenticata?'. The footer of the page contains contact information for the Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata and a link to the Cookie policy and GDPR Policy.

Basilicata Turistica

SIST
SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO TURISTICO

SIST Anagrafica

Login Utente

Registrazione completata. Effettua ora il login con le tue credenziali.

Email

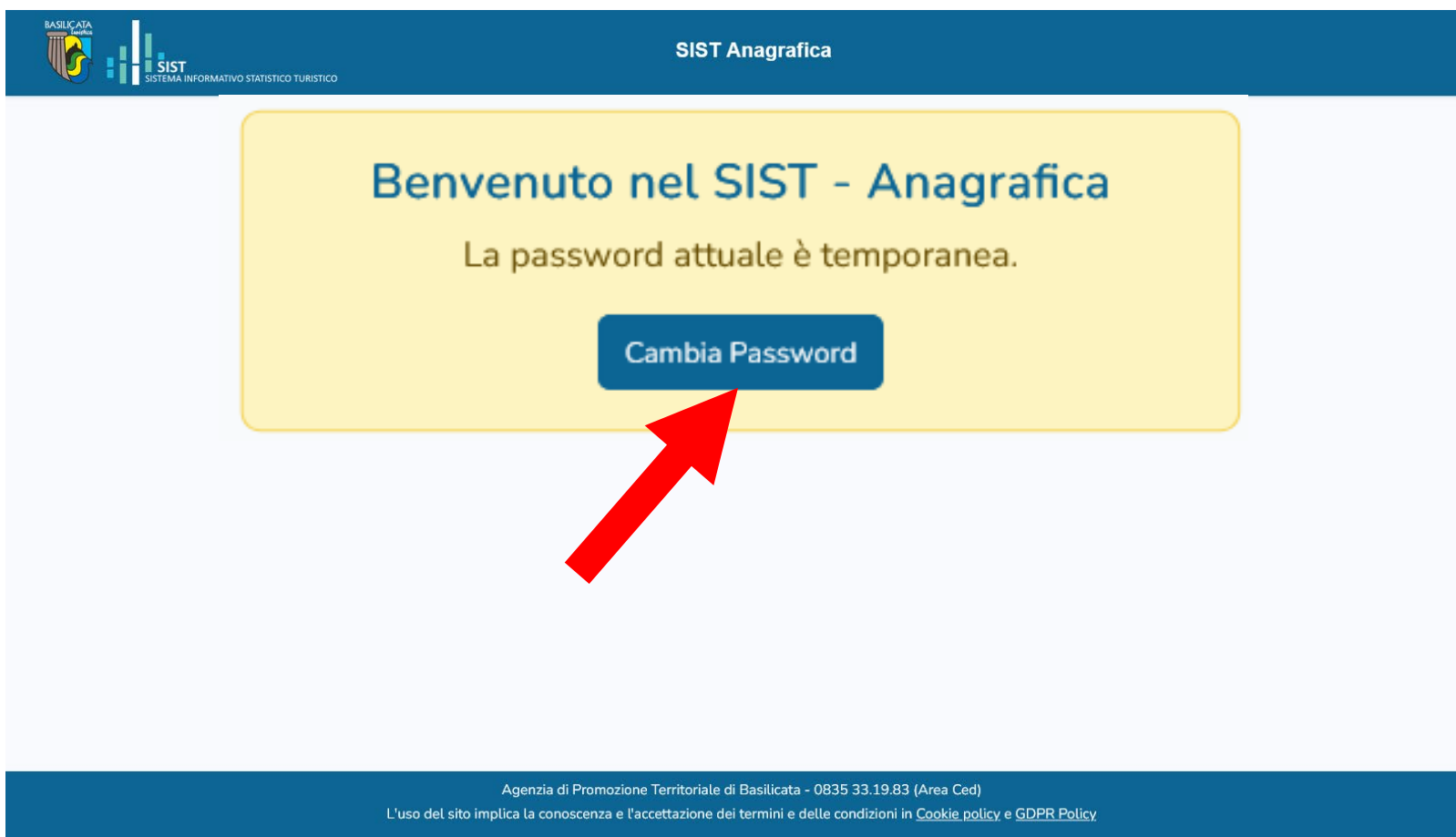
Password 

☐ Ricordami

Login **Registrati** [Password dimenticata?](#)

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)
L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Procedi alla sostituzione della password temporanea cliccando sul bottone
«Cambia Password»



SIST Anagrafica

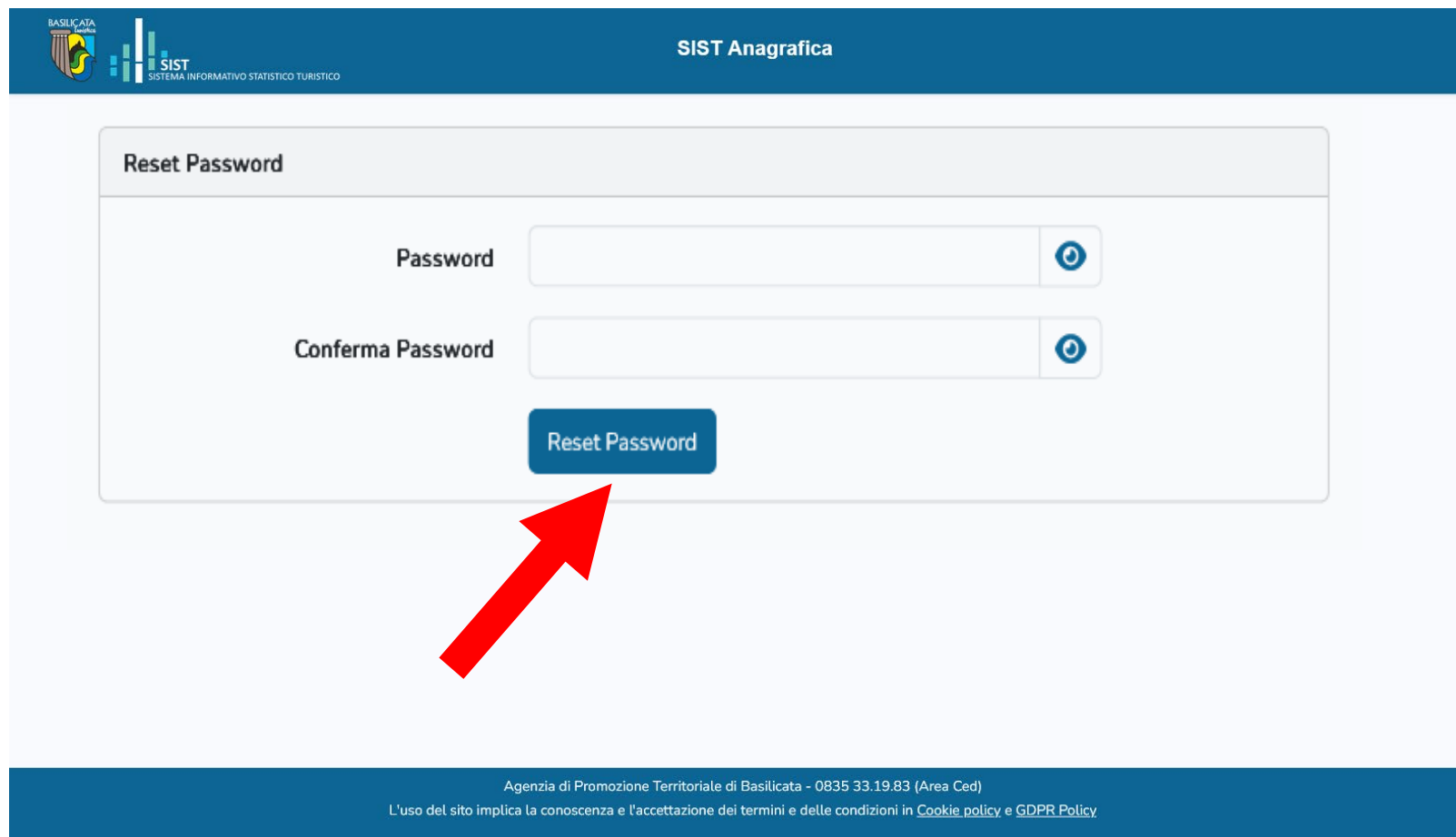
Benvenuto nel SIST - Anagrafica

La password attuale è temporanea.

Cambia Password

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)
L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Inserisci la password che dovrai ripetere nel capo sottostante,
clicca sul bottone «**Reset Password**»



Reset Password

Password

Conferma Password

Reset Password

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)
L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

REGISTRAZIONE NUOVA STRUTTURA

Procedi con la *richiesta di registrazione* di una struttura cliccando sul bottone «**REGISTRA NUOVA STRUTTURA**»

BASILICATA
SIST
SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO TURISTICO

SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

Andrisani Emanuele ▾

REGISTRA NUOVA STRUTTURA

ATTENZIONE
Non ci sono strutture attive al momento!

Procedi alla compilazione del Modello Informativo composto da 6 sezioni



SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

 Andrisani Emanuele ▾



MODELLO INFORMATIVO

Sezione I - Dati del dichiarante e dell'eventuale delegato	Da Compilare
Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare
Sezione III - Tabella riassuntiva (Mod. TAB)	Da Compilare
Sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare
Sezione V - Foto della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare
Sezione VI - DICHIARAZIONE FINALE	Da Compilare

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)

L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Sezione I - Dati del dichiarante (titolare/gestore) e dell'eventuale delegato CIN

MODELLO INFORMATIVO

SEZIONI: **1** 2 3 4 5 6 Home

Il **TITOLARE/GESTORE** è il responsabile legale della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico, ed è il soggetto obbligato alla rilevazione statistica (SIST) e alla gestione dei prezzi, secondo la L.R. 6/2008. Selezionando **TITOLARE/GESTORE** verrà precompilata la sezione I del Modello Informativo con i dati dell'utente inseriti in fase di registrazione, puoi comunque apportare modifiche.

Invece, il **REFERENTE APT** è il soggetto incaricato o delegato alla presentazione del Modello Informativo e alla gestione degli adempimenti connessi (SIST e prezzi), per conto del titolare o gestore. Selezionando **REFERENTE APT** dovrai compilare la sezione I del Modello Informativo con i dati del titolare o gestore della struttura ricettiva o locazione turistica i cui dati inserirai nella sezione II.

STAI COMPILANDO IL PRESENTE MODELLO INFORMATIVO IN QUALITA' DI: -- Seleziona --

MODELLO INFORMATIVO

SEZIONI: **1** 2 3 4 5 6 Home

Il **TITOLARE/GESTORE** è il responsabile legale della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico, ed è il soggetto obbligato alla rilevazione statistica (SIST) e alla gestione dei prezzi, secondo la L.R. 6/2008. Selezionando **TITOLARE/GESTORE** verrà precompilata la sezione I del Modello Informativo con i dati dell'utente inseriti in fase di registrazione, puoi comunque apportare modifiche.

Invece, il **REFERENTE APT** è il soggetto incaricato o delegato alla presentazione del Modello Informativo e alla gestione degli adempimenti connessi (SIST e prezzi), per conto del titolare o gestore. Selezionando **REFERENTE APT** dovrai compilare la sezione I del Modello Informativo con i dati del titolare o gestore della struttura ricettiva o locazione turistica i cui dati inserirai nella sezione II.

STAI COMPILANDO IL PRESENTE MODELLO INFORMATIVO IN QUALITA' DI: -- Seleziona --

- Seleziona --
- TITOLARE/GESTORE
- REFERENTE APT

Sezione I - Dati del dichiarante (titolare/gestore) e dell'eventuale delegato CIN

1.1 - DICHIARANTE

Cognome * Nome *

Comune di nascita (o Stato estero) * Data di nascita *

Codice Fiscale *

RESIDENZA

Nazione *

Comune * Loc./Fraz./Borgo

Indirizzo * Civico * CAP * Prov. (sigla) *

RECAPITI

E-mail * PEC

Cellulare * Telefono

In qualità di: * ☒ Persona fisica ☐ Ditta individuale ☐ Legale rappresentante della Società/Ente

1.2 - DELEGATI

Aggiungi delegato

SALVA Torna indietro

MODELLO INFORMATIVO

SEZIONI: **1** 2 3 4 5 6 Home

Il **TITOLARE/GESTORE** è il responsabile legale della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico, ed è il soggetto obbligato alla rilevazione statistica (SIST) e alla gestione dei prezzi, secondo la L.R. 6/2008. Selezionando **TITOLARE/GESTORE** verrà precompilata la sezione I del Modello Informativo con i dati dell'utente inseriti in fase di registrazione, puoi comunque apportare modifiche.

Invece, il **REFERENTE APT** è il soggetto incaricato o delegato alla presentazione del Modello Informativo e alla gestione degli adempimenti connessi (SIST e prezzi), per conto del titolare o gestore. Selezionando **REFERENTE APT** dovrai compilare la sezione I del Modello Informativo con i dati del titolare o gestore della struttura ricettiva o locazione turistica i cui dati inserirai nella sezione II.

STAI COMPILANDO IL PRESENTE MODELLO INFORMATIVO IN QUALITA' DI: **TITOLARE/GESTORE**

Sezione I - Dati del dichiarante (titolare/gestore) e dell'eventuale delegato CIN

1.1 - DICHIARANTE

Cognome * Nome *

Andrisani Emanuele

Comune di nascita (o Stato estero) * Data di nascita *

Matera 01/01/2000

Codice Fiscale *

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

RESIDENZA

Nazione *

Italia

Comune * Loc./Fraz./Borgo

Matera

Indirizzo * Civico * CAP * Prov. (sigla) *

Via de Viti de Marco 9 75100 MT

RECAPITI

E-mail * PEC

ced@apbasilicata.it

Cellulare * Telefono

3280000001

In qualità di: * ☒ Persona fisica ☐ Ditta individuale ☐ Legale rappresentante della Società/Ente

1.2 - DELEGATI

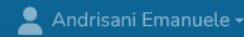
Aggiungi delegato

SALVA Torna indietro

Al termine dalla compilazione della Sezione I,
potrai scaricarla (in versione provvisoria) nel formato .pdf



SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE





MODELLO INFORMATIVO

Sezione I - Dati del dichiarante e dell'eventuale delegato	Compilata	 COM-Sezi.pdf
Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare	
Sezione III - Tabella riassuntiva (Mod. TAB)	Da Compilare	
Sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare	
Sezione V - Foto della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare	
Sezione VI - DICHIARAZIONE FINALE	Da Compilare	

MODELLO INFORMATIVO

Il presente modello informativo è predisposto ai fini della attività prevista dalla normativa vigente in materia di strutture ricettive e locazioni turistiche, come di seguito specificato:

1. per l'avviamento dell'attività, per la "Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi delle strutture ricettive e delle locazioni turistiche", nonché per l'iscrizione all'anagrafe delle strutture ricettive e di capienza della Regione Basilicata:

- L.R. n. 6/2006, art. 17, 18, 19, 21 e successive modifiche;
- D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009, art. 25;
- D.L. n. 145 del 18 ottobre 2023, art. 13-ter;

2. per il rilascio delle attestazioni di accesso al SIST (Sistema Informativo Statistico Turistico) e al SIST - Anagrafica, nonché per gli adempimenti relativi connessi:

- L.R. n. 6/2006, art. 22;
- D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009, art. 27, 30, 31 e 32;
- D.Lgs. Giurisdizione 1989, n. 352;

3. per il trasferimento dei dati al Ministero del Turismo /realizzato al rilascio del Codice Identificativo Nazionale (CIN):

- D.L. n. 145 del 18 ottobre 2023, art. 13-ter.

Sezione I - Dati del dichiarante e dell'eventuale delegato per la richiesta del CIN

1.1 - DICHIARANTE

Cognome Nome

Comune di nascita Data di nascita

Codice Fiscale

RESIDENZA

Nazione

Comune Loc./Fraz./Borgo

Indirizzo Civico CAP Prov. (sigla)

RECAPITI

E-mail PEC

Cellulare Telefono

Qualità di:

1.2 - DELEGATO

Cognome Nome

Comune di nascita Data di nascita

Codice Fiscale

RECAPITI

E-mail PEC

Cellulare Telefono

Fonte dati: SIST Anagrafica - APT Basilicata

pag. 1

Data modifica: 2025-12-19 16:13:25

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)

L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

40

Procedi alla compilazione della Sezione II – DATI DELLA STRUTTURA RICETTIVA O DELLA LOCAZIONE TURISTICA




SIST Anagrafica - Modello informativo
 STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE







MODELLO INFORMATIVO

Sezione I - Dati del dichiarante e dell'eventuale delegato	Compilata	 COM-Sezl.pdf
Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare	
Sezione III - Tabella riassuntiva (Mod. TAB)	Da Compilare	
Sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare	
Sezione V - Foto della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare	
Sezione VI - DICHIARAZIONE FINALE	Da Compilare	

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)
 L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica

Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica

In questa sezione devono essere inseriti i dati relativi alla **struttura ricettiva** o alla **locazione turistica**, facendo riferimento ai **dati catastali dell'immobile principale**. Nel caso in cui si intenda registrare **più strutture ricettive** o **locazioni turistiche**, è necessario compilare un **modulo informativo distinto per ciascuno di essi**. Quindi, ogni struttura ricettiva o locazione turistica aggiuntiva dovrà essere inserita tramite **modulo informativo separato**, completo dei dati richiesti. Questa procedura consentirà al **Ministero del Turismo** di assegnare un **Codice Identificativo Nazionale (CIN)** univoco a ciascuna struttura ricettiva o locazione turistica.

2.1 - Estremi catastali

Categoria (esempio A/2, D/2, ecc.) *
Foglio *
Particella *
Subalterno

2.2 - Indirizzo

Indirizzo *
Civico *
Loc./Fraz./Borgo

2.3 - Denominazione *

Indicare la denominazione riportata sull'insegna della struttura ricettiva o sul citofono/ingresso dell'alloggio turistico

2.4 - Tipologia *

2.5 - Classificazione *

2.6 - Recapiti

E-mail *
Cellulare *
Sito web

2.7 - Capacità ricettiva *

Numero posti letto (*)

2.4 - Tipologia *

Seleziona una categoria

Seleziona una categoria

A - Alberghiera

B - Extralberghiera

C - All'aperto

D - Altre forme di ospitalità

2.7 - Capacità ricettiva *

Numero posti letto (*)

(*) I posti letto STANDARD sono quelli costituiti da letti singoli e/o matrimoniali strutturalmente presenti all'interno delle unità abitative, delle locazioni turistiche, delle camere o delle suite. I posti letto AGGIUNGIBILI, invece, sono quelli ottenibili tramite divani, pouf, arredi trasformabili in letti singoli o matrimoniali, oppure mediante l'allestimento, su richiesta del cliente, di uno o più posti letto in appositi spazi disponibili all'interno della tipologia ricettiva. Si precisa che la **somma complessiva dei posti letto standard e di quelli aggiungibili** non può superare la **capienza massima autorizzabile**, come stabilito dal **Decreto Ministeriale 5 luglio 1975**, fatti salvi eventuali **adeguamenti o deroghe** previsti da **regolamenti comunali** o da **norme regionali o statali**.

2.8 - Periodo di apertura *

1) dal
gg/mm

2.9 - Attrezzatura

Accesso parziale per disabili
Aria condizionata
Accesso animali domestici
Parcheggio

2.10 - Servizi

Ristorante interno
Servizi in camera
Trasporto clienti
Wireless internet

2.11 - Prezzi massimi applicabili *

Sino a 50 euro
Da 51 euro a 100 euro
Da 101 euro a 200 euro
Superiore a 200 euro

2.12 - In quale zona del Comune si trova la struttura ricettiva o la locazione turistica?

Centro
Centro Storico
Prima Periferia
Periferia
Frazione/Borgo
Grande viabilità

2.13 - In quale contesto geografico si trova il Comune dove è ubicata la struttura ricettiva o la locazione turistica?

Campagna
Collina
Fronte mare
Mare
Montagna
Lago

2.14 - Posizione (aree Matera)

Sasso Caveoso
Sasso Barisano
Centro storico
Matera centro
Matera nord
Matera sud

SALVA

Torna indietro

Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica (esempio)

Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica

In questa sezione devono essere inseriti i dati relativi alla **struttura ricettiva** o alla **locazione turistica**, facendo riferimento ai **dati catastali dell'immobile principale**. Nel caso in cui si intenda registrare più **strutture ricettive** o **locazioni turistiche**, è necessario compilare un **modulo informativo distinto per ciascuno di essi**. Quindi, ogni struttura ricettiva o locazione turistica dovrà essere inserita tramite **modulo informativo separato**, completo dei dati richiesti. Questa procedura consentirà al **Ministero del Turismo** di assegnare un **Codice Identificativo Nazionale (CIN)** univoco a ciascuna struttura ricettiva o locazione turistica.

2.1 - Estremi catastali

Categoria (esempio A/2, D/2, ecc.) *

A/1 Abitazioni di tipo signorile

Foglio *

149

Particella *

25

Subalterno

1

2.2 - Indirizzo

Indirizzo *

Via Guglielmo Marconi

Civico *

1

Loc./Fraz./Borgo

Comune *

MATERA

CAP *

75100

Prov. (sigla) *

MT

2.3 - Denominazione *

Indicare la denominazione riportata sull'insegna della struttura ricettiva o sul citofono/ingresso dell'alloggio turistico

Eva House

2.4 - Tipologia *

D - Altre forme di ospitalità

TIPOLOGIA

☐ Locazione turistica - Imp

☒ Locazione turistica

2.5 - Classificazione *

(solo per le strutture ricettive)

CLASSIFICAZIONE

☒ Non soggetta a classificazione

AVVERTENZE NORMATIVE

Le locazioni turistiche non sono considerate strutture ricettive in senso stretto, ma sono disciplinate da specifiche normative nazionali. Si tratta di contratti di locazione relativi ad alloggi in unità immobiliari ad uso abitativo, destinati a:

- **contratti di locazione transitoria per finalità turistica**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera c), della **Legge 9 dicembre 1998, n. 431** (Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo), e regolata dagli articoli **1571 e seguenti del Codice Civile**;
- **locazioni brevi**, come definite dall'art. 4 del **Decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50**, convertito con modificazioni dalla **Legge 21 giugno 2017, n. 96**.

Con l'introduzione dell'art. **13-ter del decreto-legge 18 ottobre 2023, n. 145** (Disciplina delle locazioni per finalità turistiche, delle locazioni brevi, delle attività turistico-ricettive e del Codice Identificativo Nazionale), convertito con modificazioni dalla Legge 15/12/2023, n. 191, le locazioni turistiche sono state formalmente riconosciute come parte integrante del sistema ricettivo nazionale e, conseguentemente, di quello regionale.

In Basilicata, tale sistema è disciplinato dalla **Legge Regionale n. 6/2008** e dalla D.G.R. n. **2116/2009**.

Nel caso in cui la locazione turistica venga **gestita in forma imprenditoriale**, occorrerà presentare apposita **Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)** presso lo **Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)** del Comune in cui ha sede l'alloggio secondo il modulo standardizzato di cui all'accordo della conferenza unificata del 18/12/2014.

2.6 - Recapiti

E-mail *

ced@aptbasilicata.it

PEC

Cellulare *

3280000001

Telefono

Sito web

2.7 - Capacità ricettiva *

Tipologia	Numero	Numero posti letto (*)			Numero bagni	
		standard	aggiungibili	TOTALI	in camera	comuni
Camere	0	0	0	0	0	0
Camera/Suite	0	0	0	0	0	0
Unità Abitative	0	0	0	0		0
Piazzole	0	0	0	0		0
LOCAZIONI TURISTICHE	1	2	2	4		1
CAPACITÀ RICETTIVA MASSIMA	1	2	2	4	0	1

(*) I posti letto STANDARD sono quelli costituiti da letti singoli e/o matrimoniali strutturalmente presenti all'interno delle unità abitative, delle locazioni turistiche, delle camere o delle suite. I posti letto AGGIUNGIBILI, invece, sono quelli ottenibili tramite divani, pouf, arredi trasformabili in letti singoli o matrimoniali, oppure mediante l'allestimento, su richiesta del cliente, di uno o più posti letto in appositi spazi disponibili all'interno della tipologia ricettiva.

Si precisa che la **somma complessiva dei posti letto standard e di quelli aggiungibili** non può superare la **capienza massima autorizzabile**, come stabilito dal **Decreto Ministeriale 5 luglio 1975**, fatti salvi eventuali **adeguamenti o deroghe** previsti da **regolamenti comunali** o da **norme regionali o statali**.

2.8 - Periodo di apertura *

☐ Annuale

☒ Stagionale

1) dal

01/01

al

15/01

2) dal

01/06

al

15/09

3) dal

20/12

al

31/12

2.9 - Attrezzatura

☒ Accesso parziale per disabili

☒ Aria condizionata

☒ Accesso animali domestici

Parcheggio

2.10 - Servizi

(opzioni escluse per le strutture ricettive non imprenditoriali e per le locazioni turistiche non imprenditoriali)

☐ Ristorante interno

☐ Servizi in camera

☐ Trasporto clienti

☒ Wireless internet

2.11 - Prezzi massimi applicabili *

(riferite al solo pernottamento per due persone colazione esclusa)

☐ Sino a 50 euro

☐ Da 51 euro a 100 euro

☒ Da 101 euro a 200 euro

Superiore a 200 euro

2.12 - In quale zona del Comune si trova la struttura ricettiva o la locazione turistica?

☒ Centro

☐ Centro Storico

☐ Prima Periferia

☐ Periferia

☐ Frazione/Borgo

☐ Grande viabilità

2.13 - In quale contesto geografico si trova il Comune dove è ubicata la struttura ricettiva o la locazione turistica?

☐ Campagna

☐ Collina

☐ Fronte mare

☒ Mare

☐ Montagna

☐ Lago

2.14 - Posizione (aree Matera)

(informazioni riservate alle sole strutture ricettive o locazioni turistiche della città di Matera)

☐ Sasso Caveoso

☐ Sasso Barisano

☐ Centro storico

☒ Matera centro

☐ Matera nord

☐ Matera sud

SALVA

Torna indietro

43

Al termine dalla compilazione della Sezione II,
potrai scaricarla (in versione provvisoria) nel formato .pdf



SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

Struttura creata con successo.



MODELLO INFORMATIVO

Sezione I - Dati del dichiarante e dell'eventuale delegato	Compilata	 COM-SezI.pdf
Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica	Compilata	 COM-SezII.pdf
Sezione III - Tabella riassuntiva (Mod. TAB)	Da Compilare	
Sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare	
Sezione V - Foto della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare	
Sezione VI - DICHIARAZIONE FINALE	Da Compilare	

Mod. COM - Sez II

Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica

In questa sezione devono essere inseriti i dati relativi alla struttura ricettiva o alla locazione turistica, secondo riferimento ai dati catastali dell'immobile principale. Nel caso in cui si intendano registrare più strutture ricettive o locazioni turistiche, è necessario compilare un modello informativo distinto per ciascuna di esse. Questi, ogni struttura, edificio o fruizione turistica, dovranno essere inseriti, tramite modulo informativo separato, compilato dai dati relativi. Questa procedura consentirà al Ministero del Turismo di assegnare un Codice Identificativo Nazionale (CIN) unico a ciascuna struttura ricettiva o locazione turistica.

2.1 - Estremi catastali
Categoria: A/1 Abitazioni di tipo signorile Foglio: 149 Particella: 25 Subalterno: 1

2.2 - Indirizzo
Indirizzo: Via Guglielmo Marconi Civico: 1 CAP: 75100 Prov. (sigla): MT
Comune: MATERA Loc./Fraz./Borgo:

2.3 - Denominazione Eva House

2.4 - Tipologia D - Altre forme di ospitalità **2.5 - Classificazione (solo per le strutture ricettive)** Locazione turistica Non soggetta a classificazione

AVVERTENZE NORMATIVE
Le locazioni turistiche non sono considerate strutture ricettive in senso stretto, ma sono disciplinate da specifiche normative nazionali. Riferimenti a contratti di locazione relativi ad alloggi in qualità di abitazioni ad uso abitativo, destinati a:
- contratti di locazione transitoria per finalità turistiche ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera c), della Legge 9 dicembre 1998, n. 431 (Disciplina delle locazioni a medio e lungo termine);
- contratti di locazione a breve termine ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera c), del Decreto-Legge 23 settembre 2011, n. 148 (Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 119 del 4 agosto 2011, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2012, n. 95).
Con l'attuazione dell'art. 13 bis del decreto-legge 10 settembre 2012, n. 148 (Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 119 del 4 agosto 2011, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2012, n. 95), le locazioni turistiche sono state formalmente riconosciute come parte integrante del sistema ricettivo nazionale e, conseguentemente, di quello regionale. In Basilicata, tale sistema è disciplinato dalla Legge Regionale n. 9/2008 (della D.G.R. n. 2119/2008).
Nel caso in cui la locazione turistica venga gestita in forma imprenditoriale, occorrerà premere apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune in cui ha sede l'alloggio secondo il modulo standardizzato di cui all'articolo della conferenza unitaria del 18/12/2014.

2.6 - Recenti
E-mail: ced@apbasilicata.it PEC:
Cellulare: 3280000001 Telefono:
Sito web:

2.7 - Capacità ricettiva

	Numero	Poss. letto standard	Poss. letto aggiuntivi	Poss. letto TOTALI	Bagni in camera	Bagni comuni
Camera	0	0	0	0	0	0
Camera/Bagno	0	0	0	0	0	0
Unità Abitativa	0	0	0	0	0	0
Placche	0	0	0	0	0	0
LOCAZIONI TURISTICHE	1	2	2	4	1	1
CAPACITÀ RICETTIVA MASSIMA	1	2	2	4	0	1

(*) I posti letto STANDARD sono quelli costituiti da letti singoli o matrimoniali strutturalmente presenti all'interno della unità abitativa della locazione turistica, della camera o della suite. I posti letto AGGIUNTIVI invece, sono quelli costituiti da letto divani, posti letto sistemati in letti singoli o matrimoniali, oppure mediante l'allestimento, su richiesta del cliente, di uno o più posti letto in appositi spazi disponibili all'interno della tipologia ricettiva.
Si precisa che la somma complessiva dei posti letto standard e di quelli aggiuntivi non può superare la capienza massima autorizzabile, come stabilito dal Decreto Ministeriale 5 luglio 1976, letti solo eventuali adeguamenti o deroghe previsti da regolamenti comunali o norme regionali o statali.

2.8 - Periodo di apertura
Stagionale 1) dal 01/01 al 15/01 2) dal 01/06 al 15/09 3) dal 20/12 al 31/12

Fonte dati: SIST Anagrafica di APT Basilicata. Data modifica: 2025-10-18 19:50:31

Procedi alla compilazione della Sezione III - TABELLA RIASSUNTIVA (MOD. TAB)



SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

Andrisani Emanuele ▾

Struttura creata con successo.



REGIONE BASILICATA

MODELLO INFORMATIVO

Sezione I - Dati del dichiarante e dell'eventuale delegato	Compilata	 COM-SeziI.pdf
Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica	Compilata	 COM-SeziII.pdf
Sezione III - Tabella riassuntiva (Mod. TAB)	Da Compilare	
Sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare	
Sezione V - Foto della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare	
Sezione VI - DICHIARAZIONE FINALE	Da Compilare	

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)

L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Sezione III - Tabella riassuntiva (Mod. TAB) (esempio)

MODELLO INFORMATIVO

SEZIONE: 1 2 3 4 5 6 Home

Sezione III - TAB-Tabella riassuntiva

In questa sezione devono essere inseriti i dati riassuntivi sulla capacità ricettiva e sui prezzi della struttura ricettiva o della locazione turistica, da esporre in modo ben visibile nella zona di ricevimento degli ospiti, come previsto dall'art. 19, comma 1, della L.R. 6/2008.

I prezzi esposti rappresentano i massimi applicabili e devono includere il costo dell'alloggio, oneri e imposte, esclusa l'eventuale imposta di soggiorno. Il gestore può sempre applicare prezzi inferiori rispetto a quelli dichiarati.

La tabella riassuntiva può essere aggiornata in qualsiasi momento, purché sia coerente con i cartellini da esporre nelle camere, i quali sono scaricabili nella successiva Sezione IV, sebbene da completare a cura del gestore. In caso di discordanza tra le informazioni esposte e quelle effettivamente applicate, l'ospite può presentare reclamo scritto.

• Via e-mail all'indirizzo: reclami@apbasilicata.it
• oppure a mezzo posta ordinaria a: APT Basilicata - Via De Viti De Marco, 9 - 75100 Matera

Nota: per ogni tipologia di alloggio, il "Prezzo massimo applicabile al giorno" per il solo pernottamento corrisponde al prezzo più alto previsto, ad esempio quello della camera più costosa.

Denominazione

Eva House

Tipologia

D - Altre forme di ospitalità

Localizzazione turistica

Non soggetta a classificazione

Indirizzo

Via Guglielmo Marconi, 1

Comune

MATERA

CAP

75100

Prov.

MT

CAPACITA' RICETTIVA
E PREZZI MASSIMI GIORNALIERI
(inclusi di riscaldamento, condizionamento e imposta IVA ed esclusi dell'eventuale imposta di soggiorno)

Tipologia	Numero	Numero posti letto			Numero bagni		PREZZI MASSIMI APPLICABILI AL GIORNO Euro/00		
		standard	aggiung.	TOTALI	privati	comuni	SOLO pernott.	MEZZA PENSIONE (a persona)	PENSIONE COMPLETA (a persona)
Camere									
Camere/Suite									
Unità Abitative									
Piazzole									
Locazioni turistiche	1	2	2	4		1	200		
Capacità ricettiva massima	1	2	2	4	0	1			

ALTRE INFORMAZIONI: prima colazione, supplementi e check-out

Prima colazione (per persona):

☒ non prevista

☐ compresa nel prezzo del pernottamento

☐ non compresa: il prezzo max è di Euro.00

Orario limite entro il quale si serve la colazione (se prevista):

(hh:mm) --:--

Prezzo max supplementare per servizio in camera:

Euro.00

Prezzo max supplementare al giorno per letto aggiungibile:

Euro.00 25.00

Periodo di apertura:

☐ Annuale

☒ Stagionale

1) dal 01/01 al 15/01 2) dal 01/06 al 15/09 3) dal 20/12 al 31/12

Liberare la camera o l'unità abitativa o la piazzola o l'alloggio entro le ore

--:-- (hh:mm) del giorno di partenza

SALVA

Torna indietro

SEZIONE: 1 2 3 4 5 6 Home

CAPACITA' RICETTIVA
E PREZZI MASSIMI GIORNALIERI
(inclusi di riscaldamento, condizionamento e imposta IVA ed esclusi dell'eventuale imposta di soggiorno)

Tipologia	Numero	Numero posti letto			Numero bagni		PREZZI MASSIMI APPLICABILI AL GIORNO Euro/00		
		standard	aggiung.	TOTALI	privati	comuni	SOLO pernott.	MEZZA PENSIONE (a persona)	PENSIONE COMPLETA (a persona)
Camere									
Camere/Suite									
Unità Abitative									
Piazzole									
Locazioni turistiche	1	2	2	4		1	200		
Capacità ricettiva massima	1	2	2	4	0	1			

ALTRE INFORMAZIONI: prima colazione, supplementi e check-out

Prima colazione (per persona):

☒ non prevista

☐ compresa nel prezzo del pernottamento

☐ non compresa: il prezzo max è di Euro.00

Orario limite entro il quale si serve la colazione (se prevista):

(hh:mm) --:--

Prezzo max supplementare per servizio in camera:

Euro.00

Prezzo max supplementare al giorno per letto aggiungibile:

Euro.00 25.00

Periodo di apertura:

☐ Annuale

☒ Stagionale

1) dal 01/01 al 15/01 2) dal 01/06 al 15/09 3) dal 20/12 al 31/12

Liberare la camera o l'unità abitativa o la piazzola o l'alloggio entro le ore

10:00 (hh:mm) del giorno di partenza

Prezzo

Colazione

Prezzo letto agg.

Check-out

Al termine dalla compilazione della Sezione III,
potrai scaricarla (in versione provvisoria) nel formato .pdf



SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

Tabella riassuntiva creata con successo.



MODELLO INFORMATIVO

Sezione I - Dati del dichiarante e dell'eventuale delegato	Compilata	 COM-SezI.pdf
Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica	Compilata	 COM-SezII.pdf
Sezione III - Tabella riassuntiva (Mod. TAB)	Compilata	 COM-SezIII.pdf
Sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare	
Sezione V - Foto della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare	
Sezione VI - DICHIARAZIONE FINALE	Da Compilare	

Mod. COM - Sez III

Sezione III - Mod. COM - TAB - Tabella riassuntiva

In questa sezione devono essere inseriti i dati riassuntivi sulla capacità ricettiva e sui prezzi della struttura ricettiva o della locazione turistica, da esporre in modo ben visibile nella zona di ricevimento degli ospiti, come previsto dall'art. 19, comma 1, della L. 30. 6/2009. I prezzi esposti (appesantiti) massimali applicabili e devono includere il costo dell'alloggio, oneri e imposte, esclusa l'eventuale imposta di soggiorno. Il gestore può sempre applicare prezzi inferiori rispetto a quelli dichiarati.
La tabella riassuntiva può essere aggiornata in qualsiasi momento, purché sia coerente con i cartellini da esporre nelle camere, i quali sono scaricabili nella successiva Sezione IV, subsezione da compilare a cura del gestore. In caso di discrepanza tra le informazioni esposte e quelle effettivamente applicate l'agente può presentarle e richiederne subito:
• via e-mail all'indirizzo: ricettiva@aptsilvestria.it
• oppure al mezzo postale ordinario a: APT Basilicata - Via De Vito De Marco, 9 - 75100 Matera
Note: per ogni tipologia di alloggio, il "Prezzo massimo applicabile al giorno" per il solo pernottamento corrisponde al prezzo più alto previsto, ad esempio quello della camera più costosa.

Denominazione

Eva House

Tipologia

Locazione turistica

Classificazione

Indirizzo

Via Guglielmo Marconi, 1

Comune

MATERA

CAP

75100

Prov.

MT

CAPACITA' RICETTIVA
E PREZZI MASSIMI GIORNALIERI
(inclusi di riscaldamento, condizionamento e imposta IVA ed esclusi dell'eventuale imposta di soggiorno)

Tipologia	Numero	Numero posti letto			Numero bagni		PREZZI MASSIMI APPLICABILI AL GIORNO euro/00		
		standard	aggiung.	TOTALI	privati	comuni	SOLO pernottamen- to	MEZZA PENSIONE (a persona)	PENSIONE COMPLETA (a persona)
Camera	0	0	0	0	0	0			
Camera/Suite	0	0	0	0	0	0			
Unità abitativa	0	0	0	0		0			
Piastrelle	0	0	0	0		0			
Locazione		2	2	4		1	200		
maximale		2	2	4	0	1			

ALTRE INFORMAZIONI: prima colazione, supplementi e check-out

Prima colazione (per persona):

☐ non prevista
☐ compresa nel prezzo del pernottamento
☐ non compresa: il prezzo max è di
euro/00 0,00
(hh:mm)

Orario limite entro il quale si serve la colazione (se prevista):

Prezzo max. supplementare per servizio in camera:

euro.00 0,00

Prezzo max. supplementare al giorno per letto aggiungibile:

euro.00 25,00

Periodo di
apertura:

☐ Annuale
☒ Stagionale 1) del 01/01 al 15/01 2) del 01/06 al 15/09 3) del 20/12 al 31/12

Libera la camera o l'unità abitativa o la piazzola o l'alloggio entro
le ore 10:00 (hh:mm) del giorno di partenza

Fonte dati: SIST Anagrafica di APT Basilicata

Data modifca: 2015-12-18 10:17:46

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)

L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Procedi alla compilazione della Sezione IV – DOCUMENTI DELLA STRUTTURA RICETTIVA O DELLA LOCAZIONE TURISTICA

SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

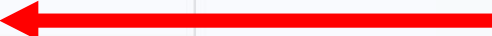
Andrisani Emanuele ▾

Tabella riassuntiva creata con successo.



MODELLO INFORMATIVO

Sezione I - Dati del dichiarante e dell'eventuale delegato	Compilata	 COM-SezI.pdf
Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica	Compilata	 COM-SezII.pdf
Sezione III - Tabella riassuntiva (Mod. TAB)	Compilata	 COM-SezIII.pdf
Sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare	
Sezione V - Foto della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare	
Sezione VI - DICHIARAZIONE FINALE	Da Compilare	

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)
 L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica

SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

Andrisani Emanuele ▾

MODELLO INFORMATIVO

SEZIONI: 1 2 3 **4** 5 6 Home

Sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica

In questa sezione sono presenti due funzionalità: **caricamento (upload)** e **scaricamento (download)** dei documenti ufficiali.

Funzione di CARICAMENTO:
È possibile **caricare** i seguenti documenti:

- la **ricevuta e gli allegati della SCIA** per l'avvio dell'attività o per eventuali variazioni, trasmessi al SUAP da parte delle strutture ricettive avviate ai sensi della **L.R. 6/2008**;
- il **documento di riconoscimento** del titolare o gestore, nel caso di **locazioni turistiche**;
- comunicazioni ufficiali tra la struttura ricettiva o locazione turistica e l'APT

Funzione di SCARICAMENTO:
È possibile **scaricare**:

- il **Modello Informativo**;
- la **Tabella riassuntiva**;
- il **Cartellino dei prezzi** che dovrà essere completato nelle parti correlate alle singole camere (numerazione, posti letto, prezzi, ecc.).

2.15 - Documentazione ufficiale SIST

2.16 - Upload

Nessun documento disponibile.

Sono richiesti:

a) Copia del documento d'identità del dichiarante;

e per le nuove strutture ricettive o per le nuove locazioni turistiche gestite in forma imprenditoriale:

b) Ricevuta ed allegati in formato digitale (.pdf) della SCIA inoltrata al SUAP per l'avvio attività.

Carica documenti:

Sfogliala... Nessun file selezionato.

SALVA Torna indietro

SEZIONI: 1 2 3 **4** 5 6 Home

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)
L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Esegui il caricamento della SCIA di inizio attività, corredata di tutti gli allegati, inoltrata al SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive)
NOTA BENE: la SCIA non deve essere presentata dalle Locazioni turistiche (affitti brevi) gestite in forma non imprenditoriale ma caricare solo il documento di riconoscimento del Titolare/Gestore

Procedi alla compilazione della Sezione V – FOTO DELLA STRUTTURA RICETTIVA O DELLA LOCAZIONE TURISTICA




SIST Anagrafica - Modello informativo
 STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

 Andrisani Emanuele ▾

Aggiornamento documenti riuscito.





MODELLO INFORMATIVO

Sezione I - Dati del dichiarante e dell'eventuale delegato	Compilata	 COM-SezI.pdf
Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica	Compilata	 COM-SezII.pdf
Sezione III - Tabella riassuntiva (Mod. TAB)	Compilata	 COM-SezIII.pdf
Sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica	Compilata	
Sezione V - Foto della struttura ricettiva o della locazione turistica	Da Compilare	
Sezione VI - DICHIARAZIONE FINALE	Da Compilare	

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)
 L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Sezione V - Foto della struttura ricettiva o della locazione turistica

Procedi al caricamento del book fotografico (formato .jpg, .png – max 2MB cad.)



SIST
SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO TURISTICO

SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

Andrisani Emanuele ▾

MODELLO INFORMATIVO

SEZIONI: 1 2 3 4 5 6 Home

Sezione V - Foto della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico

In questa sezione è disponibile la funzione per il **caricamento del Book fotografico** che sarà pubblicato nella sezione del **"Dove dormire"** del sito www.aptbasilicata.it, insieme ai dati della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico.

Il book fotografico dovrà essere composto da **un minimo di 2 e un massimo di 30 fotografie**, relative **agli interni ed esterni della struttura**, in formato **.jpg o .png**, con dimensioni massime per ciascuna foto di 2 MB. Le immagini dovranno essere rinominate con una numerazione progressiva, secondo l'ordine di visualizzazione desiderato.

2.17 - Foto per il sito "Dove Dormire"

Foto di Copertina

Nessuna foto di copertina disponibile.

Carica nuova foto di copertina (max 1)

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Galleria di Foto

Nessuna foto disponibile.

Carica nuove foto (max 30)

Sfogliala... Nessun file selezionato.

SALVA Torna indietro

SEZIONI: 1 2 3 4 5 6 Home

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)

L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)



Sezione V - Foto della struttura ricettiva o della locazione turistica (esempio)



SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

Andrisani Emanuele ▾

MODELLO INFORMATIVO

SEZIONI: 1 2 3 4 5 6 Home

Sezione V - Foto della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico

In questa sezione è disponibile la funzione per il **caricamento del Book fotografico** che sarà pubblicato nella sezione del **"Dove dormire"** del sito www.aptbasilicata.it, insieme ai dati della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico.

Il book fotografico dovrà essere composto da **un minimo di 2 e un massimo di 30 fotografie**, relative **agli interni ed esterni della struttura**, in formato **.jpg o .png**, con dimensioni massime per ciascuna foto di 2 MB. Le immagini dovranno essere rinominate con una numerazione progressiva, secondo l'ordine di visualizzazione desiderato.

2.17 - Foto per il sito "Dove Dormire"

Foto di Copertina



template - foto non disponibile.jpg
☐ Elimina

Carica nuova foto di copertina (max 1)

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Galleria di Foto



template - foto non disponibile.jpg
☐ Elimina



template - foto non disponibile - Copia...
☐ Elimina



template - foto non disponibile - Copia...
☐ Elimina

Carica nuove foto (max 30)

Sfogliala... Nessun file selezionato.

SALVA

Torna indietro

SEZIONI: 1 2 3 4 5 6 Home

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)

L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#).

52

Procedi alla compilazione della Sezione VI – DICHIARAZIONE FINALE




SIST Anagrafica - Modello informativo
 STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

 Andrisani Emanuele ▾

Aggiornamento foto riuscito.





MODELLO INFORMATIVO

Sezione I - Dati del dichiarante e dell'eventuale delegato	Compilata	 COM-SezI.pdf
Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica	Compilata	 COM-SezII.pdf
Sezione III - Tabella riassuntiva (Mod. TAB)	Compilata	 COM-SezIII.pdf
Sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica	Compilata	
Sezione V - Foto della struttura ricettiva o della locazione turistica	Compilata	
Sezione VI - DICHIARAZIONE FINALE	Da compilare	




Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)
 L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Sezione VI - DICHIARAZIONE FINALE

Il/la dichiarante (titolare/gestore), con la presente, comunica l'avvio dell'attività e trasmette la "Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi delle strutture ricettive e delle locazioni turistiche" come indicato nel presente modulo.

A tal fine,
DICHIARA

sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- che i dati riportati nella presente comunicazione corrispondono al vero;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (*) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere accertate ai sensi dell'art. 71, il dichiarante decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni rese;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

SI IMPEGNA

- a trasmettere, attraverso il **SIST – Sistema Informativo Statistico Turistico regionale**, i dati statistici relativi alle presenze degli ospiti, , secondo le modalità e le prescrizioni previste dalle normative e dalle circolari nazionali, regionali e dell'ISTAT;
- a rispettare quanto disposto dalla L.R. n. 6/2008, dalla D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009 e dal D.L. n. 145 del 18 ottobre 2023, art. 13-ter. Qualora l'avviamento riguardi una locazione turistica, s'impegna a conformarla alle caratteristiche tecniche e alle modalità di esercizio delle "Case ed appartamento vacanze" di cui all'art. 5, comma 9, della L.R. n. 6/2008;

DICHIARA

(barrare con una o entrambe le opzioni):

☐ che la struttura ricettiva o la locazione turistica sono conformi ai requisiti tecnico-edilizi, igienico-sanitari e di sicurezza previsti dalle normative statali, regionali e comunali vigenti;

☐ **(solo per locazioni turistiche)** che le unità immobiliari oggetto di locazione sono dotate di dispositivi funzionanti per la rilevazione del gas combustibile e del monossido di carbonio, nonché di estintori portatili, come previsto dall'art. 13-ter, comma 7, del D.L. 145/2023.

SALVA

Torna indietro

AVVERTENZE: validazione provvisoria e definitiva del modello informativo

Una volta completata la compilazione di tutte le **sei sezioni** del Modello Informativo, l'utente potrà procedere all'**INOLTRO** dello stesso.

Dopo l'inoltro sarà possibile consultare il **Modello informativo** trasmesso (**in versione provvisoria**) accedendo alla sezione IV – Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica nel SIST Anagrafica.

Entro le 24 ore lavorative, l'APT provvederà a verificare la correttezza dei dati e, successivamente, invierà all'indirizzo e-mail indicato durante la registrazione dell'utente del SIST Anagrafica, un link di accesso al portale del Ministero del Turismo per il rilascio il CIN.

Successivamente, una volta che il titolare/gestore della struttura ricettiva o della locazione turistica avrà ottenuto il CIN, e l'APT ne avrà ricevuto notifica, sarà inviata una **e-mail di validazione definitiva**, che conterrà:

- le **credenziali di accesso al SIST**, necessarie per l'adempimento degli obblighi statistici;
- l'informazione della messa a disposizione nella sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica del Modello informativo on line, quello validato da APT.

A partire da quel momento, il titolare/gestore sarà abilitato ad **apportare modifiche** al Modello Informativo in caso di variazioni intervenute durante lo svolgimento dell'attività, **fatta eccezione per i dati strutturali** (camere, posti letto, ecc.) e **autorizzativi** (titolare, tipologia ricettiva, ecc.), che dovranno essere comunicati all'APT tramite e-mail, allegando ad essa l'apposita SCIA.

Prendi visione dell'informativa sulla privacy con un click sul box di controllo
Conferma la compilazione del Modello Informativo cliccando sul bottone «INOLTRA MODELLO»



SIST
SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO TURISTICO

SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

Andrisani Emanuele ▾

Aggiornamento dichiarazioni riuscito.



MODELLO INFORMATIVO

Sezione I - Dati del dichiarante e dell'eventuale delegato	Compilata	 COM-SezI.pdf
Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica	Compilata	 COM-SezII.pdf
Sezione III - Tabella riassuntiva (Mod. TAB)	Compilata	 COM-SezIII.pdf
Sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica	Compilata	
Sezione V - Foto della struttura ricettiva o della locazione turistica	Compilata	
Sezione VI - DICHIARAZIONE FINALE	Compilata	

☐ Ho preso visione dell'informativa sul [trattamento dei dati personali](#)

AVVERTENZE:
Prima di cliccare sul pulsante **INOLTRA MODELLO** (inizialmente di colore grigio), è necessario prendere visione dell'**informativa sul trattamento dei dati personali**, selezionando con una **spunta** la casella posta accanto al relativo testo.
Una volta abilitato, cliccare sul pulsante **INOLTRA MODELLO**.
Successivamente sarà possibile **consultare e scaricare il Modello Informativo trasmesso in formato PDF** (versione provvisoria).
Entro **24 ore lavorative**, l'APT verificherà la correttezza dei dati e provvederà a trasmettere, all'indirizzo e-mail indicato durante la registrazione, un link di accesso al **portale del Ministero del Turismo** per la richiesta del **Codice Identificativo Nazionale (CIN)**.

INOLTRA MODELLO

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)
L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Modello Informativo (correttamente inviato)

Visualizzerai una schermata informativa che potrai chiudere cliccando sulla x:

«entro 48 ore riceverai una email di validazione dei dati inseriti, insieme alle credenziali di accesso al SIST per realizzare gli adempimenti statistici, ed il link per richiedere il rilascio del CIN da parte del Ministero del Turismo.»

SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

Andrisani Emanuele

REGISTRA NUOVA STRUTTURA

Codice esercizio	Denominazione	Indirizzo	Tipologia	Classificazione	Comune	Status modello	Data	Modifica Modello Informativo (SEZIONI) - Legenda	Esporta pdf
	Eva House	Via Guglielmo Marconi, 1	Locazione turistica	Non soggetta a classificazione	MATERA	Da validare	19/12/2025 10:51:34	1 2 3 4 5 6	

Modulo Informativo inviato!

S'informa che entro 48 ore riceverà una email di validazione dei dati inseriti, insieme alle credenziali di accesso al SIST per realizzare gli adempimenti statistici, ed il link per richiedere il rilascio del CIN da parte del Ministero del Turismo.

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)
L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Riepilogo richieste d'iscrizione - status «*Da Validare*»

Potrai monitorare lo status di avanzamento della pratica d'iscrizione della struttura ricettiva che attualmente è nello status «*Da validare*» e scaricare il **Modello Informativo** nella sua versione provvisoria in formato PDF.



SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

Andrisani Emanuele

REGISTRA NUOVA STRUTTURA

Codice esercizio	Denominazione	Indirizzo	Tipologia	Classificazione	Comune	Status modello	Data	Modifica Modello Informativo (SEZIONI) - Legenda						Esporta pdf
	Eva House	Via Guglielmo Marconi, 1	Locazione turistica	Non soggetta a classificazione	MATERA	Da validare	19/12/2025 10:51:34	1	2	3	4	5	6	

1 - 1 di 1

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)

L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#).

Modello Informativo (versione provvisoria)

Pag. 1



Mod. COM - Provvisorio

MODELLO INFORMATIVO

Il presente modello informativo è predisposto ai fini delle attività previste dalla normativa vigente in materia di strutture ricettive e locazioni turistiche, come di seguito specificato:

- per l'avviamento dell'attività, per la "Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi delle strutture ricettive e delle locazioni turistiche", nonché per l'iscrizione all'anagrafe delle strutture ricettive e di ospitalità della Regione Basilicata:
 - L.R. n. 6/2008, art. 17, 18, 19, 21 e successive modifiche;
 - D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009, art. 26;
 - D.L. n. 145 del 18 ottobre 2023, art. 13-ter.
- per il rilascio delle credenziali di accesso al SIST (Sistema Informativo Statistico Turistico) e al SIST - Anagrafica, nonché per gli adempimenti statistici connessi:
 - L.R. n. 6/2008, art. 22;
 - D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009, artt. 27, 30, 31 e 32;
 - D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322.
- per il trasferimento dei dati al Ministero del Turismo, finalizzato al rilascio del Codice Identificativo Nazionale (CIN):
 - D.L. n. 145 del 18 ottobre 2023, art. 13-ter.

Sezione I - Dati del dichiarante e dell'eventuale delegato per la richiesta del CIN

1.1 - DICHIARANTE

Cognome Nome
Comune di nascita Data di nascita
Codice Fiscale

RESIDENZA

Nazione
Comune Loc./Fraz./Borgo
Indirizzo Civico CAP Prov. (sigla)

RECAPITI

E-mail PEC
Cellulare Telefono

In qualità di: Persona fisica	
per la Ditta/Società/Ente:	
Denominazione	Partita IVA
Comune	Loc./Fraz./Borgo
Sede leg.- indirizzo	Civico CAP Prov. (sigla)

1.2 - DELEGATO

Cognome Nome
Comune di nascita Data di nascita
Codice Fiscale
RECAPITI
E-mail PEC
Cellulare Telefono

Pag. 2

Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica

In questa sezione devono essere inseriti i dati relativi alla struttura ricettiva o alla locazione turistica, facendo riferimento ai dati catastali dell'immobile principale. Nel caso in cui si intenda registrare più strutture ricettive o locazioni turistiche, è necessario compilare un modulo informativo distinto per ciascuno di essi. Quindi, ogni struttura ricettiva o locazione turistica aggiuntiva dovrà essere inserita tramite modulo informativo separato, completo dei dati richiesti. Questa procedura consentirà al Ministero del Turismo di assegnare un Codice Identificativo Nazionale (CIN) univoco a ciascuna struttura ricettiva o locazione turistica.

2.1 - Estremi catastali

Categoria Abitazioni di tipo signorile Foglio Particella Subalterno

2.2 - Indirizzo

Indirizzo Civico CAP Prov. (sigla)

Comune Loc./Fraz./Borgo

2.3 - Denominazione

2.4 - Tipologia 2.5 - Classificazione (solo per le strutture ricettive)

AVVERTENZE NORMATIVE

Le locazioni turistiche non sono considerate strutture ricettive in senso stretto, ma sono disciplinate da specifiche normative nazionali. Si tratta di contratti di locazione relativi ad alloggi in unità immobiliari ad uso abitativo, destinati a:

- contratti di locazione transitoria per finalità turistica, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera c), della Legge 9 dicembre 1998, n. 431 (Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo), e regolata dagli articoli 1571 e seguenti del Codice Civile;
- locazioni brevi, come definite dall'art. 4 del Decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96.

Con l'introduzione dell'art. 13-ter del decreto-legge 18 ottobre 2023, n. 145 (Disciplina delle locazioni per finalità turistiche, delle locazioni brevi, delle attività turistico-ricettive e del Codice Identificativo Nazionale), le locazioni turistiche sono state formalmente riconosciute come parte integrante del sistema ricettivo nazionale e, conseguentemente, di quello regionale. In Basilicata, tale sistema è disciplinato dalla Legge Regionale n. 9/2008 e dalla D.G.R. n. 2116/2009.

Nel caso in cui la locazione turistica venga gestita in forma imprenditoriale, occorrerà presentare apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune in cui ha sede l'alloggio secondo il modulo standardizzato di cui all'accordo della conferenza unificata del 18/12/2014.

2.6 - Recapiti

E-mail PEC
Cellulare Telefono

Sito web

2.7 - Capacità ricettiva

Tipologia	Numero	Posti letto standard	Posti letto aggiungibili	Posti letto TOTALI	Bagni in camera	Bagni comuni
Camera	0	0	0	0	0	0
Camera/Suite	0	0	0	0	0	0
Unità Abitativo	0	0	0	0		0
Piazzole	0	0	0	0		0
LOCAZIONI TURISTICHE	1	2	2	4		1
CAPACITÀ RICETTIVA MASSIMA	1	2	2	4	0	1

(*) I posti letto STANDARD sono quelli costituiti da letti singoli e/o matrimoniali strutturalmente presenti all'interno delle unità abitative, delle locazioni turistiche, delle camere o delle suite. I posti letto AGGIUNGIBILI, invece, sono quelli ottenibili tramite divani, pouf, eredi trasformabili in letti singoli o matrimoniali, oppure mediante l'affollamento, su richiesta del cliente, di uno o più posti letto in appositi spazi depositati all'interno della tipologia ricettiva. Si precisa che la somma complessiva dei posti letto standard e di quelli aggiungibili non può superare la capienza massima autorizzabile, come stabilito dal Decreto Ministeriale 5 luglio 1975, letti salvo eventuali adeguamenti o deroghe previsti da regolamenti comunali o da norme regionali o statali.

2.8 - Periodo di apertura

1) dal al 2) dal al 3) dal al

Pag. 3

2.9 - Attrezzatura

☒ Accesso parziale per disabili ☒ Aria condizionata ☒ Accesso animali domestici ☐ Parcheggio

2.10 - Servizi (opzioni escluse per le strutture ricettive non imprenditoriali e per le locazioni turistiche non imprenditoriali)

☐ Ristorante interno ☐ Servizi in camera ☐ Trasporto clienti ☒ Wireless Internet

2.11 - Prezzi massimi applicabili (riferite al solo pernottamento per due persone colazione esclusa)

☐ Sino a 50 euro ☐ Da 51 euro a 100 euro ☒ Da 101 euro a 200 ☐ Superiore a 200 euro

2.12 - Posizione interna al Comune dove è ubicata la struttura ricettiva o la locazione turistica

☒ Centro ☐ Centro Storico ☐ Prima Periferia ☐ Periferia ☐ Frazione/Borgo ☐ Grande viabilità

2.13 - Posizione esterna al Comune dove è ubicata la struttura ricettiva o la locazione turistica

☐ Campagna ☐ Collina ☐ Fronte mare ☒ Mare ☐ Montagna ☐ Lago

2.14 - Posizione (area Matera) (informazioni riservate alle sole strutture ricettive o locazione turistiche della città di Matera)

☐ Sasso Caveoso ☐ Sasso Barisano ☐ Centro storico ☒ Matera centro ☐ Matera nord ☐ Matera sud

Modello Informativo (versione provvisoria)

Pag. 4

Sezione III - Mod. COM - TAB - Tabella riassuntiva

In questa sezione devono essere inseriti i **dati riassuntivi sulla capacità ricettiva** e sui **prezzi** della struttura ricettiva o della locazione turistica, da esporre in **modo ben visibile nella zona di ricevimento degli ospiti**, come previsto dall'art. 19, comma 1, della L.R. 6/2008.

I **prezzi esposti** rappresentano i **massimi applicabili** e devono includere il **costo dell'alloggio, oneri e imposte, escluse l'eventuale imposta di soggiorno**. Il gestore può sempre applicare **prezzi inferiori** rispetto a quelli dichiarati.

La **tabella riassuntiva** può essere aggiornata in qualsiasi momento, purché sia coerente con i **cartellini da esporre nelle camere**, i quali sono scaricabili nella successiva Sezione IV, **sebbene da completare a cura del gestore**. In caso di **discordanza tra le informazioni esposte e quelle effettivamente applicate** l'ospite può presentare reclamo scritto:

- via e-mail all'indirizzo: rocciani@aptbasilicata.it
- oppure a mezzo posta ordinaria a: APT Basilicata – Via De Viti De Marco, 9 – 75100 Matera

Nota: per ogni tipologia di alloggio, il **"Prezzo massimo applicabile al giorno"** per il **solo pernottamento** corrisponde al **prezzo più alto previsto**, ad esempio quello della camera più costosa.

Denominazione

Eva House

Tipologia

Locazione turistica

Classificazione

Indirizzo

Via Guglielmo Marconi, 1

Comune

MATERA

CAP

75100

Prov.

MT

CAPACITA' RICETTIVA E PREZZI MASSIMI GIORNALIERI (inclusi di riscaldamento, condizionamento e imposta IVA ed esclusi dell'eventuale imposta di soggiorno)									
Tipologia	Numero	Numero posti letto			Numero bagni		PREZZI MASSIMI APPLICABILI AL GIORNO Euro00		
		standard	aggiung.	TOTALI	privati	comuni	SOLO pernottamento	MEZZA PENSIONE (a persona)	PENSIONE COMPLETA (a persona)
Camera	0	0	0	0	0	0			
Camera/Suite	0	0	0	0	0	0			
Unità Abitativa	0	0	0	0		0			
Piazzole	0	0	0	0		0			
Localazioni turistiche	1	2	2	4		1	200		
Capacità ricettiva massima	1	2	2	4	0	1			
ALTRE INFORMAZIONI: prima colazione, supplementi e check-out									
Prima colazione (per persona):					☐ non prevista ☐ compresa nel prezzo del pernottamento ☐ non compresa: il prezzo max è di 0.00 Euro00				
Orario limite entro il quale si serve la colazione (se prevista):					(hh:mm)				
Prezzo max supplementare per servizio in camera:					Euro.00 0.00				
Prezzo max supplementare al giorno per letto aggiungibile:					Euro.00 25.00				
Periodo di apertura:		☐ Annuale ☒ Stagionale 1) dal 01/01 al 15/01 2) dal 01/06 al 15/09 3) dal 20/12 al 31/12							
Libera la camera o l'unità abitativa o la piazzola o l'alloggio entro le ore					10:00 (hh:mm) del giorno di partenza				

Pag. 5

Sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico

La **Sezione IV del Modello Informativo online** consente di utilizzare due funzionalità: **caricamento (upload)** e **scaricamento (download)** dei documenti.

Funzione di CARICAMENTO:

È possibile caricare i seguenti documenti:

- la **ricevuta e gli allegati della SCIA** per l'avvio dell'attività o per eventuali variazioni, trasmessi al SUAP da parte delle strutture ricettive avviate ai sensi della L.R. 6/2008
- il **documento di riconoscimento** del titolare o gestore, nel caso di **locazioni turistiche**.

Funzione di SCARICAMENTO:

È possibile scaricare:

- il **Modello Informativo** contenente la **Tabella riassuntiva** della prima registrazione della struttura ricettiva o della locazione turistica;
- le sezioni I o II, e l'eventuale **Tabella riassuntiva aggiornata** in seguito a modifiche intervenute nel corso dell'esercizio;
- il **Cartellino dei prezzi** generato automaticamente a partire dai dati inseriti nel Modello Informativo, nonché il relativo **modello in formato .pdf compilabile**, da utilizzare per l'insediamento dei dati delle singole camere.

Sezione V - Foto della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico

Nella **Sezione V del Modello Informativo online** è disponibile la funzione per il per il **caricamento del Book fotografico** che sarà pubblicato nella sezione del **"Dove dormire"** del sito www.aptbasilicata.it, insieme ai dati della struttura ricettiva o dell'alloggio turistico.

Il book fotografico dovrà essere composto da **un minimo di 2 e un massimo di 50 fotografie** relative **agli interni ed esterni della struttura** in formato **jpg o .png**, con dimensioni massime per ciascuna foto di 2 MB. Le immagini dovranno essere rinominate con una numerazione progressiva, secondo l'ordine di visualizzazione desiderato.

Sezione VI - DICHIARAZIONE FINALE

Il/la dichiarante (titolare/gestore), con la presente, comunica l'avvio dell'attività e trasmette la "Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi della struttura ricettiva e delle locazioni turistiche" come indicato nel presente modulo.

A tal fine,
DICHIARA

sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- che i dati riportati nella presente comunicazione corrispondono al vero;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (*) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere accertate ai sensi dell'art. 71, il dichiarante decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni rese;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

SI IMPEGNA

- a trasmettere, attraverso il **SIST – Sistema Informativo Statistico Turistico regionale** i dati statistici relativi alle presenze degli ospiti, secondo le prescrizioni previste dalle normative e circolari nazionali, regionali e ISTAT;
- a rispettare quanto disposto dalla L.R. n. 6/2008, dalla D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009 e del D.L. n. 145 del 18 ottobre 2023, art. 13-ter. Qualora l'avviamento riguardi una **locazione turistica**, s'impegna a conformare l'attività ai requisiti previsti per le "Case ed appartamenti vacanze" di cui all'art. 5, comma 9, della L.R. n. 6/2008;

(barrare con una o entrambe le opzioni):

☒ che la struttura ricettiva o l'alloggio turistico sono conformi ai requisiti tecnico-edilizi, igienico-sanitari e di sicurezza previsti dalle normative statali, regionali e comunali vigenti;

☒ (**solo per locazioni turistiche**) che le unità immobiliari oggetto di locazione sono dotate di dispositivi funzionanti per la rilevazione del gas combustibile e del monossido di carbonio, nonché di estintori portatili, come previsto dall'art. 13-ter, comma 7, del D.L. 145/2023.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (*) Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), ogni persona ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il **Titolare del trattamento** è l'**Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata** con sede in Via De Viti De Marco, 9 – 75100 Matera.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** è il dott. **Matteo Maria Visciglia** contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@aptbasilicata.it.

I dati forniti con la presente comunicazione saranno trattati, con modalità sia informatiche che cartacee, per le finalità previste dagli articoli 17, 18, 19, 21 e 22 della L.R. 6/2008 e del D.G.R. n. 2116 del 04/12/2009, in particolare per la gestione dell'anagrafe dell'offerta ricettiva, la conoscenza e promozione dell'offerta turistica, l'informazione turistica, la conservazione documentale e la trasmissione dei dati agli enti competenti.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio**: in assenza degli stessi, la struttura ricettiva non potrà adempiere agli obblighi previsti dalla normativa regionale vigente. I dati saranno trattati dal personale dell'APT e, per locazioni turistiche, dagli enti locali coinvolte.

Eventuali dati riferiti a persone fisiche, qualora inclusi nella denominazione o nell'indirizzo e-mail della struttura, potranno essere diffusi a fini informativi sul sito istituzionale e nei materiali promozionali, in applicazione della L.R. 6/2008 e L.R. 7/2008. I dati potranno essere comunicati ai Comuni per le attività di vigilanza e, se del caso, a terzi nei limiti previsti dalla Legge 241/1990 e del D.P.R. 445/2000.

L'interessato ha diritto di richiedere l'accesso, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati, nonché di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). È inoltre possibile proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**, con sede in Piazza di Monte Citorio, 121 – 00186 Roma. I dati non sono soggetti a processi decisionali automatizzati né a profilazione.

Pag. 6

AVVERTENZE: validazione provvisoria e definitiva del modello informativo

Una volta completata la compilazione di tutte le **sei sezioni** del Modello Informativo, l'utente potrà procedere **all'INOLTRO** dello stesso.

Dopo l'inoltro sarà possibile consultare il **Modello informativo** (senza **in versione provvisoria**) accedendo alla sezione IV – Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica nel SIST Anagrafica.

Entro le 24 ore lavorative, l'APT provvederà a verificare la correttezza dei dati e, successivamente, invierà all'indirizzo e-mail indicato durante la registrazione dell'utente del SIST Anagrafica, un link di accesso al portale del Ministero del Turismo per il rilascio il CIN.

Successivamente, una volta che il titolare/gestore della struttura ricettiva o della locazione turistica avrà ottenuto il CIN, e l'APT ne avrà ricevuto notifica, sarà inviata una **e-mail di validazione definitiva**, che conterrà:

- le **credenziali di accesso al SIST**, necessario per l'adempimento degli obblighi statistici;
- l'informazione della messa a disposizione nella sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica del Modello informativo on line, quello validato da APT.

A partire da quel momento, il titolare/gestore sarà abilitato ad **apportare modifiche** al Modello Informativo in caso di variazioni intervenute durante lo svolgimento dell'attività, **fatta eccezione per i dati strutturali** (camera, posti letto, ecc.) e **autorizzativi** (titolare, tipologia ricettiva, ecc.), che dovranno essere comunicati all'APT tramite e-mail, allegando ad essa l'apposita SCIA.

Riepilogo richieste d'iscrizione – status «Validata»

Una volta completata la verifica di APT, lo stato della pratica d'iscrizione della struttura ricettiva sarà aggiornato a «Validata». In questa fase sarà possibile scaricare il **Modello Informativo** trasmesso nella sua versione definitiva in formato PDF.



SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

Andrisani Emanuele

REGISTRA NUOVA STRUTTURA

Codice esercizio	Denominazione	Indirizzo	Tipologia	Classificazione	Comune	Status modello	Data	Modifica Modello Informativo (SEZIONI) - Legenda						Esporta pdf
	Eva House	Via Guglielmo Marconi, 1	Locazione turistica	Non soggetta a classificazione	MATERA	Validata	19/12/2025 10:51:34	1	2	3	4	5	6	

1 - 1 di 1

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)

L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Modello Informativo – Variazioni

Esegui l'accesso per effettuare eventuali modifiche cliccando sul bottone «Login»

SIST Anagrafica

Login Utente

Email

Password

☐ Ricordami

[Login](#) [Registrati](#) [Password dimenticata?](#)

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)

L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Potrai accedere ad ogni sezione del **Modello Informativo** della singola struttura, per effettuare eventuali variazioni.
Al termine delle operazioni, clicca sul bottone «**SALVA MODIFICHE**»



SIST
SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO TURISTICO

SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

 Andrisani Emanuele ▾

REGISTRA NUOVA STRUTTURA

Codice esercizio	Denominazione	Indirizzo	Tipologia	Classificazione	Comune	Status modello	Data	Modifica Modello Informativo (SEZIONI) - Legenda						Esporta pdf
	Eva House	Via Guglielmo Marconi, 1	Locazione turistica	Non soggetta a classificazione	MATERA	Validata	19/12/2025 10:51:34	1	2	3	4	5	6	

1 - 1 di 1

AVVERTENZE: dopo aver cliccato il pulsante **SALVA MODIFICHE**, i dati verranno aggiornati automaticamente sulla pagina web del sito istituzionale di APT sezione "Dove dormire", e accedendo alla sezione IV – Documenti nel SIST Anagrafica, è disponibile il Modello informativo aggiornato.

SALVA MODIFICHE

Annulla

SEZIONI:

1

2

3

5

6

Home

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)

L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Per ogni modifica effettuata sulla singola sezione del Modello Informativo, dovrai prendere visione dell'informativa sulla privacy con un click sul box di controllo e cliccare sul bottone «**INOLTRA MODELLO**». Lo status della pratica passerà «*Da validare*»



SIST
SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO TURISTICO

SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

 Andrisani Emanuele ▾

Struttura aggiornata con successo.



MODELLO INFORMATIVO

Sezione I - Dati del dichiarante e dell'eventuale delegato	Compilata	 COM-SeziI.pdf
Sezione II - Dati della struttura ricettiva o della locazione turistica	Compilata	 COM-SeziII.pdf
Sezione III - Tabella riassuntiva (Mod. TAB)	Compilata	 COM-SeziIII.pdf
Sezione IV - Documenti della struttura ricettiva o della locazione turistica	Compilata	
Sezione V - Foto della struttura ricettiva o della locazione turistica	Compilata	
Sezione VI - DICHIARAZIONE FINALE	Compilata	

☐ Ho preso visione dell'informativa sul [trattamento dei dati personali](#)

AVVERTENZE:
Prima di cliccare sul pulsante **INOLTRA MODELLO** (inizialmente di colore grigio), è necessario prendere visione dell'**Informativa sul trattamento dei dati personali**, selezionando con una **spunta** la casella posta accanto al relativo testo.
Una volta abilitato, cliccare sul pulsante **INOLTRA MODELLO**.
Successivamente sarà possibile **consultare** e **scaricare** il **Modello Informativo trasmesso in formato PDF** (versione provvisoria).
Entro **24 ore lavorative**, l'APT verificherà la correttezza dei dati e provvederà a trasmettere, all'indirizzo e-mail indicato durante la registrazione, un link di accesso al **portale del Ministero del Turismo** per la richiesta del **Codice Identificativo Nazionale (CIN)**.

INOLTRA MODELLO

Agenzia di Promozione Territoriale Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)

L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Modello Informativo (correttamente inviato)

Visualizzerai una schermata informativa che potrai chiudere cliccando sulla x:

«entro 48 ore riceverai una email di validazione dei dati inseriti, insieme alle credenziali di accesso al SIST per realizzare gli adempimenti statistici, ed il link per richiedere il rilascio del CIN da parte del Ministero del Turismo.»



SIST
SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO TURISTICO

SIST Anagrafica - Modello informativo
STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

Andrisani Emanuele ▾

REGISTRA NUOVA STRUTTURA

Codice esercizio	Denominazione	Indirizzo	Tipologia	Classificazione	Comune	Status modello	Data	Modifica Modello Informativo (SEZIONI) - Legenda						Esporta pdf
	Eva House	Via Guglielmo Marconi, 1	Locazione turistica	Non soggetta a classificazione	MATERA	Da validare	19/12/2025 10:51:34	1	2	3	4	5	6	

Modulo Informativo inviato!

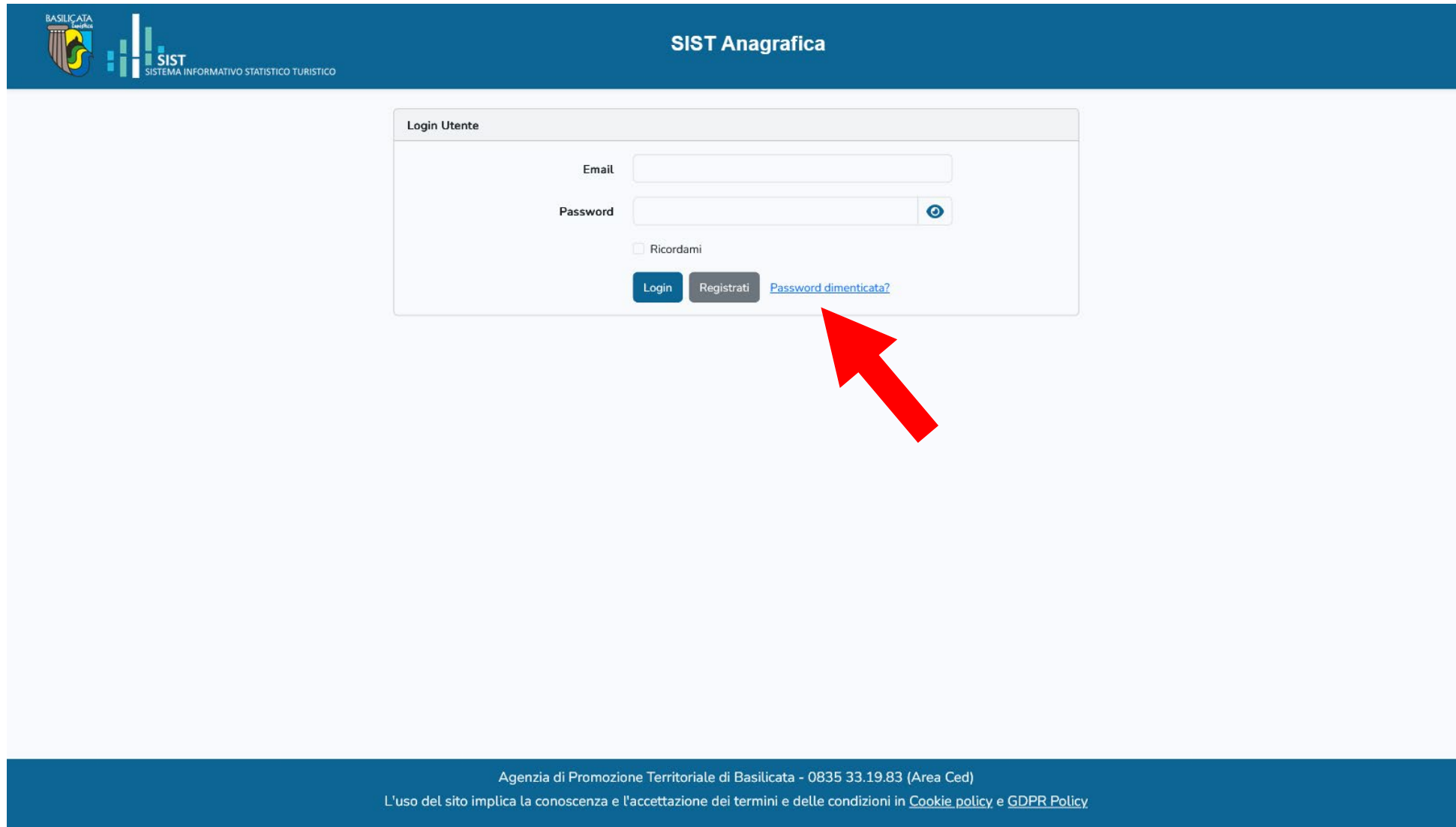
S'informa che entro 48 ore riceverà una email di validazione dei dati inseriti, insieme alle credenziali di accesso al SIST per realizzare gli adempimenti statistici, ed il link per richiedere il rilascio del CIN da parte del Ministero del Turismo.

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)

L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Recupera password

In caso di necessità di recupero password, clicca sul bottone «Password dimenticata?»



The image shows a web interface for 'SIST Anagrafica'. At the top left is the logo for 'BASILICATA Territorio' and 'SIST SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO TURISTICO'. The main header is 'SIST Anagrafica'. Below this is a 'Login Utente' form. The form contains fields for 'Email' and 'Password', a 'Ricordami' checkbox, and buttons for 'Login' and 'Registrati'. A blue link labeled 'Password dimenticata?' is positioned to the right of the 'Registrati' button. A large red arrow points directly at this link. The footer contains contact information for the 'Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata' and links to 'Cookie policy' and 'GDPR Policy'.

SIST Anagrafica

Login Utente

Email

Password 

☐ Ricordami

[Login](#) [Registrati](#) [Password dimenticata?](#)

Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)
L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

Reset password

Inserisci l'indirizzo e-mail con cui di sei registrato e clicca sul bottone «**Invia Link Reset Password**»
Riceverai una e-mail per reimpostare la password



SIST
SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO TURISTICO

SIST Anagrafica

Reset Password

Email Utente

Invia Link Reset Password



Agenzia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)

L'uso del sito implica la conoscenza e l'accettazione dei termini e delle condizioni in [Cookie policy](#) e [GDPR Policy](#)

SIST Anagrafica (COMUNI) - Cruscotto di monitoraggio

Il **SIST Anagrafica - COMUNI**, è la sezione messa a disposizione dei **Comuni** (Amministrazioni comunali, SUAP, Polizia municipale, ecc.) per il monitoraggio degli adempimenti (e quindi anche delle inadempienze) delle strutture ricettive e delle locazioni turistiche presenti sul territorio e per l'eventuale applicazione delle sanzioni amministrative

SIST Anagrafica (COMUNI) - Cruscotto di monitoraggio

STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI TURISTICHE

C08632405

Ricerca strutture:

Anno: 2025 Mese: 11 Denominazione: Tutte le denominazioni CF Titolare/gestore: Tutti i cf Tipologia: Tutte le tipologie Classificazione: Tutte le classificazioni Comune: Tutti i comuni

Status: Tutti gli stati Status 1 - ISTAT: Tutti gli stati Status 2 - TAB Prezzi: Tutti gli stati Status 3 - CIN: Tutti gli stati Status 4 - Foto: Tutti gli stati

Azzeri Filtri

ESTRAZIONE DATI STAMPA SCHERMATA STAMPA ISTAT (annuale)

Dati relativi al mese di NOVEMBRE 2025

										ADEMPIMENTI - Legenda											
Codice esercizio	Denominazione	Tipologia	Classificazione	Comune	Prov	Titolare/gestore	Status		Anno	Mese	1 - ISTAT	2 - TAB Prezzi	3 - CIN		4 - Foto			Esporta dati			
		ALB		POTENZA	PZ		attiva	22/04/1985	2025	11					30/09/2024		30	15/10/2024			
		ALB		POTENZA	PZ		attiva	31/12/2013	2025	11					14/10/2024		16	15/10/2024			
		ALB		POTENZA	PZ		attiva	30/04/1965	2025	11			11/11/2025		27/08/2024		31	08/01/2025			
		ALB		POTENZA	PZ		attiva	01/06/2008	2025	11					26/09/2024		8	15/10/2024			
		ALB		POTENZA	PZ		attiva	12/07/2003	2025	11					07/01/2025		2	04/11/2024			
		ALB		POTENZA	PZ		attiva	01/12/1983	2025	11					29/08/2024		25	19/12/2024			
		RTA		POTENZA	PZ		attiva	01/02/2025	2025	11					27/02/2025		13	25/02/2025			
		ALB		POTENZA	PZ		attiva	01/12/2024	2025	11					30/12/2024		0				
		AFF		POTENZA	PZ		attiva	01/01/2012	2025	11					25/10/2024		15	04/11/2024			
		AFF		POTENZA	PZ		attiva	01/06/2025	2025	11					22/07/2025		1	17/06/2025			

1 - 10 di 119

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

FINE